

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕೈಪಿಡಿ



ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕೈಪಿಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ

ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ
ಬೆಂಗಳೂರು.

BANKING KAIPIDI

Banking Manual in Kannada

Published by I.M. Vittala Murthy, K.A.S.

Director, Directorate of Kannada and Culture

14/3A, Nrupatunga Road

Bangalore - 560 001

First Edition : 1989

P.p. xx + 160

Price Rs. 20/-

Printed at:

LOTUS PRINTERS

32/25, 2nd Main, Industrial Town

Rajajinagar, Bangalore - 560044

ಮುನ್ನುಡಿ

ಕರ್ನಾಟಕ ಆಡಳಿತದ ಎಲ್ಲ ಹಂತಗಳಲ್ಲಿಯೂ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಬಳಸಬೇಕೆಂಬುದೊಂದು ವಾಸ್ತವ ಸಂಗತಿ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಭಾಷಾ ನೀತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ನಮ್ಮ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ ಅನೇಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಂಡು ಜಾರಿಗೊಳಿಸುತ್ತಿದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಪೂರಕ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಯ ಸಿದ್ಧತೆ ಮತ್ತು ಪೂರೈಕೆ ಕೂಡ ಒಂದು.

ದಿಟವಾಗಿ ವ್ಯವಹಾರದ ಅನೇಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ನಮ್ಮ ಜನಜೀವನದ ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತದ ಪ್ರಮುಖ ಅಂಗಗಳಾಗಿದ್ದರೂ ತಾಂತ್ರಿಕ ತೊಂದರೆಯಿಂದಾಗಿ ಇಂಥ ಕಡೆ ಕನ್ನಡ ಜಾರಿ ಆಗುತ್ತಿಲ್ಲವೆಂಬ ಮಾತಿದೆ. ಇದು ನಿಜ ಕೂಡ - ಆಡಳಿತ ಕನ್ನಡದ ಪೂರಕ ಸಾಹಿತ್ಯ ನಿರ್ಮಾಣ ಕಾರ್ಯವು ಸಾಕಷ್ಟು ಆಗಿದ್ದರೂ ಈ ಕೆಲವು ತಾಂತ್ರಿಕ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳು ಇನ್ನೂ ಕನ್ನಡ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಹೊರಗುಳಿದಿವೆ. ಇಂಥ ತಾಂತ್ರಿಕ ಇಲಾಖೆಗಳಿಗೆ ಪೂರಕ ಸಾಹಿತ್ಯವನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿ ಪೂರೈಸುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯ. ಈ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ ಜನಜೀವನದ ಬದುಕಿನೊಂದಿಗೆ ಹಾಸು ಹೊಕ್ಕಾಗಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಭಾಷೆಯೂ ಕನ್ನಡವಾಗಬೇಕೆಂಬುದು ಅನಿವಾರ್ಯ. ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಫಂಟು ಒಂದು ಪ್ರಮುಖ ಪ್ರಯತ್ನವಾದರೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಸಂಪರ್ಕ ಮಾಧ್ಯಮಗಳ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ ಮುಂತಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಯಂಥ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ ಕೈಪಿಡಿಯೊಂದು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಇರಲಿಲ್ಲ.

ಈ ಅಂಶವನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ನಮ್ಮ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯವು ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳಿಂದ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ, ಆ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಒಮ್ಮೆ ಚರ್ಚಿಸಿತ್ತು. ಪೊ. ಎಚ್. ಸೈ ಅವರ ನೇತೃತ್ವದಲ್ಲಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಲಾದ ಸಾಮಗ್ರಿಯನ್ನು ಒಂದು ವ್ಯವಸ್ಥಿತ ರೂಪಕ್ಕೆ ತಂದು ಈಗ ಮಾದರಿ ಕೈಪಿಡಿಯಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಈ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕೈಪಿಡಿಯು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಂತಿಮ ಕೈಪಿಡಿಯೆಂದು ಭಾವಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲವಾದರೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಇದಿರಾಗಬಹುದಾದ ಹಿಂಜರಿಕೆಯನ್ನು ನಿವಾರಿಸುತ್ತದೆಂಬ ಆಶಯ ನಮಗಿದೆ. ಇದರ ಉಪಯೋಗವನ್ನು ಈ ಕ್ಷೇತ್ರದ ಜನ ಪಡೆದರೆ ನಮ್ಮ ಪ್ರಯತ್ನ ಸಫಲ. ಇದರ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ಬರುವ ರಚನಾತ್ಮಕ ಸಲಹೆ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಸ್ವಾಗತವಿದೆ.

ಈ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಪೊ. ಎಚ್. ಸೈ, ಶ್ರೀ ಕಾ.ತ. ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ ಪಾ.ರಾಜಗೋಪಾಲ ಅವರಿಗೂ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದ ಮತ್ತು ಕೈಪಿಡಿ ಸಿದ್ಧತೆಯಲ್ಲಿ ನೆರವಾದ ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೂ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಕನ್ನಡ ಭಾಷಾಂತರದ ಸರಳೀಕರಣ ಸಮಿತಿಯ ಸದಸ್ಯರಾದ ಪೊ. ಬಿ.ಟಿ. ಸಾಸನೂರ ಅವರಿಗೆ, ಕರಡು ತಿದ್ದಲು ನೆರವಾದ ಶ್ರೀ ಜಿ.ಎನ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ, ಶ್ರೀ ಮನೋಹರ.ಎಂ.ಗೋಖಲೆ ಅವರಿಗೆ, ಈ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಮುದ್ರಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಲೋಟಸ್ ಪ್ರಿಂಟರ್ಸ್ ಅವರಿಗೆ ನನ್ನ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು.

ಜಂಗಳೂರು
19-7-1989

ಐ.ಎಂ. ವಿಠಲಮೂರ್ತಿ
ನಿರ್ದೇಶಕರು

ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮತ್ತು ಭಾಷೆ

ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ — ಅವು ಖಾಸಗಿ ಒಡೆತನದವಾಗಿರಲಿ, ಇಲ್ಲವೇ ಕೇಂದ್ರ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಒಡೆತನದಲ್ಲಿರಲಿ — ಆ ರಾಜ್ಯದ ಬಹುಜನರ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ, ತನ್ನ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನೂ ನಡೆಸುವುದು ಸಾಧುವಾದ್ದು ಮಾತ್ರವೇ ಅಲ್ಲ ; ಅದು ಸಾಧ್ಯ, ಸುಲಭ, ಸಹಜ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯ. ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ಭಿನ್ನಾಭಿಪ್ರಾಯಕ್ಕೆ ಅವಕಾಶ ಇರತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ.

ಆದರೆ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯವಾಗಿಯೂ ತನ್ನ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನಂಥ ಒಂದು ಸಂಸ್ಥೆ ಆಯಾ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಆಯಾ ರಾಜ್ಯ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದಾದರೆ ಅದರಿಂದ ಆ ಸಂಸ್ಥೆಯ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಕುಂಟಾಗುವುದಿಲ್ಲವೆ? ಸಂವಹನದ ಸಾಧನವಾಗಬೇಕಾದ ಭಾಷೆಯೇ ಅದಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿ ತಂದೊಡ್ಡುವುದಿಲ್ಲವೆ? ತಾತ್ವಿಕವಾಗಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯ ಮಹತ್ವವನ್ನೊಪ್ಪಿಕೊಂಡರೂ ವ್ಯಾವಹಾರಿಕವಾಗಿ ಇದು ಸಾಧ್ಯವಾಗಲಾರದು — ಎಂದು ಸಂದೇಹಪಡುವವರೂ ಇದ್ದಾರೆ. ಇಂಥವರ ಈ ಸಂದೇಹ ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾದ್ದಾಗಿ ಏಕೆ ಇದ್ದಿರಬಾರದು? ಎಂಬುದಾಗಿ ಭಾವಿಸುವುದಾದರೆ, ಇವರ ಅನುಮಾನಕ್ಕೆ ಯುಕ್ತವಾದ ಪರಿಹಾರ ನೀಡುವುದು ಅಗತ್ಯವಾಗಿದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಬಗೆಗಳು

ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮಾತು ಹಾಗಿರಲಿ. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವಿಚಾರಕ್ಕೆ ಬರೋಣ. ಯಾವುದೇ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿರುವ — ಉದಾಹರಣೆಗೆ ಕರ್ನಾಟಕದಲ್ಲಿರುವ — ಬ್ಯಾಂಕ್ ಕಛೇರಿಗಳು ನಾನಾ ಬಗೆ. ಅವುಗಳ ಪೈಕಿ ಹೆಚ್ಚಿನವುಗಳನ್ನು — ಕಾರ್ಯಸ್ವರೂಪ ಹಾಗೂ ಸಂಘಟನೆಗಳ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ — ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ಮೂರು ಗುಂಪುಗಳಾಗಿ ವಿಂಗಡಿಸಬಹುದು. ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿ, ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಒಂದು ಗುಂಪು. ಇವುಗಳ ಸಂಘಟನೆ ಹಾಗೂ ಕಲಾಪಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಸ್ಥಳೀಯ. ಇವುಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ನಡೆಸುವ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಆಯಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೆ, ಇಲ್ಲವೇ ಒಟ್ಟು ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತ. ಅಖಿಲ ಭಾರತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳ ಸಂಘಟನೆಗಳ ಅಂಗವಾಗಿ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಕಛೇರಿಗಳು ಇನ್ನೊಂದು ಗುಂಪು. ಇವು ಸರ್ಕಾರದ, ಇಲ್ಲವೇ ಖಾಸಗಿ ಒಡೆತನದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು. ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳೆಂದು ಕರೆಯಲಾಗದ, ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಂತೆ ಅಖಿಲಭಾರತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳವಾಗಿರದ, ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗ್ರಾಮಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೇ, ತಲಾ ಒಂದೆರಡು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಿಗೇ, ಸೀಮಿತವಾದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಮೂರನೆಯ ಗುಂಪು. ಇವು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು. ಈ ಮೂರು ಗುಂಪುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದಕ್ಕೂ ಸೇರಿಸಲಾಗದ, ಆದರೂ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಎಂಬ ಹೆಸರು ಉಳ್ಳ, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸ್ವರೂಪದ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವ ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಇವೆ. ಭೂಬ್ಯಾಂಕ್, ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ನಿಗಮ ಮುಂತಾದವು ಇವು. ಇವನ್ನು ಅನುಕೂಲದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಿದ ಮೊದಲನೆಯ ಗುಂಪಿಗೇ ಇಲ್ಲಿ ಸೇರಿಸಬಹುದು. ಇವಲ್ಲದೆ, ಅಖಿಲಭಾರತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಭಾರತೀಯ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕು, ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕೃಷಿ ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕು, ಭಾರತೀಯ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮುಂತಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ತಮ್ಮ ಕಲಾಪ ನಡೆಸುತ್ತಿವೆ. ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಈ ಎಲ್ಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳನ್ನೂ ನಮ್ಮ ಪ್ರಕೃತ ಉದ್ದೇಶದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳೆಂದು ಇಲ್ಲಿ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದು.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳು

ಒಂದು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯಪ್ರವೃತ್ತವಾಗಿರುವ ಎಲ್ಲ ಕಛೇರಿಗಳೂ ಏಕರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆ ಬಳಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗದೆಂಬುದು ಒಪ್ಪಬೇಕಾದ ಸಂಗತಿ. ಯಾವ ಯಾವ ಬಗೆಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಎಷ್ಟೆಷ್ಟು ಮಟ್ಟಿಗೆ ಯಾವ ಯಾವ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಎಂಥೆಂಥ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆ ಬಳಸಬಹುದು ಎಂಬುದು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕಾದ ವಿಚಾರ. ಇದನ್ನು ಚರ್ಚಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಮುಂಚೆ ನಮ್ಮ ದೇಶದ ಸಂವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿರುವ ಸ್ಥಾನಮಾನಗಳೇನು, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳೂ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳೂ ಎಷ್ಟರ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸಂವಿಧಾನದ ಈ ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಅನುಸರಿಸುತ್ತಿವೆ, ಇವಕ್ಕೆ ಬದ್ಧವಾಗಿವೆ ಎಂಬುದನ್ನು ವಿವೇಚಿಸುವುದು ಅಗತ್ಯ. ಭಾರತದ ಸಂವಿಧಾನದ ಎಂಟನೆಯ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಹದಿನೈದು ಭಾರತೀಯ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಉಲ್ಲೇಖಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಉರ್ದುವಾಗಲಿ, ಸಂಸ್ಕೃತವಾಗಲಿ, ಸಿಂಧಿಯಾಗಲಿ ಭಾರತದ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ರಾಜ್ಯದ ಭಾಷೆಯಲ್ಲ. ಉಳಿದವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಂದೂ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚು ರಾಜ್ಯಗಳ ಪ್ರಮುಖ ಭಾಷೆಯಾಗಿದೆ. ತನ್ನ ಜ್ಞಾತಿ ಭಾಷೆಗಳಾದ ಉರ್ದು ಹಾಗೂ ಹಿಂದೂಸ್ತಾನಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಹಿಂದಿಯನ್ನಾಡುವವರ ಸಂಖ್ಯೆ ಭಾರತದ ಒಟ್ಟು ಜನಸಂಖ್ಯೆಯ ಶೇ. ೪೨ರಷ್ಟು ಇದ್ದದ್ದರಿಂದ ಅದನ್ನು ಒಕ್ಕೊಟ್ಟಿದ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಯೆಂದು ಸಂವಿಧಾನ ಸ್ವೀಕರಿಸಿತು. ದೇಶದ ಅರ್ಧಕ್ಕಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಜನರು ಆಡುವ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲ ಜನರ ಮೇಲೂ ಹೊರಿಸುವುದು ಅಪಾಯಕರವಾದೀತೆಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟ. ಉತ್ತರ ಭಾರತದ ಅನೇಕ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಒಂದಲ್ಲ ಒಂದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಸಂಸ್ಕೃತ ಭಾಷೆ ಮೂಲವೆಂದು ಹೇಳಬಹುದಾದ್ದರಿಂದ, ಈ ಭಾಗದ ಜನರು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಿಂದಿಯನ್ನೂ ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ್ದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಹಿಂಸೆಯಿಲ್ಲದೆ ಹಿಂದಿಯನ್ನು ಒಕ್ಕೊಟ್ಟಿದ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ರಾಜ್ಯಭಾಷೆ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆಯೆಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು ತಪ್ಪಾಗದೆಂದು ಬಗೆದದ್ದು ಸಹಜವೇ. ಆದರೆ ಒಕ್ಕೊಟ್ಟಿದ ಭಾಷೆಯಾದ ಹಿಂದಿಯನ್ನು ಯಾರೊಂದಿಗೆ ಎಷ್ಟುಮಟ್ಟಿಗೆ ಬಳಸಬಹುದು ಎಂಬುದು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಗಮನಿಸಬೇಕಾದ ವಿಚಾರ. ಸಂವಿಧಾನವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ದೇಶದಲ್ಲಿದ್ದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ, ಆಗ ಜನ ತಳೆದಿದ್ದ ಮನೋಭಾವ, ಹಿಂದಿ ಪ್ರೇಮಿಗಳೆನಿಸಿಕೊಂಡವರು ಹಿಂದಿಯ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಳೆದಿದ್ದ ಚಿತ್ರ, ಒಕ್ಕೊಟ್ಟ ಸರ್ಕಾರದ ಕಲಾಪಗಳ ವಿಸ್ತಾರ ಇವನ್ನೆಲ್ಲ ದೃಷ್ಟಿಯಲ್ಲಿಟ್ಟುಕೊಂಡು ನಾವು ಈ ವಿಚಾರವನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಬೇಕು. ಈ ಬಂದೊಂದು ಅಂಶದ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದಲೂ ದೇಶದಲ್ಲಿ ಈ ನಾಲ್ಕು ದಶಕಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಗರಿಕ ಸದೃಶವಾದ ಬದಲಾವಣೆಗಳಾಗಿವೆಯೆಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಮನಗಾಣಬೇಕು. ಹಿಂದಿ ಆಡುವವರದು ದೇಶದ ಅತ್ಯಂತ ದೊಡ್ಡ ಗುಂಪು ಎಂಬುದನ್ನೊಪ್ಪಿಕೊಂಡರೂ ಹಿಂದಿ ಆಡುವವರು ದೇಶಾದ್ಯಂತ ಏಕರೀತಿಯಾಗಿ ಹರಡಿಕೊಂಡಿಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಕಡೆಗಣಿಸುವ ಸಂಗತಿಯಲ್ಲ. ಹಿಂದಿ ಆಡುವವರ ಸಂಖ್ಯೆಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಬಲ್ಲವರು ಬಲು ಕಡಿಮೆಯಾದರೂ ಇವರು ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಒಂದೇ ಪ್ರಮಾಣದಲ್ಲಿ ದೇಶಾದ್ಯಂತ ಹರಡಿದ್ದಾರೆಂಬುದನ್ನು ನೋಡಿದಾಗ, ದೇಶದ ಸಾಕಷ್ಟು ಗಣನಾರ್ಹ ಭಾಗದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿಗಿಂತ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಾಪಕ ಎಂಬುದು ವಾಸ್ತವ ಸಂಗತಿ. ಈ ನಾಲ್ಕು ದಶಕಗಳಲ್ಲಿ ದೇಶದ ಹಿಂದೀತರ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಜನಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿಯ ಪರಿಚಯ ಎಷ್ಟರಮಟ್ಟಿಗೆ ಆಗಿದೆ ಎಂಬುದನ್ನು ಇಲ್ಲಿ ಹೇಳಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.

ಇಂಡೋ-ಯೂರೋಪಿಯನ್ ಗುಂಪಿಗೆ ಸೇರಿದ ಸಂಸ್ಕೃತ-ಪ್ರಾಕೃತ-ಅಪಭ್ರಂಶ ಜನ್ಯವಾದ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಇಂಥ ಇತರ ಭಾಷಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಂದ ಹೊರಗೆ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಅದರ ಸೋದರ ಭಾಷೆಗಳಿಗಿಂತ ಬಹಳ ಪ್ರಾಚೀನವಾದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳು ಇವೆಯೆಂಬುದನ್ನು ಮರೆಯುವಂತಿಲ್ಲ. ಹಿಂದಿಗೆ ಸಮಕಾಲೀನವಾದ ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕಿಂತ ಬಲು ಹಿಂದಿನವಾದ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳೂ ತಂತಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಸಮೃದ್ಧವಾಗಿ ಬೆಳೆದಿವೆ, ವಿಕಾಸ ಗೊಳ್ಳುತ್ತಿವೆ, ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಜನರ ಆಶೋತ್ತರಗಳ ಪೂರೈಕೆಯಲೂ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲೂ ಆಡಳಿತದಲ್ಲೂ ಪ್ರಧಾನ ಪಾತ್ರ ವಹಿಸುತ್ತ ಬಂದಿರುವುದು ಐತಿಹಾಸಿಕ ಸತ್ಯ. ಅವುಗಳ ಸುತ್ತ ಅತ್ಯಂತ ಸಮೃದ್ಧವಾದ ಭಾವಕೋಶಗಳೂ ಸಾಂಸ್ಕೃತಿಕ ಕೋಶಗಳೂ ವಿಕಾಸಗೊಂಡಿವೆ. ಅಲ್ಲಲ್ಲಿಯ ಜನರ ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಾಗರಿಕತೆ ಕಲೆ-ಸಾಹಿತ್ಯ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಚೈತನ್ಯಪೂರ್ಣ ಮಾಧ್ಯಮಗಳಾಗಿವೆ. ಇವನ್ನು ನಾಶಗೊಳಿಸುವುದೆಂದರೆ ಇವು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಸಂಸ್ಕೃತಿಗಳನ್ನೂ, ಜನಜೀವನವನ್ನು, ಕಲೆ-ಸಾಹಿತ್ಯ ಮುಂತಾದವನ್ನು ಕೊಂದುಹಾಕಿದಂತೆ. ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಜನರ ಭವಿಷ್ಯವನ್ನೇ ಮೊಟಕುಮಾಡಿದಂತೆ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟ.

ಸಂವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಭಾಷೆ

ನಮ್ಮ ಸಂವಿಧಾನವನ್ನು ರೂಪಿಸಿದವರು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳ ಮಹತ್ವವನ್ನು ಅರಿಯದವರಾಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಅಂತೆಯೇ ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಥವಾ ಕೇಂದ್ರದ ಭಾಷೆ ಯಾವುದಾಗಿರಬೇಕೆಂಬಂತೆಯೇ ರಾಜ್ಯಗಳ ಭಾಷೆಗಳು ಯಾವುದಾಗಿರಬಹುದೆಂಬುದಕ್ಕೂ ಉಪಬಂಧ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ. ನಮ್ಮ ಸಂವಿಧಾನದ ಹದಿನೇಳನೆಯ ಭಾಗ ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ್ದಾಗಿದೆ. ಇಲ್ಲಿರುವ ಎರಡು ಅಧ್ಯಾಯಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದು ಅಧ್ಯಾಯ ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಯ ವಿಚಾರಕ್ಕೂ ಇನ್ನೊಂದು ಅಧ್ಯಾಯ ರಾಜ್ಯಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಗಳ ವಿಚಾರಕ್ಕೂ ಮೀಸಲು. ಮೊದಲನೆಯ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಎರಡು ಅನುಚ್ಛೇದಗಳಿವೆ (೩೪೩ ಮತ್ತು ೩೪೪). ಎರಡನೆಯ ಅಧ್ಯಾಯದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳ ವಿಚಾರವನ್ನು — ೩೪೫, ೩೪೬ ಮತ್ತು ೩೪೭ನೆಯ ಅನುಚ್ಛೇದಗಳಲ್ಲಿ — ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. 'ಒಕ್ಕೂಟ ಭಾಷೆ ಕುರಿತ ೩೪೩ ಮತ್ತು ೩೪೪ನೆಯ ಅನುಚ್ಛೇದಗಳ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಒಂದು ರಾಜ್ಯದ ವಿಧಾನಮಂಡಲವು, ಕಾನೂನಿನ ಮೂಲಕ, ಆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗದಲ್ಲಿರುವ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಯಾವುದೇ ಅಧಿಕೃತ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ಭಾಷೆಗಳಿಗಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಬಹುದು' ಎಂದು ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ರಾಜಭಾಷೆ ಹಿಂದಿಯಾದರೆ ಒಂದು ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ ರಾಜಭಾಷೆ ಆ ರಾಜ್ಯದ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲ ಹಾಗೆಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಭಾಷೆ. ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಗಳೆಂದು ರಾಜ್ಯಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದೆಂಬುದಾಗಿ ಉಪಬಂಧಿಸಿದ್ದು ಅಂದಿನ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಆಗ ಭಾಷಾನುಗುಣವಾಗಿ ಭಾರತದ ರಾಜ್ಯಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ ಇನ್ನೂ ಆಗಿರಲಿಲ್ಲ. ಹಲವು ರಾಜ್ಯಗಳು ಬಹುಭಾಷಾ ರಾಜಗಳಾಗಿದ್ದುವು. ಭಾಷಾನುಗುಣವಾಗಿ ರಾಜ್ಯಗಳ ವಿಂಗಡಣೆ ಆದ ಮೇಲೆ, ಹಳೆಯ ದೇಶೀಯ ಸಂಸ್ಥಾನಗಳ ರಾಜಕೀಯ ಮೇರೆಗಳು ಅದೃಶ್ಯವಾಗಿ ಅವು ಆಯಾ ಭಾಷಾ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿ ಹಂಚಿಹೋದ ಅಥವಾ ಲೀನವಾದ ಮೇಲೆ ಒಂದೊಂದು ರಾಜ್ಯದಲ್ಲೂ ಒಂದೊಂದೇ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆ ಅಥವಾ

ರಾಜ್ಯಭಾಷೆ ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆ ಆಗುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ ಉಂಟಾಯಿತು. ಇದು ಭಾರತ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಕಾಂಗ್ರೆಸ್ಸು ದೇಶದ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಹೋರಾಟ ನಡೆಸುತ್ತಿದ್ದ ಗೊತ್ತುವಳಿಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿಯೇ ಆಗಿದೆಯೆಂಬುದನ್ನು ಗಮನಿಸಬೇಕು. ಜನತೆಯ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸರ್ಕಾರ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯಲ್ಲಿ ಜನ ಆಡುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲೇ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನೂ ನಡೆಸುವುದರಿಂದ ಮಾತ್ರವೇ ಜನತಂತ್ರ ಅರ್ಥಪೂರ್ಣ ಎನಿಸುತ್ತದೆ. ಇಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಜನತೆಗೂ ಆಡಳಿತ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೂ ನಡುವೆ ಅಪಾರ ದರ್ಶಕವಾದ ಗೋಡೆಯೊಂದು ನಿರ್ಮಾಣವಾಗುತ್ತದೆ. ಜನ ಸೇವಾನಿರತವಾದ ಎಲ್ಲ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೂ ಈ ಮಾತು ಅಕ್ಷರಶಃ ಅನ್ವಯವಾಗುತ್ತದೆ.

ವಿತಂಡವಾದ

ಹಾಗಾದರೆ ಹಿಂದಿ (ಮತ್ತು ತಾತ್ಕಾಲಿಕವಾಗಿ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಕೂಡ) ಹಾಗೂ ಇತರ ರಾಜ್ಯ ಭಾಷೆಗಳ ಕಾರ್ಯವ್ಯಾಪ್ತಿ ಹೇಗಿರಬೇಕೆಂಬುದು ಮುಂದಿನ ಪ್ರಶ್ನೆ. ರಾಜ್ಯರಾಜ್ಯಗಳ ನಡುವಣ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ, ಕೇಂದ್ರ ಹಾಗೂ ರಾಜ್ಯಗಳ ನಡುವಣ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಹಿಂದಿ (ಮತ್ತು ಅನಿರ್ದಿಷ್ಟಕಾಲ ಇಂಗ್ಲಿಷು) ಬಳಸಿದರೆ, ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳಲ್ಲಿಯ ಜನರೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೆ ಆ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥೆ, ಇಲಾಖೆ ಅಥವಾ ಅಭಿವೃದ್ಧಿವಾಗಿರಲಿ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರಗಳ ಅಥವಾ ಅವುಗಳ ಒಡೆತನದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿರಲಿ, ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲೇ ನಡೆಯಬೇಕೆಂಬುದು ಸಹಜ ಹಾಗೂ ತರ್ಕಬದ್ಧ ಜನತೆಯ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅವರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳೂ ಕಲಾಪಗಳೂ ನಡೆಯಬೇಕೆಂಬ ಸೂತ್ರವನ್ನು ನಾವು ಬಿಟ್ಟುಕೊಂಡ ಮೇಲೆ, ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಮಟ್ಟಕ್ಕೆ ಬಂದ ಕೂಡಲೇ ಅಲ್ಲಿಯ ಜನಕ್ಕೆ ತಿಳಿಯುವ ಅವರದೇ ಆದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಪರಿತ್ಯಾಗಮಾಡಿ ಅವರಿಗೆ ತಿಳಿಯದ ಬಕ್ಕೊಟ್ಟಿದ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಬಳಸುವುದು ತರ್ಕದೂರ, ಅಸಹಜ, ಅಸಂಬದ್ಧ ಹಾಗೂ ಹಾನಿಕರವಾಗುತ್ತದೆ. ಚಿಮ್ಮಿದ ನಾಣ್ಯ ಮೇಲೊಗ್ಗುವಾಗಿ ಬಿದ್ದರೆ ನಾವು ಗೆದ್ದ ಹಾಗೆ, ಕೆಳಮೊಗವಾಗಿ ಬಿದ್ದರೆ ನೀವು ಸೋತಂತೆ ಎಂಬುದು ವಿತಂಡವಾದವಾಗುತ್ತದೆ. ಯಾರು ನ್ಯಾಯಪಾಲಕರೆಂದು ನಾವು ಬಗೆಯುತ್ತೇವೋ ಅವರೇ ಈ ಧೋರಣೆ ಅನುಸರಿಸುವುದಾದರೆ ಅದು ಖಂಡನಾರ್ಹ.

ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ಅಧಿನಿಯಮ

ಭಾಷೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸಂವಿಧಾನದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾಗಿರುವ ಉಪಬಂಧಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇದುವರೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿರುವ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಈಗ ವಿವೇಚಿಸಬೇಕು. 1967ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಯಾದ 1963ರ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಇದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 1976ರಲ್ಲಿ ರೂಪಿಸಲಾದ ನಿಬಂಧನೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಸುಳಿವು ನಮಗೆ ದೊರಕುತ್ತದೆ. ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಒಡೆತನ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣಕ್ಕೆ ಬಳಪಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲೂ ನಿರ್ಣಯಗಳು, ಸಾಮಾನ್ಯ ಆದೇಶಗಳು, ನಿಯಮಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಹಾಗೂ ಇತರ ವರದಿಗಳು, ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ಕರಾರುಗಳು ಹಾಗೂ ಒಪ್ಪಂದಗಳು ಮುಂತಾದವನ್ನು ಹಿಂದಿ ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ಗಳಲ್ಲಿ ರಚಿಸಬೇಕೆಂದು 1967ರಲ್ಲಿ ತಿದ್ದು ಪಡಿಯಾದ 1963ರ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆ. ಈ ಅಧಿನಿಯಮದ

8ನೆಯ ಪ್ರಕರಣದ ಪ್ರಕಾರ 1976ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದ ನಿಯಮಗಳಲ್ಲಿ ಈ ವಿಚಾರವನ್ನು ವಿಶದೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಹಿಂದಿ ಭಾಷೆ ಆಡುವ ರಾಜ್ಯಗಳೊಡನೆ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ ಹಿಂದಿಯಲ್ಲಿ ರತಕ್ಕದ್ದು. ಹಿಂದಿ ಅರ್ಥವಾಗುವ ರಾಜ್ಯಗಳೊಡನೆ ಮಾಡುವ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಹಿಂದಿಯಲ್ಲಿ ರತಕ್ಕದ್ದು. ಉಳಿದ ರಾಜ್ಯಗಳೊಡನೆ ಹಾಗೂ ಅಲ್ಲಿ ಯ ಯಾವುದೇ ಕಛೇರಿ ಅಥವಾ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಡನೆ ವ್ಯವಹಾರ ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿ ರತಕ್ಕದ್ದು ಎಂದು ನಿಬಂಧನೆಗಳು ತಿಳಿಸುತ್ತವೆ. ಹಿಂದಿಯನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಯಾಗಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ರಾಜ್ಯಗಳೆಲ್ಲ ಇಂಗ್ಲಿಷಿನ ಮುಂದುವರಿಕೆ ಆಗತಕ್ಕವಿಲ್ಲವೆಂದು ತಂತಮ್ಮ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ಣಯ ಮಾಡುವವರೆಗೂ ಈ ಸ್ಥಿತಿ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕೆಂದೂ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ಅಧಿನಿಯಮದಲ್ಲಿ ಹೇಳಿದೆ.

ಬದಲಾದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿ

1963ರ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ಅಧಿನಿಯಮ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದಾಗ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಕಲಾಪಗಳು ಬಹಳ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದ್ದು ವೆಂಬುದನ್ನು ನಾವು ಮರೆಯಬಾರದು. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಾಗಲಿ ವಿಮೆಯಾಗಲಿ ಇನ್ನೂ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕರಣಗೊಂಡಿರಲಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ವ್ಯವಹಾರ ಬಹುತೇಕ ಹಿಂದಿಯಲ್ಲೋ ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲೋ ಇದ್ದರೂ ಅದು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ. ಜನರೊಂದಿಗೆ ನೇರ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಿದ್ದ, ಅಖಿಲಭಾರತವ್ಯಾಪ್ತಿಯಾದ ಅಂಚೆ ಇಲಾಖೆ ತನ್ನ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಆಯಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲೂ ಅಚ್ಚು ಮಾಡಿಸುವುದು ಬಹಳ ಹಿಂದಿನಿಂದ ಬಂದ ಪದ್ಧತಿ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಇತರ ಕಛೇರಿಗಳೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಪ್ರಮುಖ ನಗರಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾಗಿದ್ದುವು. ಆದ್ದರಿಂದ ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಕಛೇರಿಗಳೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬಳಸದಿದ್ದರೂ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಅದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಾಧೆಯಾಗುತ್ತಿರಲಿಲ್ಲ. ಖಾಸಗಿ ವಲಯದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳೂ ವಿಮಾ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಇಂಗ್ಲಿಷನ್ನೇ ತಮ್ಮ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲೂ ನಮೂನೆಗಳಲ್ಲೂ ಬಳಸಿದರೂ ಅದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ತೊಂದರೆ ಇರಲಿಲ್ಲ. ಏಕೆಂದರೆ ಇವು ಕೇವಲ ವಾಣಿಜ್ಯ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿದ್ದುವು. ಲಾಭವೇ ಇವುಗಳ ಮುಖ್ಯೋದ್ದೇಶವಾಗಿತ್ತು. ಇವುಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಅನುಕೂಲಸ್ಥ ಹಾಗೂ ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಬಲ್ಲ ವರ್ಗಗಳೊಂದಿಗೆ ನಡೆಯುತ್ತಿತ್ತು. ಇಂಗ್ಲಿಷಿನಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವುದು ಆಗ ಪ್ರತಿಷ್ಠೆಯ ಮಾತಾಗಿತ್ತು. ಅದು ಆಡ್ಯತೆಯ ಸಂಕೇತವಾಗಿತ್ತು. 1963ರ ಭಾಷಾ ಅಧಿನಿಯಮ ಜಾರಿಗೆ ಬಂದದ್ದು ಇಂಥ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ. ಇಂಗ್ಲಿಷನ್ನು ತೆಗೆದು ಆ ಸ್ಥಾನದಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿ ಹಾಕಿಬಿಟ್ಟರೆ ಎಲ್ಲವೂ ಸುಸೂತ್ರ ಎಂದು ಆಗ ಅನಿಸಿದ್ದು ಸಹಜ. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ಯಾಯವಾಗುವುದೆಂಬ ಕಲ್ಪನೆ ಆಗ ಇದ್ದಿರಲಿಲ್ಲ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಸೀಮಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಆಗ ಹೆಚ್ಚಿನ ಅನ್ಯಾಯವಾಗುವ ಸಾಧ್ಯತೆ ಇರಲಿಲ್ಲ.

ವಿಮಾ ವ್ಯವಹಾರದ ಹಾಗೂ ಪ್ರಮುಖ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕರಣದೊಂದಿಗೆ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ಮಹಾ ಪರಿವರ್ತನೆಯಾಯಿತು. ವಿಮೆಯನ್ನು, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗನ್ನು ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ಹತ್ತಿರಕ್ಕೆ ತೆಗೆದುಕೊಂಡು ಹೋಗಬೇಕು, ಜನರ ಕಲ್ಯಾಣಕ್ಕೆ ಅವನ್ನು ವಿಸ್ತರಿಸಬೇಕು ಎಂಬುದು ಇವುಗಳ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕರಣದ ಹಿಂದಿದ್ದ ಆಶಯ. ಲೇಖನಿಯನ್ನೊಮ್ಮೆ ಬೀಸಿದೊಡನೆಯೇ ಕ್ರಾಂತಿಸದೃಶವಾದ

ಬದಲಾವಣೆ ಆಯಿತು. ಪ್ರತಿಷ್ಠಿತ ವರ್ಗದ, ಅನುಕೂಲಸ್ಥ ವರ್ಗದ, ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಬಲ್ಲವರ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾಗಿದ್ದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಜನ ಸಮುದಾಯದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಾದುವು. ಗ್ರಾಮಪ್ರದೇಶಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಯಿತು. ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ಅಭ್ಯುದಯಕ್ಕಾಗಿ ಅನೇಕ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳನ್ನು ಹಮ್ಮಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಕರ್ತವ್ಯವಾಯಿತು. ಅವನ್ನೆಲ್ಲ ಇಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸುವ ಅಗತ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆದರೆ ಈ ಎಲ್ಲ ಆಶಯಗಳನ್ನು ಕಾರ್ಯಗತಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಭಾಷೆಯ ಪ್ರಶ್ನೆ ಪ್ರಧಾನವಾಗಿ ಪರಿಣಮಿಸಿದ್ದು ಸಹಜವೇ. ಈ ಬದಲಾದ ಪರಿಸರದಲ್ಲಿ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ಅಧಿನಿಯಮವನ್ನು ಯಥೋಚಿತವಾಗಿ ತಿದ್ದುಪಡಿಮಾಡುವುದು ಅತ್ಯಗತ್ಯವಾಗಿದೆ. ವರ್ಗಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ತೊರೆದು ಸಮೂಹಪ್ರಜ್ಞೆಯನ್ನು ಬೆಳೆಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಸಮೂಹದ ಭಾಷೆಯನ್ನಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದನ್ನು ತಾನೇ ಬಳಸುವುದು ಸಾಧ್ಯ? ಹಾಗೆ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ ಬ್ಯಾಂಕು ರಾಷ್ಟ್ರೀಕರಣದ ಆಶಯಗಳಿಗೂ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆಗಳಿಗೂ ನಡುವೆ ವೈರುಧ್ಯ ಉಂಟಾಗುತ್ತದೆ. ಆಡುವ ನುಡಿ ವಿನಾ ಬೇರಾವ ಭಾಷೆಯನ್ನೂ ಅರಿಯದ, ತಾಯಿ ನುಡಿಯಲ್ಲೂ ಬರೆಯಲಾರದ, ಓದಲಾರದ ಅಸಂಖ್ಯಾತ ಜನಕ್ಕೆ ಇನ್ನೊಂದು ಭಾಷೆಯ ಮೂಲಕ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಲು ಹೇಳುವುದು ಯಾವ ನ್ಯಾಯ? ಅಂಥ ಜನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಯೊಂದಕ್ಕೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಾಗಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಿದಾಗ ಅವರಿಗೆ ಎಲ್ಲೆಲ್ಲೂ ಅಪರಿಚಿತ ವಾತಾವರಣವೇ ಎದುರಾದಾಗ, ಗೊತ್ತಿಲ್ಲದ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅವರು ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ಬಂದಾಗ ತಾವು ಪರಕೀಯ ಎನಿಸಿ ಅವರಲ್ಲಿ ಆರಂಭದಿಂದಲೇ ಅಪನಂಬಿಕೆ ಮೂಡಬಹುದು. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ನಿಜಕ್ಕೂ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ಅಭ್ಯುದಯ ಸಾಧಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಅವರ ವಿಶ್ವಾಸ ಗಳಿಸಬೇಕಾದರೆ ಅವರಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು ಅಗತ್ಯ. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಇರುವುದು ಅವರಿಗಾಗಿಯೇ ವಿನಾ ಅವಕ್ಕಾಗಿ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಯಬೇಕು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಉದ್ದೇಶವುಳ್ಳ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು — ಇವು ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಒಡೆತನವೇ ಆದಾಗ್ಯೂ — ತಮ್ಮ ಅಸ್ತಿತ್ವವನ್ನು ಸಾರ್ಥಕಗೊಳಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದರೆ ಇದಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗಿ ಬರುವ ಎಲ್ಲ ತೊಡಕುಗಳನ್ನೂ ನಿವಾರಿಸಬೇಕು, ಶಾಸನಗಳಲ್ಲಿ ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡಬೇಕು. ಶಾಸನಗಳು ಎಷ್ಟಾದರೂ ನಾವೇ ರಚಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದು, ಸಂವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಹಲವಾರು ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಿರುವಾಗ, ಅದರ ಚೌಕಟ್ಟಿನೊಳಗಿರುವ ಅಧಿನಿಯಮಗಳನ್ನು ತಿದ್ದುಪಡಿ ಮಾಡುವುದು ಕಷ್ಟವಲ್ಲ, ತಪ್ಪೂ ಅಲ್ಲ, ಸಂವಿಧಾನದ ಆಶಯಗಳಿಗೇ ಈ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ವಿರುದ್ಧವಾಗಿರುವಾಗ ಇವನ್ನು ಆದಷ್ಟು ಬೇಗ ಬದಲಾಯಿಸಬೇಕು.

ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಧೋರಣೆ

ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಸರ್ಕಾರದ ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಭಾಷಾ ಧೋರಣೆಗಳೂ ಬದಲಾಗುತ್ತಿರುವುದನ್ನು ನಾವು ಗುರುತಿಸಬಹುದು. ಇದು ಸ್ವಾಗತಾರ್ಹವಾದ್ದು, ಶ್ಲಾಘ್ಯವೂ ಆದ್ದು. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರದ ಒಡೆತನ ಅಥವಾ ನಿಯಂತ್ರಣದ ಎಲ್ಲ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕರೊಂದಿಗೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವ ಎಲ್ಲ ಕರಾರುಗಳು, ಒಪ್ಪಂದಗಳು, ಈ ಸಂಬಂಧವಾದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು, ಪ್ರಕಟಣೆಗಳು, ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮುಂತಾದ ದಾಖಲೆಗಳೆಲ್ಲ ಕೇವಲ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿದ್ದರೆ ಉಂಟಾಗುವ ತೊಡಕುಗಳು ಅವಕ್ಕೆ ಮನವರಿಕೆಯಾಗಿದೆ. ಅಂತೆಯೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅಂಥ ಎಲ್ಲ ಲಿಖಾವಟ್ಟುಗಳೂ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲೂ ಇರಬಹುದೆಂಬ

ತತ್ವವನ್ನೂ ಅದು ಅನೌಪಚಾರಿಕವಾಗಿಯಾದರೂ ಮಾನ್ಯಮಾಡಿದೆ. ಸರ್ಕಾರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿರುವ ತ್ರಿಭಾಷಾ ಸೂತ್ರದ ಪ್ರಕಾರವೂ ಇವೆಲ್ಲವೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆ, ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಇಂಗ್ಲಿಷ್‌ನಲ್ಲಿ ಇರಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆ ಮೊದಲು; ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕೆ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ. ಆಮೇಲೆ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಅನಂತರ ಇಂಗ್ಲಿಷ್. ಇದು ಕ್ರಮ. ತ್ರಿಭಾಷಾ ಸೂತ್ರವನ್ನೊಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳದ ತಮಿಳುನಾಡಿನಲ್ಲಿ ತಮಿಳು, ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಇವೆರಡಕ್ಕೇ ಅವಕಾಶ. ಈ ಸೂತ್ರ ಆ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಪಾಲಿಸಲ್ಪಡುತ್ತಿರುವುದನ್ನೂ, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಪ್ರಮುಖ ನಮೂನೆಗಳೆಲ್ಲ ಈ ಎರಡೂ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿರುವುದನ್ನೂ ನಾವು ಕಾಣಬಹುದು. ಕರ್ನಾಟಕದಂಥ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಅನೇಕ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿ, ಇಂಗ್ಲಿಷ್ ಎರಡೇ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂನೆಗಳು ಇರುವುದನ್ನು ನೋಡುತ್ತೇವೆ. ಇದು ತಮಿಳುನಾಡಿನ ದ್ವಿಭಾಷಾ ಸೂತ್ರದ ವಿಪರ್ಯಾಸ. ತ್ರಿಭಾಷಾ ಸೂತ್ರಕ್ಕೆ ಮಾಡಿದ ದೊಡ್ಡ ಅಪಚಾರ. ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಪರಿವರ್ತನೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಕೈಗೊಳ್ಳುತ್ತಿರುವ ಕ್ರಮಗಳ ವಿಫಲತೆಗೂ ಇದು ಕಾರಣವಾದೀತು. ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉತ್ತಮ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿಗೂ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೂ ನಡುವೆ ಸುಗಮ ಸಂವಹನ ಸೇತುವೆಯ ನಿರ್ಮಾಣವಾಗಬೇಕಾದರೆ, ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಅವರು ಅರ್ಥಮಾಡಿಕೊಂಡು ಸ್ವಂತ ಇಚ್ಛೆಯಿಂದ ಒಡಂಬಡಿಕೆಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕಿದ್ದಾರೆಂಬುದನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದರೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅದು ಇರಬೇಕಾದ್ದು ಅವಶ್ಯ.

ಕಾನೂನಿನ ದೃಷ್ಟಿ

ಯಾವುದೇ ಒಪ್ಪಂದ(agreement) ಉಭಯ ಪಕ್ಷಗಳನ್ನೂ ಬದ್ಧಗೊಳಿಸಬೇಕಾದರೆ, ಕಾನೂನಿನ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತಿರಬೇಕಾದರೆ ಅದು ಕರಾರು (contract) ಎನ್ನಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದರೆ ಆ ಒಪ್ಪಂದದ ಪ್ರಕಾರ ನೀಡಲಾದ ಸಮ್ಮತಿ (consent) ನಿರುಪಾಧಿಕವಾಗಿರಬೇಕು (free). ಯಾವ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಸಮ್ಮತಿ ನಿರುಪಾಧಿಕವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲವೆಂಬುದನ್ನು ಕಾನೂನು ವಿವರಿಸುತ್ತದೆ. ಒತ್ತಾಯ (coercion), ಅನುಚಿತ ಪ್ರಭಾವ (undue influence), ವಂಚನೆ (fraud), ತಪ್ಪು ನಿರೂಪಣೆ (mis-representation), ತಪ್ಪು ಗ್ರಹಿಕೆ (mistake) - ಇಂಥ ಯಾವುದಕ್ಕೂ ಒಳಗಾಗದೆ ನೀಡಲಾದ ಸಮ್ಮತಿಯೇ ನಿರುಪಾಧಿಕ ಸಮ್ಮತಿ (free consent) ಎಂದು ಕಾನೂನು ಹೇಳುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕು ತನ್ನ ಗ್ರಾಹಕರನ್ನು ಒತ್ತಾಯಿಸಿದ, ಅವರ ಮೇಲೆ ಅನುಚಿತ ಪ್ರಭಾವ ಬೀರಿದ ಅಥವಾ ಅವರಿಗೆ ವಂಚನೆ ಮಾಡಿದ ಆರೋಪಕ್ಕೆ ಗುರಿಯಾಗದಿದ್ದರೂ, ಗ್ರಾಹಕನಿಗೆ ತಿಳಿಯದ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ, ಅಂಥ ಒಪ್ಪಂದಕ್ಕೆ ಅವರಿಂದ ಸಹಿ ಹಾಕಿಸಿಕೊಂಡರೆ, ತನಗೆ ಅದರ ಸ್ಪಷ್ಟವಾದ ಕಲ್ಪನೆ ಉಂಟಾಗಲಿಲ್ಲವೆಂದು, ತಪ್ಪು ನಿರೂಪಣೆಯಿಂದಲೋ ತಪ್ಪು ಗ್ರಹಿಕೆಯಿಂದಲೋ ಅದರ ಸಾಧಕವಾಧಕಗಳನ್ನು ಸರಿಯಾಗಿ ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳದೆ ಸಹಿ ಹಾಕಿದನೆಂದು ಅವನು ವಾದಿಸುವುದು ಸಾಧ್ಯ. ಅಂಥ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದ ಸಿಂಧುವಾಗದು, ಊರ್ಜಿತವಾಗದು, ನ್ಯಾಯಾಲಯದ ಮೂಲಕ ಅದನ್ನು ಜಾರಿಗೊಳಿಸಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದು. ಒಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಅದು ಕರಾರು ಆಗದು. ಬ್ಯಾಂಕು ವಿನಾಕಾರಣವಾಗಿ ನಷ್ಟದಲ್ಲಿ ಸಿಲುಕಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಾನೂನಿನ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ, ಬ್ಯಾಂಕು ಹಾಗೂ ಗ್ರಾಹಕರ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಉಭಯ ಪಕ್ಷಗಳಿಗೂ ಅರ್ಥವಾಗುವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಒಪ್ಪಂದ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಸರ್ವಥಾ ಯೋಗ್ಯವಾದ ಕ್ರಮ. ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ

ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಸಂಬಂಧವಾಗಿ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಈಗಾಗಲೇ ಹಲವಾರು ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಾದ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಮುದ್ರಿಸಿ ನೀಡುತ್ತಿರುವುದರಿಂದ ಈ ಕ್ರಮವನ್ನು ಕ್ರಮೇಣ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳಿಗೂ ವಿಸ್ತರಿಸುವುದು ಯುಕ್ತವೆನಿಸುತ್ತದೆ. ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ಇದಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗಲಾರದು. ಬದಲಾದ ಪರಿಸ್ಥಿತಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು ಪ್ರಜಾಪ್ರಭುತ್ವದ ಪ್ರಮುಖ ಲಕ್ಷಣ.

ಇದುವರೆಗಿನ ಪ್ರಗತಿ

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬಳಕೆಗೆ ತರಲು ನಮ್ಮ ಪ್ರಮುಖ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಹಲವಾರು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಕ್ರಮ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತ ಬರುತ್ತಿವೆ. ಭಾರತದ ಅತ್ಯಂತ ದೊಡ್ಡ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕಾದ ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕು ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ 1959 ರಿಂದಲೂ ಉದ್ಯುಕ್ತವಾಗಿದೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ಅದು ವಿಧಿಬದ್ಧವಾದ ಯೋಜನೆ ಹಾಕಿಕೊಂಡಿದ್ದು 1969 ರಲ್ಲಿ ಪ್ರಾಯೋಗಿಕವಾಗಿ ಕೆಲವು ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಕೆಲವು ಆಯ್ದು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಛೇರಿಗಳಲ್ಲಿ ಅದು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಬಳಸತೊಡಗಿತು. ಜಮಾಪತ್ರ, ರಬ್ಬರ್ ಮೊಹರು ಮುಂತಾದವಕ್ಕೆ ಕನ್ನಡ ಬಂತು. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಬರದ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸತೊಡಗಿತು.

1974 ರಲ್ಲಿ ಈ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕೇಂದ್ರ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿ ವಿಭಾಗ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಯಿತು. ಇದು ಈಗ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಗಳ ವಿಭಾಗ ಎಂಬ ಹೆಸರು ತಳೆದಿದೆ. ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಗಳು ಎಂದರೆ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳು ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಗಳೆಂದು ಅಥವಾ ಆಡಳಿತ ಭಾಷೆಗಳೆಂದು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಭಾಷೆಗಳು ಕೂಡ. ಹಿಂದಿಯೊಂದೇ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯುವುದು ತಪ್ಪಾಗುತ್ತದೆ, ಸಂವಿಧಾನ ವಿರೋಧಿಯಾಗುತ್ತದೆ. ಹಿಂದೆಯೇ ಹೇಳಿದ ಹಾಗೆ ನಮ್ಮ ಸಂವಿಧಾನ ೩೪೩ ಮತ್ತು ೩೪೪ ನೆಯ ಅನುಚ್ಛೇದಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿಯನ್ನು ಒಕ್ಕೂಟದ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಯೆಂದೂ ಮುಂದಿನ ಮೂರು ಅನುಚ್ಛೇದಗಳಲ್ಲಿ ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳ ವಿಧಾನ ಮಂಡಲಗಳು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಭಾಷೆಗಳು ಅವುಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಗಳೆಂದೂ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಹೇಳಲಾಗಿದೆ. ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಲಯಗಳ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ವಿಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಆಯಾ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳನ್ನು ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷೆಗಳೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಕ ಬಳಕೆಗೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ಕ್ರಮಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಸರಿಯಾದ ಮಾರ್ಗ. ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಲ್ ದೆ ಅದರ ಸಹವರ್ತಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳೂ ಹಿಂದಿ ವಿಭಾಗದ ಜೊತೆಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷಾ ವಿಭಾಗಗಳನ್ನೂ ಹೊಂದಿವೆ. ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರಿನಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡ ವಿಭಾಗ ಈಚೆಗೆ ಆರಂಭವಾಗಿದೆ. ಅದು ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕೈಪಿಡಿಗಳನ್ನೂ ನಮೂನೆಗಳನ್ನೂ ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ತರುತ್ತಿದೆ. ಇತರ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳೂ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಇಡತೊಡಗಿವೆ.

ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕು 1974 ರಷ್ಟು ಹಿಂದೆಯೇ ವಿವಿಧ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ತನ್ನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ತರಬೇತಿ ನೀಡುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಹಾಕಿಕೊಂಡಿತ್ತು. ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷಾ ಸಂಬಂಧಿಯಾದ ಅದರ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಉದ್ದೇಶಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮೂರು:

(i) ಹಿಂದಿ ಮತ್ತು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಎಲ್ಲ ನಮೂನೆಗಳ, ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಕೋಶಗಳ, ಪತ್ರಗಳೇ ಮುಂತಾದವುಗಳ ರಚನೆ, ಗ್ರಾಹಕರೊಡನೆ ಸಂಪರ್ಕ ಹೊಂದಲು ಆಗತ್ಯವಾದ ಎಲ್ಲ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು. (ii) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಪುನರನುಸ್ಥಾಪನೆ (re-orientation) : ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅವರಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾದ ಧೋರಣೆಗಳು ಮೂಡುವಂತೆ ಮಾಡುವುದು. (iii) ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಿಂದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸುಸೂತ್ರವಾಗುವಂತೆ ಸುಭದ್ರವಾದ ಅಸ್ತಿಭಾರದ ರಚನೆ. ಜನರ ನಿಜವಾದ ಸಮಸ್ಯೆಗಳೇನೆಂಬುದನ್ನು ಅರಿಯುವುದು ಸರಿಯಾದ ಸಾಮಾಜಿಕ-ಭಾಷಿಕ ದೃಷ್ಟಿ ಕೋನವನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರ ಸಾಧ್ಯವೆಂಬುದನ್ನು ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಡುವುದು.

ಇತರ ಅಖಿಲ ಭಾರತೀಯ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗೆ ಹೋಲಿಸಿದರೆ ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಲು ಸುಲಭವಾಗಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಬಳಕೆಗೆ ತರಬಹುದು. ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕು ಭಾರತಾದ್ಯಂತ ಅತ್ಯಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಶಾಖೆಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಅತಿದೊಡ್ಡ ಬ್ಯಾಂಕಾಗಿದ್ದರೂ ಒಂದೊಂದು ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೂ ಒಂದೊಂದು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ವಲಯವನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ, ಹೀಗೆ ಒಂದು ರೀತಿಯಲ್ಲಿ ಆಡಳಿತ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಸಾಧಿಸಿದೆ. ಅತ್ಯುನ್ನತ ಸ್ತರದ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ವಿನಾ ಉಳಿದೆಲ್ಲ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳ ವರ್ಗವರ್ಗ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಆಯಾ ವಲಯಗಳಿಗೇ ಸೀಮಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ. ಹೀಗಾಗಿ ಒಂದು ಭಾಷಾ ಪ್ರದೇಶದಲ್ಲಿ ಸೇವೆ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿರುವ ಉದ್ಯೋಗಿಗಳು ಇನ್ನೊಂದು ಭಾಷಾ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ವರ್ಗವಾಗಿ ಭಾಷೆಯ ತೊಡಕನ್ನು ಎದುರಿಸಬೇಕಾಗುವ ಪ್ರಮೇಯ ಬರುವುದಿಲ್ಲ, ಇತರ ಅಖಿಲ ಭಾರತೀಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ನೌಕರರ ವರ್ಗವಣಿ ಒಂದು ಭಾಷಾವಲಯದ ಹೊರಕ್ಕೂ ಆಗಬಹುದು. ಆದರೂ ಇದು ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮಾತ್ರವಾದ್ದರಿಂದ ಹೆಚ್ಚಿನ ತೊಂದರೆ ಆಗದು. ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳೂ ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾದರಿಯನ್ನೇ ಅನುಸರಿಸಿ ವಲಯಾನುಗುಣವಾಗಿ ಆಡಳಿತ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣ ಸಾಧಿಸುವುದರಿಂದ ನಿಯಂತ್ರಣ ಸೌಲಭ್ಯ ದೊರಕುವುದಲ್ಲದೆ ಅನಾವಶ್ಯಕವಾದ ಗೊಂದಲ ಹಾಗೂ ಅಪಾರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ತಡೆಯಬಹುದು. ಸಾಮಾಜಿಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸೇವೆ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಾಧಾನ್ಯಗಳಿಸಿರುವ ಈ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ನೌಕರರು ಆಯಾ ಪ್ರದೇಶಗಳಿಗೇ ಸೀಮಿತವಾಗಿದ್ದರೆ, ಜನರ ಭಾಷೆಯಲ್ಲೇ ವ್ಯವಹರಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಆ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಸಾಮಾಜಿಕ ಸಮಸ್ಯೆಗಳ ಪರಿಚಯ ಅವರಿಗೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಸಾಮಾಜಿಕ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನು ಪೂರೈಸುವುದು ಸುಲಭವಾಗುತ್ತದೆ.

ಯಾವ ಯಾವ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಎಷ್ಟೆಷ್ಟು?

ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಮಾತುಗಳು ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ನಮ್ಮ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಹೇಳಿದ್ದೇ ಆಗಿದೆ. ಏಕೆಂದರೆ ನಿಜವಾದ ಸಮಸ್ಯೆ ಇರುವುದು ಅಲ್ಲಿ. ಅಲ್ಲದೆ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರದ ಸಿಂಹಪಾಲು ಈ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳದು. ಜನಸಾಮಾನ್ಯರ ಸಾಮಾಜಿಕ ಆರ್ಥಿಕ ಉತ್ಥಾನ ಹೊಣೆಯೂ ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲೆ ಬಿದ್ದಿದೆ. ಸಹಕಾರಿ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿತವಾಗಿ, ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವ ಹಾಗೂ ಸಾಲಗಳನ್ನು ನೀಡುವ

ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೇ ಸೀಮಿತವಾದವು. ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರ ಮಾಡುವ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಮೇಲೆ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಿಡಿತವಿದೆಯಾದರೂ ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ ಹಾಗೂ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಕೆಲಸ ಮಾಡುವ ಈ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ತಮ್ಮ ಎಲ್ಲ ವ್ಯವಹಾರಗಳನ್ನೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲೇ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಏನೇನೂ ಕಷ್ಟವಿಲ್ಲ. ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ ಹಾಗೂ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಯ ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳಿದ್ದರೂ ಈ ಕಾರಣಕ್ಕಾಗಿ ಅವು ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿ ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲಿ ಇಡುವುದು ಅನಿವಾರ್ಯವೆನಿಸಲಾರದು. ಆಯಾ ಭಾಷಾ ಪ್ರದೇಶಗಳ ರಿಸರ್ವ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳನ್ನೇ ಈ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ನಿಯೋಜಿಸುವುದು ಕಷ್ಟವಾಗದು. ಅಗತ್ಯವಾದ ಪರತ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಹಿಂದಿ ಅಥವಾ ಇಂಗ್ಲೀಷಿನಲ್ಲಿ ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳುವುದೇನೂ ಕಷ್ಟವಲ್ಲ. ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯದ ಬಹುತೇಕ ಎಲ್ಲ ಸಹಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲೇ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಡುವುದೂ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದೂ ಹಿಂದಿನಿಂದ ಬಂದಿರುವ ಪದ್ಧತಿ. ಇದರಿಂದ ಏನೂ ತೊಡಕಾಗಿಲ್ಲ. ಇಂದಿನ ಅವಶ್ಯಕತೆಗಳಿಗೆ ತಕ್ಕಂತೆ ಅವು ಅನೇಕ ಹೊಸ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ರಚಿಸಿಕೊಂಡಿವೆ. ಇವುಗಳಂತೆಯೇ ರಾಜ್ಯಕ್ಕೆ ಸೀಮಿತವಾದ ಇತರ ಹಲವು ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ (ಉದಾಹರಣೆ: ಭೂ ಬ್ಯಾಂಕ್) ಕನ್ನಡವನ್ನೇ ಮಾಧ್ಯಮವಾಗಿ ಬಳಸುತ್ತ ಬಂದಿವೆ. ರಾಜ್ಯ ಹಣಕಾಸು ನಿಗಮ ಮುಂತಾದ ಸಂಸ್ಥೆಗಳೂ ಇದೇ ಕ್ರಮ ಅನುಸರಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ಏನೇನೂ ತೊಂದರೆಯಾಗದು.

ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಎಲ್ಲಾ ಸ್ತರಗಳಲ್ಲೂ ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದರಲ್ಲಿ ಏನೇನೂ ಕಷ್ಟವಿಲ್ಲ. ಹೆಸರೇ ಹೇಳುವ ಹಾಗೆ ಇವು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಅಲ್ಲದೆ ಇವುಗಳ ಶಾಖೆಗಳೂ ಕಲಾಪಗಳೂ ಗ್ರಾಮ ಪ್ರದೇಶಕ್ಕೆ ಮೀಸಲು. ಒಂದೆರಡು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲೇ ಒಂದೊಂದೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ವ್ಯಾಪ್ತಿ. ಕೇಂದ್ರ ಸರ್ಕಾರ, ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಜಿಲ್ಲೆ ಅಥವಾ ಜಿಲ್ಲೆಗಳ ಅಗ್ರ ಬ್ಯಾಂಕಾಗಿ ನೇಮಕಗೊಂಡ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕು ಇವುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವದಲ್ಲಿ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗಿರುವ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಗ್ರಾಮಸ್ಥರ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿಯೇ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದೂ ಲೆಕ್ಕಪತ್ರ ಇಡುವುದೂ ಅನಿವಾರ್ಯ. ಅವುಗಳ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲೇ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಡೆಯುತ್ತಿವೆ. ಅವನ್ನು ಪ್ರಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಗ್ರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಇವುಗಳು ನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ನಿಯೋಜಿತ ರಾಗುವುದುಂಟು. ಆದ್ದರಿಂದ ಇಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯ ಬಳಕೆಯಿಂದ ಏನೇನೂ ತೊಂದರೆಯಾಗದು.

ಪ್ರಮುಖ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯ ಬಳಕೆಯ ವಿಚಾರವನ್ನು ಹಿಂದೆ ಪ್ರಸ್ತಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇವನ್ನೂ ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ವಿಕೇಂದ್ರೀಕರಣಗೊಳಿಸುವುದರಿಂದ ಇವುಗಳ ಎಲ್ಲ ಲೆಕ್ಕಪುಸ್ತಕಗಳನ್ನೂ ಇತರ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲೇ ಬರೆಯುವುದು ಕಷ್ಟವಾಗದು. ಮುಖ್ಯ ಕಛೇರಿಯ ಹಾಗೂ ಇತರ ಬಗೆಯ ಉನ್ನತ ಸ್ತರದ ತನಿಖೆ, ಪರಿವೀಕ್ಷಣೆ, ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಶಾಖಾ ಮಟ್ಟದ ಎಲ್ಲ ನಮೂದುಗಳಿಗೂ ಲಿಖಾವಟ್ಟುಗಳಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ. ಮೇಲಿನ ಸ್ತರಗಳಿಗೆ ಹೋದಂತೆ ಆಖಿಲ ಭಾರತದ ಸಂಪರ್ಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು — ಒಕ್ಕೊಟ್ಟ ಭಾಷೆಯನ್ನು — ಬಳಸಬಹುದು. ಈ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಆಯಾ ರಾಜ್ಯಗಳಿಗೆ ಸೀಮಿತವಾದ ಸಂಲೇಖಗಳನ್ನು-ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮುಂತಾದವನ್ನು

— ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲು ಅಭ್ಯಂತರ ಇರಲಾರದು. ಚಕ್ಕುಪುಸ್ತಕ, ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ, ಜಮಾ ಪತ್ರ, ವಿವಿಧ ಆರ್ಜಿ ನಮೂನೆಗಳು ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗೆ ಸ್ಥಾನ ನೀಡಬಹುದು. ಈಗಾಗಲೇ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರಗತಿ ಆಗಿರುವುದು ಸಮಾಧಾನದ ಸಂಗತಿ. ತಾತ್ವಿಕವಾಗಿ ಇದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಇರುವಾಗ ಈ ಪ್ರಕ್ರಿಯೆಯನ್ನು ತ್ವರಿತಗೊಳಿಸುವುದು ಉಚಿತ.

ಭಾಷೆಯ ಅಳವಡಿಕೆ ಸುಲಭ

ಪ್ರತಿಯೊಂದು ರಾಜ್ಯದ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಹಾರಗಳಲ್ಲೂ ಆ ರಾಜ್ಯದ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯನ್ನು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜಾರಿಗೆ ತರುವುದು ಏನೇನೂ ಕಷ್ಟವಲ್ಲ ಎಂಬುದು ಸ್ವಯಂವೇದ್ಯ. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ಬಹುತೇಕ ಅಚ್ಚಾದ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ತುಂಬುವುದರ ಮೂಲಕವೇ ನಡೆಯುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬರೆಯುವ ಬಹುತೇಕ ಪತ್ರಗಳೂ ಅಚ್ಚಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಖಾಲಿ ಇರುವ ಸ್ಥಳಗಳಲ್ಲಿ ಅಗತ್ಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ತುಂಬಿದರೆ ಸಾಕು. ಇವನ್ನೆಲ್ಲ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಅಚ್ಚು ಹಾಕಿಸಬಹುದು. ಪ್ರತಿಯೊಂದು ನಮೂನೆಗೂ ಶಿಷ್ಟ ಪತ್ರಕ್ಕೂ (standard letter) ಒಂದೊಂದು ಸಂಖ್ಯೆ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ. ಒಂದು ವೇಳೆ ನೌಕರರಿಗೆ ಆ ಪ್ರದೇಶದ ಭಾಷೆ ಬಾರದಿದ್ದರೂ ಆ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ನಮೂನೆಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಮೇಲಿಂದ ಅದನ್ನು ಗೊತ್ತುಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಹಿಂದಿ ಇಂಗ್ಲೀಷ್‌ಗಳಲ್ಲೂ ಅದು ಇರುವುದರಿಂದ ಬಲು ಸುಲಭವಾಗಿ ಮೂರೂ ಭಾಷೆಗಳ ಪರಿಚಯ ಅವನಿಗೆ ಆಗುತ್ತದೆ. ಅಚ್ಚಾದ ನಮೂನೆಗಳಿರುವುದರಿಂದ ಕಾನೂನಿನ ತೊಡಕೂ ಏನೂ ಇರದು. ಒಂದು ಸಾರಿ ಈ ಎಲ್ಲ ನಮೂನೆಗಳನ್ನೂ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಗೆ ತಜ್ಞರ ನೆರವಿನಿಂದ ಅನುವಾದ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ ಇವು ಎಂದೆಂದಿಗೂ ಪ್ರಯೋಜನಕ್ಕೆ ಬರುತ್ತವೆ. ಆಗಾಗ ಆಗಬಹುದಾದ ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಮಾತ್ರ ಮಾಡಿಕೊಂಡರೆ ಸಾಕು. ಹೊಸದಾದ ಯಾವುದಾದರೂ ನಮೂನೆ ಬಂದರೆ ಅದನ್ನು ಆಗಲೇ ಅನುವಾದಿಸಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಈ ಕ್ರಮದಿಂದ ವ್ಯವಹಾರ ಸುಸೂತ್ರವೂ ಕಾನೂನುಬದ್ಧವೂ ಆಗುವುದಲ್ಲದೆ ಏಕರೂಪತೆಯೂ ಸಾಧಿಸುತ್ತದೆ.

ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಗಳು

ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಬಳಸಲಾಗುವ ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಗಳಿಗೆ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಸಮಾನಾರ್ಥಕ ಪದಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವುದು ಕಷ್ಟವೆಂದು ಅನೇಕರು ಭಾವಿಸುತ್ತಾರೆ. ಆದರೆ ಇದು ನಾವು ಭಾವಿಸುವಷ್ಟು ಕಷ್ಟವಲ್ಲ. ರಾಜ್ಯದ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಬಹಳ ಹಿಂದಿನಿಂದಲೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುತ್ತಿವೆ. ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ನಮೂನೆಗಳಿಗೂ ಈ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಬಳಸುವಂಥವುಗಳಿಗೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಿಲ್ಲ. ಈಗಾಗಲೇ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರದ ಶಬ್ದಗಳ ವಿಚಾರದಲ್ಲೂ ಹೆಚ್ಚಿನ ತೊಡಕುಗಳಿಲ್ಲ. ಹೊಸ ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಗಳ ಬಳಕೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ಥೂಲವಾಗಿ ಮೂರು ಸೂತ್ರಗಳನ್ನು ಗಮನದಲ್ಲಿಟ್ಟು ಕೊಳ್ಳಬಹುದು. ಇತರ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಹಲವಾರು ಪದಗಳು ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿವೆ. ಅವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲೂ ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು. ಜನರಲ್ಲಿ ರೂಢಿಯಲ್ಲಿರುವ ಪದಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿ ಅವಕ್ಕೆ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿ — ಎಂದರೆ ಅವನ್ನು ನಿಶ್ಚಿತ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಗೆ ಬಳಪಡಿಸಿ (define) — ಆ ಅರ್ಥದಲ್ಲಿ ಅವನ್ನು ಬಳಸಬಹುದು. ಹೊಸ ಪದಗಳ ಪ್ರಯೋಗಕ್ಕೆ ಸಂಸ್ಕೃತ ನಮಗೆ ಅನುವಾಗಿ ಬದಗಿಬರುತ್ತದೆ. ಉರ್ದು,

ಪರ್ಷಿಯನ್, ಹಿಂದಿ, ಮರಾಠಿ, ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಮುಂತಾದ ಭಾಷೆಗಳ ಪದಗಳನ್ನೇ ಈಗಾಗಲೇ ವಾಣಿಜ್ಯ ಕ್ಷೇತ್ರದಲ್ಲಿ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿವೆ. ಉದರಿ, ನಗದು, ಬ್ಯಾಂಕು, ಚೆಕ್, ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಮುಂತಾದ ಪದಗಳು ಕನ್ನಡದವಲ್ಲವೆಂದು ಯಾರು ಹೇಳಿಯಾರು? ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಗಳು ಸಂಕೇತಗಳು ಮಾತ್ರ, 'ಯಾವುದೇ ಮಾನವ ಚಟುವಟಿಕೆಗೆ ಅಥವಾ ನಿಸರ್ಗದ ಯಾವುದೇ ಮುಖಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜ್ಞಾನಶಾಖೆಯೊಂದರಲ್ಲಿ ವಿದ್ವಾಂಸನಾಗಿರುವ ಅಥವಾ ಪರಿಣತನಾಗಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಯೊಬ್ಬನ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ವಿಶೇಷ ಪ್ರಾಮುಖ್ಯ ಹಾಗೂ ಮೌಲ್ಯವುಳ್ಳ ಪದ ಅಥವಾ ವಾಕ್ಯರಣಿಯೇ ಪಾರಿಭಾಷಿಕ' ಎಂದು ಚೇಂಬರ್ಸ್ ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದ ನಿಘಂಟು ವ್ಯಾಖ್ಯಿಸುತ್ತದೆ. ನಿರ್ಮಿಸಲಾದ, ರಚಿಸಲಾದ, ಹೆಣೆಯಲಾದ ಅಥವಾ ನೇಯಲಾದ ಪದವೇ ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದ. ನಿಸರ್ಗದಲ್ಲಿ ಸಹಜವಾಗಿ ಸೃಷ್ಟಿಯಾದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನೂ ಪ್ರಾಣಿಗಳನ್ನೂ ನಿರ್ದೇಶಿಸುವ ಪದಗಳಿಗಿಂತ ಅದು ಭಿನ್ನವಾದ್ದು. ಹಸು, ಮರ, ಮನೆ, ಹುಡುಗ ಇಂಥವು ಸಾಮಾನ್ಯ ಪದಗಳು. ಭಾರತ ಸಂವಿಧಾನ, ಬ್ಯಾಂಕುದರ, ಮೇಲ್ಮನೆ, ಉಸ್ತುವಾರಿಸರ್ಕಾರ, ಪರಕ್ರಾಮ್ಯ ಸಂಲೇಖ, ಧಾರಕ, ವಾಹಕ ಮುಂತಾದವು ಪಾರಿಭಾಷಿಕಗಳು. ಅಮೂರ್ತ ಭಾವನೆಗಳು, ಸಂಕೀರ್ಣ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳು, ಜಟಿಲ ವಿನ್ಯಾಸಗಳು, ವ್ಯಾಪಕ ವಿವರಣೆಗಳು, ನಾನಾ ಪರಿಕರ್ಮಗಳು — ಮುಂತಾದವನ್ನೆಲ್ಲ ನಿಖರವಾಗಿ, ನಿಷ್ಕೃಷ್ಟವಾಗಿ, ಸಂಗ್ರಹವಾಗಿ ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಸಲು ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಗಳು ನೆರವಾಗುತ್ತವೆ. ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ವಿಪುಲವಾದ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಅರ್ಥಗಳು ತುಂಬಿಕೊಂಡಿರುತ್ತವೆ. ವಿಚಾರ ವಿನಿಮಯಕ್ಕೂ ಯಾವುದೇ ವ್ಯವಸ್ಥೆಯ ನಿರ್ವಹಣೆಗೂ ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಶಬ್ದಗಳು ಅತ್ಯವಶ್ಯ. ಅವುಗಳ ಬದಲು ಅನ್ಯ-ಪರ್ಯಾಯ-ಪದಗಳನ್ನು ಬಳಸುವುದು ಸಾಧ್ಯವಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಯಾವುದೇ ಪದವನ್ನು ಪಾರಿಭಾಷಿಕದ ಪಟ್ಟಕ್ಕೆ ಏರಿಸುವಾಗ ಈ ಎಲ್ಲ ಉದ್ದೇಶಗಳನ್ನೂ ಅದು ನೆರವೇರಿಸಬಲ್ಲುದೇ ಎಂಬುದನ್ನು ಆಲೋಚಿಸಿ ತೀರ್ಮಾನಿಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಸಂವಹನವೇ ಮುಖ್ಯ ಗುರಿ. ಕಿವಿಯೇ ಅತ್ಯುತ್ತಮ ತೀರ್ಪುಗಾರ.

ತ್ರಿವಿಕ್ರಮದೃಷ್ಟಿ

ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಗಳನ್ನು ರೂಪಿಸುವಾಗ, ಆಯ್ಕೆ ಮಾಡುವಾಗ, ಸಾಧ್ಯವಾದಮಟ್ಟಿಗೆ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ, ಅಖಿಲ ಭಾರತೀಯ ಹಾಗೂ ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದೃಷ್ಟಿ ತಳೆಯಬೇಕು. ಇದು ಕೇವಲ ಅಭಿಮಾನದ ಮಾತಲ್ಲ; ಸೌಕರ್ಯದ, ಸೌಲಭ್ಯದ ಮಾತು. ನಮ್ಮವೇ ಆದ ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಭಾಷಾ ದ್ವಿಪವೊಂದನ್ನು ಅಥವಾ ವಿಶಿಷ್ಟವಾದ ಗುಂಪೊಂದರ - ಪಂಡಿತರೆನಿಸಿಕೊಂಡವರ - ಕ್ಲಬ್ಬೊಂದನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದೇನೂ ಅಲ್ಲ. ಕನ್ನಡದ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಬರುವುದಾದರೆ, ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಭಾಗಗಳಲ್ಲಿ ಹಾಗೂ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚು ಜನಕ್ಕೆ ಅರ್ಥವಾಗಬಹುದಾದ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಬಹುದು. ಇತರ ಭಾಷೆಗಳಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದೆಂಬ ಮಾತನ್ನು ಹಿಂದೆಯೇ ಹೇಳಿದೆ. ಎಷ್ಟಾದರೂ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಅಖಿಲ ಭಾರತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಯುಳ್ಳದ್ದಾದ್ದರಿಂದ ಒಂದು ಭಾಗದ ಜನಕ್ಕೆ ಇನ್ನೊಂದು ಭಾಗದ ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಗಳು ಸಾಧ್ಯವಾದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಅರ್ಥವಾಗುವುದಾದರೆ ಬಲು ಒಳ್ಳೆಯದು. ಚೆಕ್, ಡ್ರಾಫ್ಟ್, ಧಾರಕ, ವಾಹಕ ಮುಂತಾದ ಪದಗಳಾದರೂ ಎಲ್ಲ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಸಮಾನವಾಗಿರಬೇಕು. ಕೇಂದ್ರದ ಅಧಿಕೃತ ಭಾಷಾ ವಿಭಾಗದ ಆಶ್ರಯದಲ್ಲಿ ವಿವಿಧ ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ

ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಗಳಿಗೆ ಭಾರತದ ವಿವಿಧ ಭಾಷೆಗಳ ಸಮಾನ ಪದಗಳನ್ನು ಗುರುತಿಸಿ, ಸಾಧ್ಯವಾದರೆ ಬಹುತೇಕ ಭಾಷೆಗಳಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾಗುವ ಅಖಿಲ ಭಾರತ (Pan-Indian) ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಗಳ ಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ನಿರ್ಮಿಸಲಾಗಿದೆ. ಇದು ಕೂಡ ನಮಗೆ ನೆರವಾಗಬಲ್ಲದು. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಹೇಳಿಕೆಗಳ ವಿಶ್ವವ್ಯಾಪಿ ವ್ಯವಹಾರ. ವಿಶ್ವದ ಇತರ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ - ಮುಖ್ಯವಾಗಿ ಮುಂದುವರಿದ ದೇಶಗಳಲ್ಲಿ — ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವೇಗವಾಗಿ ಮುನ್ನಡೆ ಸಾಧಿಸುತ್ತಿದೆ. ಹಲವು ಮುಖಗಳಲ್ಲಿ ಅದರ ಚಟುವಟಿಕೆ ವಿಸ್ತರಿಸುತ್ತಿದೆ. ಹೊಸ ಹೊಸ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳೂ ಹುಟ್ಟಿ ಕೊಳ್ಳುತ್ತಿವೆ. ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನದ ಆಗಮನದಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚು ಸಮರ್ಪಕವೂ, ದಕ್ಷವೂ ಶೀಘ್ರವೂ ಆದ ಸೇವೆ ಒದಗಿಸುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸಂಕೀರ್ಣತೆಯನ್ನು ಸಾಧಿಸುತ್ತಿದೆ; ಜೊತೆ ಜೊತೆಗೆ ಜನಸಾಮಾನ್ಯರನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಎಟುಕಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಿದೆ. ಭಾರತದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಾದರೂ ಈ ಸ್ಪರ್ಧೆಯಲ್ಲಿ ಹಿಂದೆ ಉಳಿಯುವಂತಿಲ್ಲ. ಹೀಗೆ ಹೊಸ ಹೊಸ ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳೂ ಸೇವೆಗಳೂ ಯಾಂತ್ರಿಕ ತಾಂತ್ರಿಕ ಪ್ರಯೋಗಗಳೂ ಆದಂತೆ ಇಲ್ಲೂ ಅವನ್ನು ಅಳವಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಹೊಸ ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಶಬ್ದಗಳನ್ನು ಬಳಸಬೇಕಾಗುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ನಾವು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ದೃಷ್ಟಿಯನ್ನೂ ಮರೆಯತಕ್ಕದ್ದಲ್ಲ. ನಮ್ಮ ಭಾಷಾ ತ್ರಿವಿಕ್ರಮನ ಒಂದು ಕಾಲು ಪ್ರಾದೇಶಿಕವಾದರೆ, ಇನ್ನೊಂದು ಕಾಲು ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ, ಮೂರನೆಯದು ಅಂತರರಾಷ್ಟ್ರೀಯ.

ಸಾಹಿತ್ಯ ಸೃಷ್ಟಿ

ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪರಿಭಾಷೆಯನ್ನು ಸೃಷ್ಟಿಸುವಲ್ಲಿ, ಪರಿಕಲ್ಪನೆಗಳನ್ನು ಅಭಿವ್ಯಕ್ತಿಸುವಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಬಳಸುವ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಕನ್ನಡಕ್ಕೆ ತರುವುದರಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಸಾಕಷ್ಟು ಕೆಲಸ ನಡೆದಿದೆ. ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಕನ್ನಡ ಸಂಘಗಳ ಸಮನ್ವಯ ಸಮಿತಿ ಈ ದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಕಳೆದ ಎಂಟು ವರ್ಷಗಳಿಂದಲೂ ಪ್ರತಿ ಆರು ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ ಒಮ್ಮೆ ಕಮಿಟಿವನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸುತ್ತಿದೆ. ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಗುಂಪಿನಿಂದ ಅಲ್ಲದೆ ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಂದಲೂ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಅಧಿಕೃತವಾಗಿಯೂ ಅನಧಿಕೃತವಾಗಿಯೂ ಈ ಕಮಿಟಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗಿನ ಇತ್ತೀಚಿನ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳೂ ಸೇರಿದಂತೆ ಅದರ ಎಲ್ಲ ಮುಖಗಳನ್ನು ಚಟುವಟಿಕೆಗಳನ್ನು ಕುರಿತಂತೆ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಸಾಹಿತ್ಯ ಸೃಷ್ಟಿಯಾಗುತ್ತಿದೆ. ಇಂಗ್ಲೀಷ್ ಲೇಖನಗಳ ಅನುವಾದ, ಪಾರಿಭಾಷಿಕ ಪದಗಳ ಸೃಷ್ಟಿ - ಈ ಕಾರ್ಯವೂ ನಡೆದಿದೆ. ಈ ಸಾಹಿತ್ಯ ಪ್ರಕಟಣೆಗಾಗಿಯೇ 'ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪ್ರಪಂಚ' ಎಂಬ ಪತ್ರಿಕೆಯೊಂದು ಸುಮಾರು ಹತ್ತು ವರ್ಷಗಳಿಂದ ಹೊರಬರುತ್ತಿದೆ. 'ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ನಿಘಂಟು' ಎಂಬ ವಿವರಣಾತ್ಮಕ ಶಬ್ದಕೋಶವೊಂದು ಪ್ರಕಟವಾಗಿದೆ. ಭಾರತದ ಬೇರೆ ಯಾವ ಭಾಷೆಯಲ್ಲೂ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಇಂಥ ಕೆಲಸ ನಡೆದದ್ದು ನಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವ್ಯವಹಾರ ಇಂದು ಏನೇನೂ ಕಷ್ಟವಲ್ಲ.

ಸಹಕಾರಿ, ಗ್ರಾಮೀಣ ಹಾಗೂ ವಾಣಿಜ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ತಮ್ಮ ನಿತ್ಯ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಬಳಸುವ ಹಲವಾರು ನಮೂನೆಗಳನ್ನೂ ಶಿಷ್ಟ ಪತ್ರಗಳನ್ನೂ ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಿಸಬೇಕೆಂಬ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸುಮಾರು ಒಂದು ವರ್ಷ ಹಿಂದೆ ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳಿಂದ ಕೂಡಿದ

ಆರು ದಿನಗಳ ಕಮಟಿವೊಂದನ್ನು ಏರ್ಪಡಿಸಿದ್ದರು. ರಾಜ್ಯದ ವಿವಿಧ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬಳಸುವ ನಮೂನೆಗಳನ್ನೂ ಶಿಷ್ಟಪತ್ರಗಳನ್ನೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಅವುಗಳಲ್ಲಿ ಮುಖ್ಯವಾದವನ್ನು ಆಯ್ದು, ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವುದನ್ನು ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ, ಉಳಿದವನ್ನು ಅನುವಾದಿಸಿ ಕೈಪಿಡಿ ರೂಪದಲ್ಲಿ ಒಂದು ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಹೊರತರಬೇಕೆಂಬುದು ಈ ಕಮಟಿದ ಸಂಘಟನೆಯ ಉದ್ದೇಶ. ಅಂತೆಯೇ ಈ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ತಯಾರಿಸಲಾಗಿದೆ. ಮೇಲೆ ವಿವೇಚಿಸಲಾದ ಎಲ್ಲ ಅಂಶಗಳನ್ನೂ ಗಮನದಲ್ಲಿ ರಿಸಿಕೊಂಡು ಈ ಕೈಪಿಡಿಯನ್ನು ರೂಪಿಸಲಾಗಿದೆ. ಈ ಕೆಲಸದಲ್ಲಿ ಪಾಲ್ಗೊಂಡು ತಮ್ಮ ಅಮೂಲ್ಯ ಜ್ಞಾನ ಅನುಭವಗಳ ಲಾಭ ದೊರಕಿಸಿಕೊಟ್ಟ ಎಲ್ಲ ಕಮಟಿಗರಿಗೂ ನಾನು ಕೃತಜ್ಞನಾಗಿದ್ದೇನೆ. ಇದರಲ್ಲಿ ನನಗೆ ವಿಶೇಷವಾದ ಒತ್ತಾಸೆ ನೀಡಿ, ಒತ್ತಾಯವನ್ನೂ ಹೇರಿ ನನ್ನ ಪಾಲಿನ ಕೆಲಸವನ್ನು ನನ್ನಿಂದ ಮಾಡಿಸಿದ ಗೆಳೆಯರಾದ ಪಾ. ರಾಜಗೋಪಾಲ ಅವರಿಗೂ ಶ್ರೀ ಕಾ.ತ. ಚಿಕ್ಕಣ್ಣ ಅವರಿಗೂ ನನ್ನ ಹೃತ್ಪೂರ್ವಕ ಕೃತಜ್ಞತೆಗಳು. ಈ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿ, ಕಾರ್ಯಗತ ಗೊಳಿಸುವಲ್ಲಿ ಅಸಾಧಾರಣವಾದ ಸಹನೆ ಹಾಗೂ ಛಲವನ್ನು ತೋರಿಸಿದ, ಕನ್ನಡ ಮತ್ತು ಸಂಸ್ಕೃತಿ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ನಿರ್ದೇಶಕರಾದ ಶ್ರೀ ಐ.ಎಂ. ವಿಠಲಮೂರ್ತಿ ಅವರಂಥ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಕನ್ನಡದ ಕೆಲಸಕ್ಕೆ ದೊರಕಿರುವುದು ಕನ್ನಡಿಗರ ಪುಣ್ಯ. ಅವರಿಗೆ ನನ್ನ ಹಾರ್ದಿಕ ಧನ್ಯವಾದಗಳು. ಇದನ್ನು ಶೀಘ್ರವಾಗಿ ಅಚ್ಚುಮಾಡಿಕೊಟ್ಟ ಲೋಟಸ್ ಮುದ್ರಣಾಲಯಕ್ಕೂ, ಅಚ್ಚಿನ ಕರಡುಗಳನ್ನು ತಿದ್ದಿದ ಮಿತ್ರರಿಗೂ ನನ್ನ ಕೃತಜ್ಞತೆ ಸಲ್ಲುತ್ತದೆ.

ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಕನ್ನಡವನ್ನು ಹೆಚ್ಚು ಹೆಚ್ಚಾಗಿ ಬಳಸುವಂತೆ ಮಾಡುವುದರಲ್ಲಿ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರದ ಹೊಣೆಯೇನೂ ಕಡಿಮೆಯಲ್ಲ. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ ಯಥೋಚಿತ ಸಲಹೆ, ನೆರವು, ಸಾಧ್ಯವಾದಲ್ಲಿ ಕಾನೂನಿನ ಕ್ರಮ, ಒತ್ತಾಯ ಇವೆಲ್ಲವೂ ಅಗತ್ಯವೆಂದು ನಾನು ಹಿಂದೊಮ್ಮೆ ಹೇಳಿದ ಮಾತು ಈಗಲೂ ನನಗೆ ನೆನಪಾಗುತ್ತದೆ. ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಲ್ಲಿ ಕನ್ನಡವನ್ನು ಬಳಕೆಗೆ ತರುವುದು ಸಾಧ್ಯವಾಗುವಂತೆ ಕಾರ್ಯನಿರತರಾದವರಿಗೆ ಸರ್ಕಾರ ಹೆಚ್ಚಿನ ಬೆಂಬಲ ನೀಡಬೇಕು. ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ಸಭೆಗಳನ್ನು ಆಗಾಗ ಸೇರಿಸಿ ಅವರೊಂದಿಗೆ ಸಮಾಲೋಚಿಸಬೇಕು. ಇರಬಹುದಾದ ಕಾನೂನಿನ ತೊಡಕೇನೆಂಬುದನ್ನು ಅರಿತು ಅದರ ನಿವಾರಣೆಗೆ ಯತ್ನಿಸಬೇಕು. ಗೊಂದಲವೇನಾದರೂ ಇದ್ದರೆ ಅದನ್ನು ನಿವಾರಿಸಬೇಕು. ಜನರ ಭಾಷೆಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವ್ಯವಹಾರ ನಡೆಸುವುದು ಸಹಜವಾದ್ದು ಎಂಬ ನಿಲುವನ್ನು ಕೇಂದ್ರವೂ ತಳೆದಿದೆಯೆನ್ನಬಹುದು. ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ಭಾಷೆಯ ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿರೋಧವೇನೂ ಇಲ್ಲ. ಅದು ರಾಷ್ಟ್ರವಿರೋಧಿಯಂತೂ ಖಂಡಿತ ಅಲ್ಲ. ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಅಧಿಕಾರಿಗಳಾದರೂ ಈ ತತ್ವವನ್ನೊಪ್ಪದವರಲ್ಲ. ಅಗತ್ಯವಾಗಿರುವುದೆಂದರೆ ಈ ನಿಟ್ಟಿನಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚೆಯಿಡುವ ಸಂಕಲ್ಪ. ಅದರ ಅಭಾವ ಇರಲಾರದೆಂದು ಆಶಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ. ರಾಜ್ಯದ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಕನ್ನಡದಲ್ಲಿ ಮಾಡತೊಡಗಿರುವವರಿಗೆ ಈ ಕೈಪಿಡಿ ನೆರವಾಗುವುದಾದರೆ ನಮ್ಮೆಲ್ಲರ ಕೆಲಸ ಸಾರ್ಥಕವೆನಿಸಿತು.

ಎಚ್. ಸ್ಕೆ

ಪರಿವಿಡಿ

1.	ಗ್ರಾಹಕರ ಪತ್ರಗಳು	1
2.	ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	38
3.	ಬಪ್ಪಂಪ ಸಂಬಂಧಿ ಪತ್ರಗಳು	51
4.	ಕೃಷಿ	71
5.	ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ	102
6.	ಸಹಕಾರಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು	117
7.	ಜಮಾ ಚೀಟಿಗಳು	135
8.	ಅನುಬಂಧ	145

ಗ್ರಾಹಕರ ಪತ್ರಗಳು

ಸಲಹೆ/ದೂರು ಪತ್ರ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಇವರಿಂದ

_____ ಶಾಖೆ

ಉಲ್ಲೇಖ:

ಸ್ಥಳ: _____

ದಿನಾಂಕ: _____

ಸಹಿ:

ನಿಯತಕಾಲಿಕ ರವಾನೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಯೀ ಸೂಚನೆ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು ಸ್ಥಳ _____
 _____ ಶಾಖೆ ದಿನಾಂಕ _____

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಮುಂದೆ ಸೂಚನೆ ಕೊಡುವವರೆಗೆ, ನನ್ನ ಚಾಲ್ತಿ/ಉಳಿತಾಯ ಖಾತಾ ಸಂಬಂಧಿ
 _____ ಅನ್ನು ಋಣಿಸಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ನಿಯತಕಾಲಿಕ ರವಾನೆಗಳನ್ನು
 ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

ಕೆಳಗೆ ಉಲ್ಲೇಖಿಸಿದ ದಿನಾಂಕಗಳಂದು, ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕೂ ಮುಂಚೆ, ನಿರ್ದಿಷ್ಟ
 ಮೊಬಲಗುಗಳ ರವಾನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಬೇಕು.

ಇಂಥ ರವಾನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಹೊಣೆ ಪಹಿಸಿಕೊಂಡಿದ್ದರಿಂದ ಮತ್ತು ಇಂಥ
 ರವಾನೆಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಲ್ಲಿ ತಪ್ಪು, ಲೋಪ ಅಥವಾ ವಿಳಂಬಗಳಿಂದ ಉಂಟಾಗುವ ನಷ್ಟದ
 ಬಗ್ಗೆ ಮಾಡುವ ಎಲ್ಲ ಕ್ಲೇಮುಗಳಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕು ಮುಕ್ತವಾಗಿದೆ ಎಂಬುದು ಸ್ಪಷ್ಟವಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಸಹಿ

ರವಾನಿಸಬೇಕಾದ ದಿನಾಂಕ ಮತ್ತು ಅವಧಿ	ರವಾನಿಸಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗು ರೂ. ಪೈ.	ರವಾನೆ ಸ್ವೀಕರಣ ವಿಳಾಸ

ಭದ್ರ ಕಪಾಟಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ತಮ್ಮ ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿನ ಚಿಕ್ಕ/ದೊಡ್ಡ ಭದ್ರ ಕಪಾಟಿಯೊಂದನ್ನು _____
ಆದ ನನಗೆ/ನಮಗೆ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಈ ಕುರಿತ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು
ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ/ವೆ. ಅವುಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನನಗೆ/ನಮಗೆ
ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಈ ಭದ್ರ ಕಪಾಟಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾಧಿಕಾರ ನನಗೆ/ಇಬ್ಬರಲ್ಲೊಬ್ಬರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು .

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಪರಿಚಯಕಾರರು

ಹೆಸರು _____

ಹೆಸರು _____

ಉದ್ಯೋಗ _____

ಉದ್ಯೋಗ _____

ವಿಳಾಸ _____

ವಿಳಾಸ _____

ಕಚೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ಭದ್ರ ಕಪಾಟು ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ (ಚಿಕ್ಕ/ದೊಡ್ಡ
ಕಪಾಟು).

ಸ್ಥಳ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಭದ್ರ ಕಪಾಟು ಪ್ರವೇಶಾಧಿಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಸಂಖ್ಯೆ: _____

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

ಭದ್ರ ಕಪಾಟು ವಿಭಾಗ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ದಯವಿಟ್ಟು ನನ್ನ/ ನಮ್ಮ ಭದ್ರಕಪಾಟು (ಲಾಕರ್) ಸಂಖ್ಯೆ _____
ಗೆ ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಕೋರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ವೇಳೆ:

ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ಸಹಿ(ಗಳು)

ಸಹಿಯನ್ನು/ಗಳನ್ನು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಿನಲ್ಲಿ ಗುರುತು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಶಿಲ್ಕು ದೃಢೀಕರಣ ಪತ್ರ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಪಹಣಿ ಪುಟ _____

ನಿಮ್ಮ ಖಾತಾ ತಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ನಾನು/ನಾವು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾಗಿರುವ ನನ್ನ / ನಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ಋಣ ಶಿಲ್ಕು ರೂ. _____ ಇತ್ತೆಂದೂ, ಖಾತಾ ತಖ್ತೆಯನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ದ್ದೇನೆ/ವೆ ಹಾಗೂ ಅದು ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದೂ ನಾನು/ನಾವು ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಸ್ವಾಂಪು

ದಿನಾಂಕ

ಸಹಿ(ಗಳು)

ವಿಳಾಸ _____

ದಯವಿಟ್ಟು ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿ ಸಹಿಮಾಡಿ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿ. ವಿಳಾಸದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆ ಇದ್ದರೆ ಸೂಚಿಸಿ.

ಸೇವಾ ಕಾಲಾವಧಿ ಸೂಚನೆ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗಳಿಗಾಗಿ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಬಹುದಾದ ಸಮಯವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಾನ್ಯ ಗ್ರಾಹಕರ ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರಲಿಚ್ಛಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಕಾರ್ಯ ವಿವರ	ಸಮಯ
1. ಚೆಕ್‌ಗಳ ನಗದೀಕರಣ	5 ರಿಂದ 10 ನಿಮಿಷಗಳು
2. ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ನೀಡಿಕೆ	8 ರಿಂದ 10 ನಿಮಿಷಗಳು
3. ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು	10 ರಿಂದ 15 ನಿಮಿಷಗಳು
4. ತಗಾದೆ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ನೀಡಿಕೆ	10 ರಿಂದ 15 ನಿಮಿಷಗಳು
5. ತಗಾದೆ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಪಾವತಿ	5 ರಿಂದ 10 ನಿಮಿಷಗಳು
6. ಹಣ ಸ್ವೀಕರಿಸಲು (ವಿವಿಧ ಮೌಲ್ಯಗಳ 100 ನೋಟುಗಳಿಗೆ)	3 ರಿಂದ 10 ನಿಮಿಷಗಳು
7. ಸರಾಫ್ ಮುಂಗಟ್ಟು ಕಾರ್ಯ	ಶೀಘ್ರದಲ್ಲಿ ಪೂರೈಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಸೂಚನೆ

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಗ್ರಾಹಕರಾದ ನಿಮಗೆ ಈ ಸೌಲಭ್ಯಗಳು ದೊರೆಯುತ್ತವೆಂದು ಖಾತರಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ.

- 1 ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ 5ನೆಯ ತಾರೀಖಿನೊಳಗೆ ಖಾತೆಯ ತಖ್ತೆ (ಚಾಲ್ತಿ/ನಗದಿ ಉದ್ದರಿ)
- 2 ವ್ಯವಹಾರ ಮುಗಿದ ಕೂಡಲೇ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆ ಪುಸ್ತಕದ ವಾಪಸಾತಿ.
- 3 ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ಪರಿಪಕ್ವವಾಗುವ ಒಂದು ತಿಂಗಳ ಮುನ್ನ ಠೇವಣಿ ನವೀಕರಿಸುವುದರ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ ನೀಡಲಾಗುವುದು.
- 4 ನೀವು ನೀಡಿದ ರೂ. 2,500 ವರೆಗಿನ ಹೊರ ಊರಿನ ಚೆಕ್ಕಿನ ಹಣವನ್ನು ಕೂಡಲೆ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- 5 ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಜಮಾ/ಖರ್ಚು ವಿವರಗಳ ಸೂಚನೆ.
- 6 ನೀವು ನೀಡಿದ ಸ್ಥಾಯೀ ಆದೇಶಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸೂಚನೆ.

ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸೇವೆ ಪಡೆಯುವಲ್ಲಿ ಯಾವುದೇ ವಿಳಂಬ ಅಥವಾ ತೊಂದರೆಯಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ದೂರಿನ/ಸಲಹೆಯ ಪತ್ರವನ್ನು ಇದಕ್ಕಾಗಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಗ್ರಾಹಕ ಸೇವೆ

ಪ್ರಶ್ನಾವಳಿ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

(ಭರ್ತಿ ಮಾಡಿ ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಕಳಿಸಬೇಕು)

ಪ್ರತಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗೂ ಸರಿ ಉತ್ತರವನ್ನು ಮೂಲಕ ಗುರುತಿಸಿ.

ಹೆಸರು _____

ಉದ್ಯೋಗ _____ (1) ಸೇವೆ
(2) ವ್ಯಾಪಾರ
(3) ಇತರ (ಸೂಚಿಸಿ)

- 1 ತಮ್ಮ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವ ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು:
- 2 ಹೊಂದಿರುವ ಖಾತೆಯ ಬಗೆ:
 - 2.1 ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ
 - 2.2 ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ
 - 2.3 ಭದ್ರತಾ ಠೇವಣಿ ರಸೀತಿ/ಉಳಿತಾಯ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರಗಳು
 - 2.4 ನಿರಂತರ ವರಮಾನ ಯೋಜನೆ
 - 2.5 ಆವರ್ತನ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ
 - 2.6 ದೈನಿಕ ಠೇವಣಿ ಯೋಜನೆ
 - 2.7 ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟು
 - 2.8 ಭದ್ರತಾ ಸುಫರ್ದು ಖಾತೆ
- 3 ತಾವು ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಡನೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವ ರೀತಿ:
 - 3.1 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿ
 - 3.2 ಸಂದೇಶ ವಾಹಕರ ಮೂಲಕ
 - 3.3 ಅಂಚೆ/ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ
- 4 ತಾವು ಬೇರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲೂ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದೀರಾ?:
 - 4.1 ಹೌದು
 - 4.2 ಇಲ್ಲ

- 5 ತಮಗೆ ನಮ್ಮ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಕಂಡುಬರುವ ಬಗೆ:
- 5.1 ಸಹಕಾರಪೂರ್ಣ, ಸಹಾಯಕಾರಿ ಹಾಗೂ ಸೌಜನ್ಯಯುತ
 - 5.2 ವ್ಯವಹಾರಸಾಧಕ
 - 5.3 ಉದಾಸೀನ
- 6 ನಿಮ್ಮ ಕೆಲಸ ಪೂರ್ಣವಾಗದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ, ಅದು ಏಕೆ ಆಗುವುದಿಲ್ಲ ಎಂಬುದನ್ನು ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ವಿವರಿಸುತ್ತಾರೆಯೇ?
- 6.1 ಹೌದು
 - 6.2 ಇಲ್ಲ
- 7 ತಮಗೆ ಕಳೆದ ಒಂದು ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ಅಸಮಾಧಾನ ಉಂಟಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳಿವೆಯೇ?
- 7.1 ಹೌದು
 - 7.2 ಇಲ್ಲ
- 8 ಹೌದಾದರೆ, ತಾವು ದೂರನ್ನು ಹೇಗೆ ನೀಡಿದಿರಿ?
- 8.1 ವೈಯಕ್ತಿಕ ಭೇಟಿ ಮಾಡಿ
 - 8.2 ದೂರವಾಣಿ ಮೂಲಕ
 - 8.3 ಬರಹದ ಮೂಲಕ
- 9 ಅಸಮಾಧಾನದ ಸ್ವರೂಪವೇನು?
- 9.1 ಚೆಕ್ಯು, ಡ್ರಾಫ್ಟುಗಳನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸುವಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ
 - 9.2 ಪರಸ್ಥಳದ ಚೆಕ್‌ನ ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ
 - 9.3 ಸ್ಥಳೀಯ ಚೆಕ್‌ನ ವಸೂಲಾತಿಯಲ್ಲಿ (ತೀರುವೆ ಮೂಲಕ) ವಿಳಂಬ
 - 9.4 ಅಸೌಜನ್ಯಯುತ ಸೇವೆ
 - 9.5 ಖಾತಾ ತಪ್ಪಿಯನ್ನು ಕಳಿಸುವಲ್ಲಿ/ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಡಲು ವಿಳಂಬ
 - 9.6 ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ನೀಡಿಕೆಯಲ್ಲಿ ವಿಳಂಬ
 - 9.7 ಹಳೆಯ ನೋಟುಗಳಲ್ಲಿ ನಗದು ಪಾವತಿ
 - 9.8 ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಮೀರಳಿತ ಸೌಲಭ್ಯ ಕುರಿತ ವಿನಂತಿ ಮಂಜೂರಾಗದಿರುವುದು
- 10 ಶಾಖೆಯು ತಮ್ಮ ದೂರನ್ನು ಪ್ರಾಮಾಣಿಕವಾಗಿ, ತಮಗೆ ತೃಪ್ತಿಕರವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸಿದೆಯೇ?
- 10.1 ಹೌದು
 - 10.2 ಇಲ್ಲ
- 11 ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ನೀಡಲಾಗುವ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅನಿಸಿಕೆಗಳೇನು?
- 11.1 ಉತ್ತಮ
 - 11.2 ಸಮಾಧಾನಕರ
 - 11.3 ಸುಧಾರಣೆಗೆ ವಿಪುಲ ಅವಕಾಶವಿದೆ

12 ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಟೆಲ್ಲರ್ (ಸರಾಫ್) ಮುಂಗಟ್ಟೆ ಇದ್ದರೆ, ಆ ಸೇವೆಯ ಬಗ್ಗೆ ತಮ್ಮ ಅನುಭವವೇನು?

12.1 ತೃಪ್ತಿಕರ

12.2 ಅತೃಪ್ತಿಕರ

13 ಸ್ಥಳೀಯ ಚೆಕ್ಕುಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿಸಿ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಚೆಕ್ಕಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಧನಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕು ಎಷ್ಟು ದಿನಗಳನ್ನು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ?

13.1 2 ದಿನಗಳು

13.2 2 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ

13.3 2 ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು

14 ಪರಸ್ಥಳದ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ವಸೂಲಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವ ಸಮಯ

14.1 ತತ್ಕ್ಷಣ ಜಮಾ ಆಗುತ್ತದೆ

14.2 ಹತ್ತು ದಿನಗಳು

14.3 ಹತ್ತು ದಿನಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು

15 ಈ ಕೆಳಗಿನವುಗಳಿಗೆ ತಮಗೆ ಎಷ್ಟು ಸಮಯ ಹಿಡಿಸುತ್ತದೆ?

26 ನಿಮಿಷಗಳಿಗಿಂತ

20-45

45 ನಿಮಿಷಗಳಿಗೂ

ಕಡಿಮೆ

ನಿಮಿಷಗಳು

ಮೀರಿ

15.1 ಹೊಸ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು

15.2 ಉಳಿತಾಯ/ಆವರ್ತನ ಲೇವಣಿ ಪಾಸ್

ಪುಸ್ತಕ ತುಂಬಿಸಿಕೊಳ್ಳಲು

15.3 ಹೊಸ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಪಡೆಯಲು

15.4 ಹೊಸ ಸಾವಧಿ ಲೇವಣಿ ರಸೀತಿ

ಪಡೆಯಲು

15.5 ಸಾವಧಿ ಲೇವಣಿ ನವೀಕರಿಸಲು

16 ತಾವು ಜಮಾ ಮಾಡಿದ ಚೆಕ್ಕು ವಸೂಲಾದಾಗ ಶಾಖೆ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತದೆಯೇ?

16.1 ಹೌದು

16.2 ಇಲ್ಲ

17 ತಾವು ಬಾರ್ಲಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಪ್ರತಿ ತಿಂಗಳ ಖಾತಾ ತಬ್ತಿಯ ಪ್ರತಿ ತಮಗೆ ಮುಂದಿನ ತಿಂಗಳ ಹತ್ತನೆಯ ದಿನಾಂಕದೊಳಗೆ ದೊರಕುತ್ತದೆಯೇ?

17.1 ಹೌದು

17.2 ಇಲ್ಲ

18 ಖಾತಾ ತಬ್ತಿಗಳು ಸ್ಫುಟವಾಗಿ ಹಾಗೂ ನಿಷ್ಕಪ್ಪವಾಗಿ ಇರುತ್ತವೆಯೇ?

18.1 ಹೌದು

18.2 ಇಲ್ಲ

19 ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ, ನಮ್ಮ ಲೇವಣಿ ಯೋಜನೆಗಳು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ಬಂದಿದೆಯೇ?

1 ನಿಯತ ವರಮಾನ ಪಡೆಯುವವರಿಗಾಗಿ ಆವರ್ತನ ಲೇವಣಿ ಯೋಜನೆ
ಹೌದು
ಇಲ್ಲ

2 ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಅವಧಿಯ ನಂತರ ಅಸಲು ಹಾಗೆಯೇ ಉಳಿದು ನಿರಂತರವಾಗಿ ಮಾಸಿಕ
ವರಮಾನ ಪಡೆಯಲು ನಿರಂತರ ವರಮಾನ ಯೋಜನೆ.
ಹೌದು
ಇಲ್ಲ

3 ಇಡುಗಂಟಿನ ವಿನಿಯೋಜನೆಗಾಗಿ ಉಳಿತಾಯ ಪತ್ರಗಳು/ಸಾವಧಿ (ಭದ್ರತಾ) ಲೇವಣಿ
ಹೌದು
ಇಲ್ಲ

4 ಶಾಖೆಗೆ ಬರಲಾಗದವರಿಗೆ ಲೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಕಾರರ ಮೂಲಕ ಹಣ ಜಮೆ ಮಾಡಲು
ದೈನಿಕ/ವಿಗ್ನಿ ಲೇವಣಿ ಯೋಜನೆ
ಹೌದು
ಇಲ್ಲ

20 ತಾವು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಯಾವುದಾದರೂ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲು ಬಯಸುತ್ತೀರಾ?
ಹಾಗಿದ್ದರೆ ಯಾವುದು?

- 1 ಆವರ್ತಕ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ
- 2 ನಿರಂತರ ವರಮಾನ ಯೋಜನಾ ಖಾತೆ
- 3 ಉಳಿತಾಯ ಪತ್ರ/ಭದ್ರತಾ/ಸಾವಧಿ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ
- 4 ದೈನಿಕ ಲೇವಣಿ ಯೋಜನಾ ಖಾತೆ

21 ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗೆ ಸಾಮಾನ್ಯವಾಗಿ ನಿಮಗೆ ಎಷ್ಟು ಸಮಯ ಹಿಡಿಯುತ್ತದೆ?

10 ನಿಮಿಷಗಳಿಗೆ 10-20 ನಿಮಿಷಗಳು 20 ನಿಮಿಷಗಳಿಗೆ
ಕಡಿಮೆ ಮೀರಿ

1 ಹಣವನ್ನು ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲು
ಮತ್ತು ರಶೀದಿ ಪಡೆಯಲು

2 ಖಾತೆಯಿಂದ ಹಣ ಹಿಂಪಡೆಯಲು

22 ಸಣ್ಣ ಮೌಲ್ಯವರ್ಗದ ನೋಟುಗಳನ್ನು ನಾಣ್ಯಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಮತ್ತು
ಹಳೆಯ/ವಿಕೃತ ಹೊಂದಿದ ನೋಟುಗಳನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಲು ನಿಮಗೆ ಏನಾದರೂ
ತೊಂದರೆಗಳಿವೆಯೇ?

- 1 ಹೌದು
- 2 ಇಲ್ಲ

23 ವ್ಯಾಪಾರ/ವಿಹಾರ ಪ್ರವಾಸಗಳಲ್ಲಿ ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪ್ರವಾಸಿ ಚೆಕ್‌ಗಳನ್ನು
ಖರೀದಿಸುತ್ತೀರಾ?

1 ಪದೇ ಪದೇ

2 ಯಾವಾಗಲಾದರೊಮ್ಮೆ

3 ಅಪರೂಪಕ್ಕೆ ಒಮ್ಮೆ

4 ಇಲ್ಲವೇ ಇಲ್ಲ

ಗ್ರಾಹಕರ ಸಹಿ

ದಿನಾಂಕ:

ರೂಪಾಯಿ ನೋಟು ಕಟ್ಟುಗಳ ಮೇಲೆ ಹಚ್ಚುವ ಚೀಟಿ

ಸರಾಫ್ ಚಾಪನ

ತಾರೀಖು

ಬ್ಯಾಂಕು

ಸರಾಫ್ ಚಾಪನ

ಮುಂಗಟ್ಟೆ ಬಿಡುವ ಮುನ್ನ ನೀವು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಹಣ ಎಲ್ಲಾ ರೀತಿಯಲ್ಲೂ ಸರಿಯಾಗಿದೆ ಎಂದು ದೃಢಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳಿ. ನಂತರ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲೂ ಯಾವ ರೀತಿಯ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಪರಿಗಣಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ.

ಮೌಲ್ಯ ವರ್ಗ

ಸಂಖ್ಯೆ:

ಎಣಿಸಿದವರು

ಪರಿಶೀಲಿಸಿದವರು

ಮೌಲ್ಯ ರೂ.

ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ನವೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ ಪತ್ರ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಕ್ರಮಾಂಕ _____

ದಿನಾಂಕ: _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ರೂ. _____ ಗಳ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ.

1 ನೀವು ನಮಗೆ ನೀಡುತ್ತಿರುವ ಅಮೂಲ್ಯ ಪ್ರೋತ್ಸಾಹಕ್ಕಾಗಿ ನಿಮಗೆ ವಂದನೆಗಳು.

ನಿಮ್ಮ ಪ್ರಯತ್ನ ಹಾಗೂ ಸಹಕಾರಗಳಿಂದ ನಮಗೆ ಹೆಚ್ಚು ಸಂಖ್ಯೆಯ ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಲು ಸಾಧ್ಯ ವಾಗುವುದೆಂದು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುತ್ತೇವೆ.

2 ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಯಪಡಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ನಿಮ್ಮ ಹಾಗೂ _____ ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿಯ ಅವಧಿ ತಾ _____ ರಂದು ಮುಕ್ತಾಯ ಗೊಳ್ಳಲಿದೆ. ನಿಮಗೆ ಸೂಕ್ತವೆನಿಸಿದ ಅವಧಿಗೆ ಆ ಠೇವಣಿಯನ್ನು ನವೀಕರಿಸಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇವೆ. ಈ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ಮುನ್ನ ಅಥವಾ ಆ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಮಗೆ ತಲುಪಿಸಿ, ಜೊತೆಗೆ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ರಸೀತಿಯ ಹಿಂದೆ ಸಂದರ್ಭಾನುಸಾರ

“ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿಯ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆ, ದಯವಿಟ್ಟು ಅಸಲನ್ನು ನವೀಕರಿಸಿ”

ಅಥವಾ

“ದಯವಿಟ್ಟು ಬರಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ಹಾಗೂ ಅಸಲುಗಳನ್ನು ಸೇರಿಸಿ ನವೀಕರಿಸಿ”

ಎಂದು ಯಥಾನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಖುಲಾಸೆ ನೀಡಿ, ಅದನ್ನು ನಿಗದಿತ ದಿನಾಂಕದ ಮುನ್ನ ಅಥವಾ ಆ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಮಗೆ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಿ.

3 ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳಲ್ಲಿ ಹಣ ತೊಡಗಿಸಿದರೆ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರಯೋಜನಗಳನ್ನು, ನಮ್ಮಲ್ಲಿಯ ದೊರೆಯುವ ಸೌಲಭ್ಯಗಳನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿದ್ದೇವೆ.

(ಅ) ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿಗಳಿಂದ (ಮತ್ತು ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ದೀರ್ಘಾವಧಿ ವಿನಿಯೋಜನೆಗಳಿಂದ) ದೊರೆಯುವ ರೂ. 7,000-00 ವರೆಗಿನ ವರಮಾನಕ್ಕೆ ಭಾರತೀಯ ವರಮಾನ ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಯುಂಟು.

(ಆ) ರೂ. 1,65,000ಗಳ ವರೆಗಿನ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಪತ್ತು ತೆರಿಗೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿಯುಂಟು.

(ಇ) ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ರಸೀತಿಯನ್ನು ಯಾವುದೇ ಶುಲ್ಕವಿಲ್ಲದೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಸುಪರ್ದಿಗಾಗಿ ಇಡಬಹುದು.

(ಈ) ನಿಮ್ಮ ಅಪೇಕ್ಷೆಯಂತೆ ನಿಗದಿಯಾದ ಅವಧಿಗೆ ನೀಡುವ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಚಾಲ್ತಿ/ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡಲಾಗುವುದು ಅಥವಾ ನಿಮಗೇ ನೇರವಾಗಿ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

4 ಎಲ್ಲ ಸಮಯದಲ್ಲೂ ನಿಮ್ಮ ಸೂಚನೆಗಳಿಗೆ ಸೂಕ್ತ ಗಮನ ನೀಡುತ್ತೇವೆಂಬ ಆಶ್ವಾಸನೆಯೊಂದಿಗೆ, ವಿವಿಧ ಅವಧಿಗಳ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿಗಳ ಮೇಲೆ ದೊರೆಯುವ ಪ್ರಸಕ್ತ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನೂ ನಮ್ಮ ಗ್ರಾಹಕರಿಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕು ರೂಪಿಸಿರುವ ಹಲವಾರು ಯೋಜನೆಗಳನ್ನೂ ನಿಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಸಾವಧಿ ಲೇವಣಿ ರಸೀದಿ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ದಿನಾಂಕ _____ ರ ತಮ್ಮ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಅದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ರೂ. _____ ಗಳ _____ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಾವಧಿ ಲೇವಣಿ ರಸೀದಿ ತಲುಪಿದೆ. ತಮ್ಮ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ವಾಯಿದೆ ದಿನಾಂಕದಂದು ರಸೀತಿಯನ್ನು ವಿಲೇ/ನವೀಕರಣ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ನವೀಕರಣ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ದಿನಾಂಕ _____ ರ ನಿಮ್ಮ ಉಲ್ಲೇಖದ ಅನುಸಾರ,
ರೂ. _____ ಗಳ ನಿಮ್ಮ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ನವೀಕರಿಸಿದ್ದೇವೆ.
ರೂ. _____ ಗಳ _____ ತಿಂಗಳುಗಳ ನಮ್ಮ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ
ರಸೀತಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಯನ್ನು ಇದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ.

ದಯವಿಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಅಡಕಗಳು:

ಖಾತೆಯ ಜ್ಞಾಪನ	ರೂ ಪೈ

ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ರಸೀತಿ ಕಳಿಸುವಾಗ ಬರೆಯುವ ಪತ್ರ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ನಿಮ್ಮ ದಿನಾಂಕ _____ ರ ಪತ್ರದ ಪ್ರಕಾರ
_____ ಅವರ ಹೆಸರಿಗೆ ನೀಡಲಾದ, _____ ದಿನಾಂಕದಿಂದ
_____ ತಿಂಗಳುಗಳ ಅನಂತರ ಪಾವತಿಯೋಗ್ಯವಾದ, ವಾರ್ಷಿಕ
ಶೇ. _____ ದರದ ಬಡ್ಡಿಯ ರೂ. _____ ರ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ
ರಸೀತಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ. ತಲುಪಿದ್ದಕ್ಕೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಸ್ವೀಕೃತಿ ಕಳಿಸಿ.

ವಾಯಿದೆ ದಿನದಂದು, ರಸೀತಿ ಖುಲಾಸೆಯಾಗಿದೆಯೆಂದು ಅದರ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ಬರೆದು
ಹಿಂದಿರುಗಿಸಿದ ಅನಂತರವೇ ನೀವು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಹಿಂಪಡೆಯಬಹುದು/ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ
ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಇಡಬಹುದು ಎಂಬುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ.

ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಜ್ಞಾಪನ

- 1) ಹಳೆಯ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ರಸೀತಿಯ ಮೊಬಲಗು ರೂ. _____
- 2) ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ. _____ ದರದ ಬಡ್ಡಿಯ ಮೊಬಲಗು ರೂ. _____
- 3) ಧನಾದೇಶ ರೂ. _____
- 4) ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಅಥವಾ ಚೆಕ್ ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕರನ ಚೆಕ್ ರೂ. _____

- 1) ಲಗತ್ತಿಸಿದ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ರಸೀತಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ರೂ _____
- 2) ನಿಮ್ಮ _____ ಖಾತೆಗೆ ಮಾಡಿದ ಜಮಾ ರೂ. _____
ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಬ್ಯಾಂಕರನ ಚೆಕ್ಕು ಮೊಬಲಗು _____ ರೂ _____
- 3) ಕಳುಹಿಸಿದ ಧನಾಧೇಶ ರೂ. _____
- 4) ಧನಾಧೇಶದ ಕಮಿಷನ್ನು ರೂ. _____
- 5) ರಸೀತಿ ಸ್ವಾಂಪು ರೂ. _____
- 6) ನೋಂದಾವಣೆ ಮತ್ತು ಅಂಚೆ ವೆಚ್ಚ ರೂ. _____

ರೂ. _____

ಜಮಾ/ಖರ್ಚು ತಿಳಿವಳಿಕೆ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು
 _____ ಶಾಖೆ
 ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ತಮ್ಮ ಚಾಲ್ತಿ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಗೆ
 ರೂ. _____ ಗಳನ್ನು ಈ ದಿನ ಕೆಳಗೆ
 ನಮೂದಿಸಿದಂತೆ ಜಮಾ/ಖರ್ಚು ಹಾಕಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಯಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ಸ್ವೀಕೃತಿ ಪತ್ರ

ದಿನಾಂಕ: _____

_____ ಬ್ಯಾಂಕು
_____ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ _____ ರಿಂದ _____ ವರೆಗಿನ
_____ ಚೆಕ್ ಹಾಳೆಗಳಿರುವ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.
ಅವುಗಳನ್ನು ಎಣಿಸಿದೆ ಮತ್ತು ಸರಿಯಾಗಿದೆ.

ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ

ಗುರುತು ಹಾಕಿದವರು _____

ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ ನೀಡಿದ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ

ದಿನಾಂಕ: _____

_____ ಬ್ಯಾಂಕು
_____ ಶಾಖೆ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ದಿನಾಂಕ _____ ರ ನಿಮ್ಮ ಕೋರಿಕೆ ಪತ್ರದನ್ವಯ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಂದೇಶ
ವಾಹಕನ/ನೇಣಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಮೂಲಕ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ _____ ವರೆಗಿನ _____

ಹಾಳೆಗಳ ಒಂದು ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಕಳುಹಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದ ಮಾತ್ರವಲ್ಲದೆ ನಿಮ್ಮ ಸ್ವಂತ ಹಿತದೃಷ್ಟಿಯಿಂದಲೂ, ಲಗತ್ತಿಸಿರುವ
ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ವಾಹಕನ ಮೂಲಕ/ಮರು ಟಪಾಲಿನಲ್ಲಿ ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಿ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಚೆಕ್ಕನ್ನು ಕಳುಹಿಸುವ ಪತ್ರ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ದಿನಾಂಕ _____

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____

ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಚೆಕ್ಕು

ಈ ಕೆಳಗೆ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರ
_____ ಸಂಖ್ಯೆಯ ರೂ. _____ ಗಳ ಚೆಕ್ಕನ್ನು ಈ
ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ. ಸ್ವೀಕರಿಸಿ.

ವಿವರ _____

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಚೆಕ್ ಪಾವತಿ ನಿಲುಗಡೆ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಸ್ವೀಕೃತಿ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ತಮ್ಮ ದಿನಾಂಕ _____ 19 _____ ರ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದೆ.

ತಾವು ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು _____ ರಿಗೆ ರೂ. _____ ಗಳಿಗೆ ನೀಡಿರುವ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ರ ಪಾವತಿ ನಿಲ್ಲಿಸಲು ತಮ್ಮಿಂದ ಸೂಚನೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತೇವೆ.

ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳ ನಿಯಮ-5ರ ಕಡೆಗೆ ತಮ್ಮ ಗಮನ ಸೆಳೆಯಲಾಗಿದೆ.

“ಚೆಕ್‌ಗಳು ಕಳೆದು ಹೋದರೆ, ಅಪಹೃತವಾಗಿದ್ದರೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ರಚಕರಿಂದ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ದಾಖಲಿಸಿಕೊಳ್ಳುತ್ತದೆ. ಆದರೆ ಯಾವುದೇ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಚೆಕ್ ಪಾವತಿಯಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಇದರಿಂದ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊಣೆಯಲ್ಲ.”

ತಮ್ಮವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಚೆಕ್ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಲೇಖಗಳನ್ನು (ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲಾಗದೆ)
ವಾಪಸು ಮಾಡುವಾಗ ಬರೆಯುವ ಪತ್ರ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಈ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ _____ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಲಾದ
ರೂ. _____ ನ್ನು ಅದಕ್ಕೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ಜ್ಞಾಪನಪತ್ರದಲ್ಲಿ
ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಿ ಪಾವತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾಧ್ಯವಾಗದುದರಿಂದ ಅದನ್ನು ತಮಗೆ
ಈ ಮೂಲಕ ಹಿಂದಿರುಗಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ.

ಈ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಿಮ್ಮ _____ ಖಾತೆಗೆ ಋಣಿಸಿದೆ (ಖರ್ಚು ಹಾಕಿದೆ).

ತಮ್ಮವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಚೆಕ್ಕು ವಾವಸಾತಿ ಜ್ಞಾಪನ

ರೂ. _____ ನ _____ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಚೆಕ್ಕನ್ನು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಕಾರಣದಿಂದ ಹಿಂದಿರುಗಿಸಲಾಗಿದೆ.

- (1) ಜಮಾವಣೆಗಳು ಇನ್ನೂ ವಸೂಲಾಗಿಲ್ಲ .
- (2) ದಯವಿಟ್ಟು ಇನ್ನೊಮ್ಮೆ ಹಾಜರುಪಡಿಸಿ.
- (3) ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಲಾಗಿಲ್ಲ .
- (4) _____ ಪ್ರಾಪ್ತಿಕರ್ತರ ಹಿಂಬರಹ ಬೇಕಾಗಿದೆ.
- (5) _____ ಪ್ರಾಪ್ತಿಕರ್ತರ ಹಿಂಬರಹ ಕ್ರಮಬದ್ಧವಾಗಿಲ್ಲ .
- (6) ರಚಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
- (7) ರಚಕರ ಸಹಿ ಬೇಕಾಗಿದೆ/ಅಪೂರ್ಣವಾಗಿದೆ/ವ್ಯತ್ಯಾಸವಾಗಿದೆ.
- (8) ಹಿಂಬರಹಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಖಾತರಿ ಬೇಕಾಗಿದೆ.
- (9) ಬದಲಾವಣೆಗೆ (ರಚಕರ) ಪೂರ್ಣ ಸಹಿ ಅಗತ್ಯ.
- (10) ಚೆಕ್ಕು ಅನಾಗತ ದಿನಾಂಕದ್ದಾಗಿದೆ.
- (11) ಅಕ್ಷರ ಮತ್ತು ಅಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಮೊಬಲಗು ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿದೆ.
- (12) ರೇಖಿತ ಚೆಕ್ಕನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕೊಂದರ ಮೂಲಕವೇ ಹಾಜರು ಪಡಿಸಬೇಕು.
- (13) ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ಬಂದಿಲ್ಲ .
- (14) ರಚಕನಿಂದ ಪಾವತಿ ನಿಲ್ಲಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿದೆ.
- (15) ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಪ್ರಾಪ್ತಿಕರ್ತನ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಖುಲಾಸೆ ಬೇಕಾಗಿದೆ.
- (16) ಮಾಡಲಾದ ಏರ್ಪಾಡನ್ನು ಮೀರಿದೆ.
- (17) ಪಾವತಿಗೆ ಸಾಕಷ್ಟು ಹಣ ಲಭ್ಯವಿಲ್ಲ .
- (18) ಚೆಕ್ಕು ವಿಕೃತವಾಗಿದೆ.
- (19) ನಮ್ಮ ಮೇಲೆ ರಚಿಸಿಲ್ಲ ./ಬರೆದಿಲ್ಲ.
- (20) ತೀರುವೆ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮೂಲಕ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವಂತಹದಲ್ಲ .
- (21) _____ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮೊತ್ತಾರುನಾಮೆಯನ್ನು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿಲ್ಲ .
- (22) ಸಂಬಂಧವಿಲ್ಲದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸೇರಿಸಲಾಗಿದೆ.
- (23) ತೀರುವೆ ಮುದ್ರೆ ಬೇಕಾಗಿದೆ/ರದ್ದು ಗೊಳಿಸಬೇಕಾಗಿದೆ.
- (24) _____
- (25) _____

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ದಿನಾಂಕ _____

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಭದ್ರಕಪಾಟು ಬಾಡಿಗೆ ಪಾವತಿ ಕೋರಿ ಪತ್ರ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ನಿಮಗೆ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ನೀಡಲಾದ ಭದ್ರ ಕಪಾಟಿನ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮೇಲೆ _____
ರಿಂದ _____ ವರೆಗಿನ ಅಪಧಿಯ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ವಾಯಿದೆಯ
ದಿನಾಂಕ _____.

ಹನ್ನೆರಡು ತಿಂಗಳು ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಈ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ
ಕಾರಣ, ದಯವಿಟ್ಟು ರೂ. _____ ನ್ನು ಜಮೆ ಮಾಡಿ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಸೂಚನೆ: ಈ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ಕಳಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ ಯಾವುದೇ ಲೋಪವುಂಟಾದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು
ಜವಾಬ್ದಾರರಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಕಪಾಟಿನ ಬಾಡಿಗೆದಾರರು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸೂಚನೆ ತಲುಪಲಿ,
ಬಿಡಲಿ, ಬಾಡಿಗೆಯ ನವೀಕರಣದ ಸಲುವಾಗಿ ನಿಯತವಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆಯನ್ನು ಪಾವತಿ
ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು.

ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಮೀರಳಿತವಾಗಿದ್ದ ಕ್ಯಾಗಿ ತಿಳಿವಳಿಕೆ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ದಿನಾಂಕ _____

ಮಾನ್ಯರೇ,

ತಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ದಿನಾಂಕ _____ ರ ನಿಮ್ಮ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ರಂತೆ
ರೂ. _____ ಮಾತ್ರ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದುದರಿಂದ ನಿಮ್ಮ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ
ರೂ. _____ ಗಳಷ್ಟು ಮೀರಳಿತವಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು
ತಿಳಿಸಲಿಚ್ಛಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಆದ್ದರಿಂದ, ಈ ಮೀರಳಿತವನ್ನು ಸರಿಹೊಂದಿಸಲು ಶೀಘ್ರ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳಬೇಕೆಂದು
ಕೋರುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಲೇವಣಿ ಆಧಾರದ ಸಾಲ-ಬಡ್ಡಿ ಹೊಂದಾಣಿಕೆ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನಿಮ್ಮ ಲೇವಣಿ ಆಧಾರಿತ ಸಾಲ

ನೀವು ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಪಡೆದ ಲೇವಣಿ ಆಧಾರಿತ ಸಾಲ ರೂ. _____ ನ, _____ ದಿನಾಂಕಕ್ಕೆ ಅಂತ್ಯಗೊಂಡ ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಯ ಬಡ್ಡಿ ರೂ. _____ ತುಂಬಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ, ಈ ಬಡ್ಡಿ ಹಣವನ್ನು, ಸದರಿ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಒತ್ತೆಯಾಗಿರುವ ಲೇವಣಿಯ ಮೇಲೆ ನೀಡುವ ಬಡ್ಡಿ ಯಿಂದ ವಜಾ ಮಾಡಿರುತ್ತದೆ. ಆದ್ದರಿಂದ ಲೇವಣಿ ಪಕ್ಕವಾದಾಗ ವಜಾ ಮಾಡಲಾದ ಈ ಮೊಬಲಗು ಕಳೆದು ಉಳಿದ ಮೊತ್ತ ನಿಮಗೆ ಸಿಗುವುದೆಂಬದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ಗಮನಿಸಿ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಬಡ್ಡಿ ವಿಧಿಸಿದ್ದಕ್ಕಾಗಿ ಪತ್ರ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ದಿನಾಂಕ _____

ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಮಾನ್ಯರೇ,

_____ ಗೆ ಕೊನೆಗೊಳ್ಳುವ ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಅವಧಿಗೆ ಮೀರಳಿತ
ಖಾತೆಯ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿ ಯಾಗಿ ರೂ. _____ ನ್ನು ಮಾತ್ರ ತಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ
ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ತಗಾದೆ ಸಾಲ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿಗಾಗಿ ಪತ್ರ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಈ ಮೂಲಕ ತಮಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ತಾವು ಪಡೆದ ತಗಾದೆ ಸಾಲ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ರಲ್ಲಿ ದಿನಾಂಕ _____ ರಿಂದ _____ ವರೆಗಿನ _____ ಅವಧಿಯ ಬಡ್ಡಿ ರೂ. _____ ನ್ನು ಈ ದಿನ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಇದನ್ನು ಸಾಲದ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚು ಹಾಕಲಾಗಿದೆ.

ಆದಷ್ಟು ಬೇಗನೆ ಈ ಬಡ್ಡಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಾವತಿಸುವ ಏರ್ಪಾಡು ಮಾಡಿ. ತಮ್ಮ ವಚನ ಪತ್ರದನ್ವಯ ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ದಿನಾಂಕದ ವರೆಗೆ ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲಾಗುವುದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಕಳುಹಿಸಿದ ಸಂಲೇಖದ ಸ್ವೀಕೃತಿ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ದಿನಾಂಕ _____

ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

_____ ಜಮೆಗಾಗಿ,
_____ ರ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ _____
_____ ದಿನಾಂಕ _____
_____ ನ್ನು

ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ್ದೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಬತ್ತಯಿಟ್ಟ ಆಭರಣಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಜ್ಞಾಪನ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ದಿನಾಂಕ	ಒಡವೆ ಸಾಲದ ಕ್ರ.ಸಂ.	ಖಾತಾ ಪಾನು

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಅವರಿಗೆ ದಿನಾಂಕ _____
ರಂದು ಸಾಲವಾಗಿ ಕೊಟ್ಟ ರೂ. _____ (ರೂ. _____)ಗೆ
ಆಧಾರವಾಗಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಚಿನ್ನದ ಆಭರಣಗಳು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಬತ್ತಿಯಾಗಿವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ವಿವರ	ಬಟ್ಟುತೂಕ ಗ್ರಾಮುಗಳಲ್ಲಿ	ಸಹಿ
	ಬಟ್ಟು		

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಸಾಲಮಂಜೂರಾತಿ ತಿಳಿವಳಿಕೆ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ದಿನಾಂಕ _____

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____

ಮಾನ್ಯರೇ,

ದಿನಾಂಕ _____ ರ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯಂತೆ ನೀವು ರೂ. _____ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ ನೀಡಿದ್ದು, ನಿಮಗೆ ಸಾಲ ರೂ. _____ ಮಂಜೂರಾಗಿದೆ. ನೀವು ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ _____ ದಿನಗಳೊಳಗೆ ಪಡೆಯಬೇಕು. ನೀವು ಈ ಸಾಲವನ್ನು ಮೇಲಿನ ವಾಯಿದೆಯೊಳಗೆ ಪಡೆಯದಿದ್ದರೆ, ಮಂಜೂರಾತಿ ರದ್ದಾಗುವುದಲ್ಲದೆ, ವ್ಯವಹಾರ ಶುಲ್ಕ ಎಂದು ರೂ. _____ ಅನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತುಂಬಲು ಬದ್ಧರಾಗಿರುತ್ತೀರಿ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಕಂತು ಬಾರದಿದ್ದಾಗ ಬರೆಯುವ ಪತ್ರ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಪತ್ರ

ಸಂಖ್ಯೆ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಅವರಿಗೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ನಿಮ್ಮ ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ/ವ್ಯಾಪಾರಾಭಿವೃದ್ಧಿ/ಮಧ್ಯಮಾವಧಿ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಬಾಬು ರೂ. _____ ಗಳ (ಬಡ್ಡಿ ಹೊರತಾಗಿ) ಮೊದಲನೆಯ/ಎರಡನೆಯ/ಮೂರನೆಯ ಕಂತು/ಕಂತುಗಳನ್ನು ದಿನಾಂಕ _____ ರೊಳಗಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ನಮ್ಮ ಕ್ಷೇತ್ರ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕರು/ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಲವು ಬಾರಿ ನಿಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಾಗಲೂ ನೀವು ಇನ್ನೂ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ನೀವು ಆಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಬಾಬು ಮೊಬಲಗನ್ನು ಈ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಪತ್ರ ತಲುಪಿದ ಕೂಡಲೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ನಕಲು ಪ್ರತಿ:

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____, ಜಾಮೀನುದಾರರು

ಸದರಿ ಖಾತೆಯ ಬಾಬು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಸಾಲಗಾರರನ್ನು ಪ್ರೇರೇಪಿಸಿ ತತ್ಕ್ಷಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿಸಿ ಎಂದು ಕೋರಿದೆ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ನೋಟೀಸು

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ _____

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಅವರಿಗೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ತಗಾದೆ/ನಗದಿ ಉದ ರಿ/ಬೆಳೆ ಸಾಲ ಖಾತೆಸಂಖ್ಯೆ _____

ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗು ರೂ. _____

ಮೇಲೆ ತೋರಿಸಿದ ಖಾತೆಯನ್ನು ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ತಾವು ಚುಕ್ಕಾ ಮಾಡ ಬೇಕಾಗಿತ್ತು. ಈ ವಿಚಾರವನ್ನು ಹಲವು ಬಾರಿ ನಾವು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ ತಂದಾಗಲೂ/ ನೀವು ಇದನ್ನು ಚುಕ್ಕಾ ಮಾಡಿರುವುದಿಲ್ಲ. ಆದ್ದರಿಂದ ಸಾಲದ ಆಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ರೂ. _____ (ರೂಪಾಯಿ _____)ನ್ನು ದಿನಾಂಕ _____ ರೊಳಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ತಮ್ಮ ಹಾಗೂ ತಮ್ಮ ಜಾಮೀನುದಾರರ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದು ಎಂದು ತಿಳಿಯಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ನಕಲು ಪ್ರತಿಯನ್ನು

1) ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ _____ ಅವರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಲಾಗಿದೆ.

2) ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ _____ ರ ಅವಗಾಹನೆಗಾಗಿ.

ಸಾಲದ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಕ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಬೇಕೆಂದು, ತಪ್ಪಿದಲ್ಲಿ ಈ ಸಾಲದ ಜಾಮೀನುದಾರರಾಗಿರುವ ತಮ್ಮ ಮೇಲೆ ಕಾನೂನು ರೀತ್ಯ ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಲಾಗುವುದೆಂದು ತಿಳಿಯಪಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಪಾವತಿಯಾಗದೆ ಉಳಿದಿರುವ ಹುಂಡಿಯ ಬಗ್ಗೆ ರಚಕನಿಗೆ ಪತ್ರ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಈ ಮೂಲಕ ತಮಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕು ಪರಕ್ರಮಣಗೊಳಿಸಿದ, ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಶ್ರೀ _____ ಅವರ ಮೇಲೆ ಬರೆದ, ದಿನಾಂಕ _____ ದ ಹುಂಡಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಯ ರೂ. _____ ಗಳ ನಿಮ್ಮ ಹುಂಡಿ ಇದುವರೆಗೂ ಪಾವತಿ ಆಗದೆ ಉಳಿದಿದೆ.

ದಯವಿಟ್ಟು ಸೂಚನೆ ಕೊಡಿ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ಅರ್ಜಿಗಳು

ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅರ್ಜಿ

ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ _____

..... ಬ್ಯಾಂಕು

..... ಶಾಖೆ

ದಯವಿಟ್ಟು ಮುಂದೆ ನೀಡಲಾದ ವಿವರಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ, ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಒಂದು ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ.	
ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು	ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ವರೂಪ
ಪಾಲುದಾರರ/ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು	ವಿಳಾಸ
1.	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ
2.	
3.	
4.	
5.	

ನಿರ್ವಹಣ ವಿಧಾನ*

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರಲು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ/ವೆ. ಹೆಸರು	(ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಪಾಲುದಾರರು ಮಾತ್ರ ಈ ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು) (ಸಹಿ)	ಕಚೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ
ಪರಿಚಯಿಸಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ		

ಮೇಲಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಮಾಲೀಕರ/ಪಾಲುದಾರರ ಪರಿಚಯ ನನಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಇದೆ	ತೆರೆಯಿರಿ	ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ	ಪಾಲುದಾರರ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ ಹಾಗೂ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪಾಲುದಾರಿಕೆ ನೋಂದಾವಣೆ ಪತ್ರದ ದಿನಾಂಕ (ಮಾಡಿಕೊಂಡಿದ್ದರೆ)
ಪರಿಚಯಿಸಿದವರ ಸಹಿ ಮತ್ತು ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)	ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ	ಪಹಣಿಪಾಲಕ ಅಧಿಕಾರಿ		ನೀಡಲಾದ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕದ ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ ರವರೆಗೆ

* ಸೂಕ್ತವಾದ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ, ಉದಾ: ಎಲ್ಲ ಪಾಲುದಾರರು ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿ/ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ ಒಂದನೆಯ ಮತ್ತು ಎರಡನೆಯ ಪಾಲುದಾರರು ಸಂಯುಕ್ತವಾಗಿ/ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿ — ಇತ್ಯಾದಿ.

ನಿಯಮಿತ ಕಂಪನಿಗಳ, ಕ್ಲಬ್ಬುಗಳ ಮತ್ತು ಸಂಘಗಳ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆ

ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಬ್ಯಾಂಕು _____

ಶಾಖೆ _____

ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದಂತೆ ಒಂದು ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ

ಕಂಪನಿಯ/ಕ್ಲಬ್ಬಿನ/ಸಂಘದ ಹೆಸರು _____

ನೋಂದಾಯಿತ ಕಛೇರಿ:

ವ್ಯವಹಾರ/ಕಾರ್ಖಾನೆ ವಿಳಾಸ:

ನಾವು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಗಳ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರಲು ಒಪ್ಪುತ್ತೇವೆ

1 ಲಗತ್ತಿಸಲಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು (ನಮೂದಿಸಿ)

2 ನಿಗಮನ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ (ತನಿಖೆ ಮತ್ತು

ವಾಪಸಾತಿಗಾಗಿ)

3 ಸಂಘದ ಪ್ಲಾನ್ ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು

ಕಂಪನಿ ವ್ಯವಹಾರ ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲು ಹಕ್ಕುಸೀಡುವ

ಕೂಡುಬಂಡವಾಳ ಕಂಪನಿಗಳ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರವರ

ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ *(ತನಿಖೆ ಮತ್ತು ವಾಪಸಾತಿಗಾಗಿ)

ಖಾತಾ ನಿರ್ವಹಣೆಯನ್ನು ನಿಯಂತ್ರಿಸುವ

ನಿರ್ಣಯದ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿ (ದಯವಿಟ್ಟು

ಈ ನಮೂನೆಯ ಹಿಂಬದಿಯನ್ನು ನೋಡಿ)

(ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಸಹಿದಾರ)

ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ಪ್ರಾಧಿಕೃತರಾದ ವ್ಯಕ್ತಿ(ಗಳ) ಹೆಸರು(ಗಳು)

(ಅ)

(ಆ)

(ಇ)

(ಈ)

ಕಛೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ

ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ಕಂಪನಿಯ ಪರವಾಗಿ ಅವರು ಹೀಗೆ ಸಹಿ

ಮಾಡುತ್ತಾರೆ

* ಈ ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ :

(ಅ) ಕಂಪನಿ ಬಾಸಗಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಾಗಿದ್ದಾಗ

(ಆ) ಕಂಪನಿ 1913ಕ್ಕೆ ಮೊದಲು ನೋಂದಾಯಿತವಾಗಿದ್ದು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಂದ ಷೇರುಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸದಿದ್ದಾಗ

(ಇ) ಕಂಪನಿ ಖಾತೆಯಿಂದ ನಿಯಮಿತವಾಗಿದ್ದು ಷೇರು ಬಂಡವಾಳ ಹೊಂದಿಲ್ಲದಿದ್ದಾಗ

ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ

ಪಹಣಿ ಅಧಿಕಾರಿ

ಪಾಲಕ

ನೀಡಿದ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕದ

ಸಂಖ್ಯೆಗಳು

..... ರಿಂದ

ವರೆಗೆ

ಶಾ.ವ್ಯ

ದೈನಿಕ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅರ್ಜಿ

ಬ್ಯಾಂಕು

ತಾಟ

ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ

ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಒಂದು ದೈನಿಕ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ತೆರೆಯಿರಿ:

ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು (ಅ)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	ಉದ್ಯೋಗ	ವಿಳಾಸ
(ಆ)			
(ಇ)			
ನಿರ್ವಹಣೆ/ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನ (ಸಂಯುಕ್ತ ಖಾತೆಗಳಾಗಿದ್ದರೆ)*	ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಲೇವಣಿ ಜಮೆ ಮಾಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿದ ಸದಸ್ಯರು ಹೆಸರು		ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಕೆಳಕಂಡವರು ಹೀಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡುತ್ತಾರೆ
ಪರಿಚಯಿಸಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ			
ಜನ್ಮನಾಂಕ (ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರಾಗಿದ್ದರೆ)			
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ದೈನಿಕ ಲೇವಣಿ ಸಂಖ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧರಾಗಿರು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.			ಕಚೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ಲೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಕಾರನ ಪರಿಶೀಲನ ಸಹಿ

ಮೇಲಿನ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಪರಿಚಯ ನನಗೆ ಖುದ್ದಾಗಿ ಇದೆ

ಪರಿಚಯಿಸಿದವರ ಸಹಿ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)

ತೆರೆಯಿರಿ

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ

ಪಹಣಿಪಾಲಕ ಅಧಿಕಾರಿ

* ದಯವಿಟ್ಟು ಸೂಕ್ತ ಆಯ್ಕೆಯೊಂದನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ ಇಬ್ಬರಲ್ಲೊಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಬದುಕುಳಿದವರು/ಎರಡನೆಯವರು ಅಥವಾ ಬದುಕುಳಿದವರು ಇತ್ಯಾದಿ.

ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಉಳಿತಾಯ/ಚಾಲ್ತಿ/ಆವರ್ತನ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಆರ್ಜಿ

ವ್ಯಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಉಳಿತಾಯ/ಚಾಲ್ತಿ/ಆವರ್ತನ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಆರ್ಜಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಶಾಖೆ	ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ	
ದಯವಿಟ್ಟು ಕೆಳಗೆ ಗುರುತಿಸಿದ ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಿರಿ ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ <input type="checkbox"/>	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ <input type="checkbox"/>	ಆವರ್ತನ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ <input type="checkbox"/>	ಮಾಸಿಕ ಲೇವಣಿ ತಿಂಗಳು ರೂ.....
ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು (ಅ)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	ಉದ್ಯೋಗ	ವಿಳಾಸ
(ಆ)			
(ಇ)			
ಜನ್ಮದಿನಾಂಕ (ಅಕ್ಷರಪ್ರ ವಯಸ್ಕರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)	ನಿರ್ವಹಣೆ/ಮರುಪಾವತಿ ವಿಧಾನ* (ಜಂಟಿ ಖಾತೆಗಳಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ)		
ನಾನು/ನಾವು ಚಾಲ್ತಿ ಉಳಿತಾಯ/ಆವರ್ತನ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರಲು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ/ವೆ (ಆ)	ಪರಿಚಯಿಸಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ ಕಚೇರಿ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ (ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ) ತಾರೀಖು		
(ಆ)			
(ಇ)			
ನನಗೆ ಮೇಲಿನ ಆರ್ಜಿ ದಾರರ ಪರಿಚಯ ಖುದ್ದಾಗಿ ಇದೆ ಪರಿಚಯಕಾರರು	ತೆರೆಯಿರಿ	ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ	ನೀಡಲಾದ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರ ಸಂಖ್ಯೆ ಇಂದ ವರೆಗೆ
	ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಪಹಣಿ ಪಾಲಕರು	ಅಧಿಕಾರಿ

* ಇಬ್ಬರಲ್ಲೊಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಬದುಕುಳಿದವರು/ಮೊದಲಿನವರು/ಎರಡನೆಯವರು ಅಥವಾ ಬದುಕುಳಿದವರು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ಪೈಕಿ ಸೂಕ್ತವಾದುದನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ನಮೂದಿಸಿ.

ಅನಿಯಮಿತ ಕ್ಲಬ್ಬುಗಳ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಘಗಳ ಚಾಲ್ತಿ ಬಾತೆ ತರೆಯಲು ಅರ್ಜಿ

ಚಾಲ್ತಿ ಬಾತೆ ತರೆಯುವ ನಮೂನೆ:

ಅನಿಯಮಿತ ಕ್ಲಬ್ಬುಗಳಿಗೆ, ಸಹಕಾರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಇತರ ಸಂಘಗಳಿಗೆ
(ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಸಂಸ್ಥೆಗಳಿಗಲ್ಲ)

..... ಬ್ಯಾಂಕು ಬಾತಾ ಸಂಬ್ಧಿ
..... ಶಾಖೆ

ಕ್ಷಣ್ಣಿನ/ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘದ/ಸಂಘದ ಹೆಸರು

ವಿಳಾಸ:

- ದಿನಾಂಕ 19..... ರಂದು ನಡೆದ ಮೇಲಿನ ಸಂಸ್ಥೆಯ (ಅ) ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಿದ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಪ್ರತಿ.
- (1) ಚಾಲ್ತಿ ಬಾತೆಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧವಾಗಿರಲು ಒಪ್ಪಿರುವ ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಬ್ಯಾಂಕರ ಆಗಿ ಇರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಈ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು (ಆ)ನ ಬ್ಯಾಂಕರ ಆಗಿ ನೇಮಿಸಲಾಗಿದೆ.
- (2) (ಆ) ಪರವಾಗಿ ಅಥವಾ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ಬ್ಯಾಂಕು ಬಾತೆಯ ಮೇಲಿನ ಎಲ್ಲ ಚೆಕ್ಗಳಿಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕುತ್ತಾರೆ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ಹುಂಡಿಗಳು, ನೋಟುಗಳು ಮತ್ತು ಇತರ ಪತ್ರಾಂಶ ಸಂಲೇಖನಗಳನ್ನು ಅವರು ರಚಿಸಬಹುದು, ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬಹುದು.
- (3) (ಆ)ಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಚೆಕ್ಗಳನ್ನು, ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು, ನೋಟುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಇತರ ಪತ್ರಾಂಶ ಸಂಲೇಖನಗಳನ್ನು ()ನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ತತ್ಕಾಲೀನವಾಗಿ ಹಿಂಬರೆಯಬಹುದು.
- (4) ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಸಹಿ ಮಾಡಿದ ಈ ನಿರ್ದೇಶನಗಳ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ಅವಶ್ಯಕವಾದ ಸಹಿಗಳ ಮಾರುಗಳೊಂದಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಲ್ಲಿ ಸತಕ್ಕದ್ದು.

ದಿನಾಂಕ 19 ರಂದು ನಡೆದ ಯ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ ಈ ನಿರ್ದೇಶನಗಳನ್ನು ಮೇಲಿನವು ಅವುಗಳ ಪ್ರತಿಗಳು- ಯಥಾಕ್ರಮವಾಗಿ ಅಂಗೀಕರಿಸಲಾಯಿತು ಎಂದು ನಾನು ಪ್ರಮಾಣಿಸುತ್ತೇನೆ. ಸದರಿ ಸಭೆಗೆ ನಾನು ಅಧ್ಯಕ್ಷನಾಗಿದ್ದುದಕ್ಕೆ ಸಾಕ್ಷಿರೂಪದ ನನ್ನ ಸಹಿ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಮೇಲ್ಪುರುಜು ಅಧ್ಯಕ್ಷ ದಿನಾಂಕ 19

ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ಸಹಿಗಳು ಮೇಲಿನ ನಿರ್ದೇಶನಗಳಲ್ಲಿ ಉಕ್ತವಾದ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳವಾಗಿವೆ. (ಕಚೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ) ಪರಿಶೀಲನಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

(ಅ) ಸಮಿತಿ/ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ತರೆಯಬಿ ಬಾತೆ ತರೆಯಲಾಗಿದೆ ನೀಡಲಾದ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕದ ವಿವರ
(ಆ) ಕ್ಲಬ್ಬು/ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ/ಸಂಘದ ಹೆಸರು ಸಂಖ್ಯೆ ರಿಂದ
(ಇ) ಸಹಿ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ಪಡೆದವರ ಕನಿಷ್ಠ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ಬರೆಯಿರಿ ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಪರವೇಶಾಲಕ ಅಧಿಕಾರಿ ವರೆಗೆ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಯೋಜನೆ 1968ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅರ್ಜಿ

ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಮಾದರಿ — 'ಎ'

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

_____ ಆದ ನಾನು
ನನ್ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ/ಶ್ರೀ/ಕುಮಾರಿ _____ ನ/ಯ ಪಾಲಕನಾಗಿ
ಅವನ/ಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ 1968ರ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಯೋಜನೆಯ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಒಂದು
ಖಾತೆಯನ್ನು ತೆರೆಯಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇನೆ. ಇದರೊಂದಿಗೆ ರೂ. _____
(ರೂಪಾಯಿ _____) ಗಳನ್ನು ನಗದಿ/ಚೆಕ್ ಮೂಲಕ ಪ್ರಾರಂಭಿಕ
ದೇಣಿಗೆಯಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ.

ದೇಣಿಗೆದಾರರ/ಪಾಲಕರ _____

ಖಾಯಂ ವಿಳಾಸ _____

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಯೋಜನೆ, 1968ರ ಉಪಬಂಧಗಳಿಗೆ ಮತ್ತು ಆಗಾಗ ಅದಕ್ಕೆ
ನೀಡಿದ ತಿದ್ದುಪಡಿಗಳಿಗೆ ನಾನು ಬದ್ಧನಾಗಿರಲು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ.

ನಾನು ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಹೊಂದಿರುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು
ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಖಾತೆ

ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನ/ಳ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ _____

ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನೊಂದಿಗೆ ಆರ್ಜಿ ದಾರನ ಸಂಬಂಧ _____

ಸ್ಥಳ: _____

ದಿನಾಂಕ _____

ದೇಣಿಗೆದಾರರ/ಪಾಲಕರ

ಸಹಿ ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿಟ್ಟಿನ ಗುರುತು

ಮಾದರಿ ಸಹಿ _____

ಕಚೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ರೂ. _____ ಗಳೊಂದಿಗೆ ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ
_____ ನಲ್ಲಿ _____ ರಂದು ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ/ಪ್ರಾರಂಭಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ _____

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ

ಸಾವಧಿ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲು ಅರ್ಜಿ

ಬ್ಯಾಂಕು _____
ಶಾಖೆ _____

ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ _____

48

ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಒಂದು ಸಾವಧಿ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ತೆರೆಯಿರಿ:

ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು (ಅ)	ರಾಷ್ಟ್ರೀಯತೆ	ಉದ್ಯೋಗ	ವಿಳಾಸ
(ಆ)			
(ಇ)			
ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ (ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕ ಆಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ)	ಸಾವಧಿ ಲೇವಣಿ(ಗಳ) ಅಸಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿ ಇವರಿಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕದ್ದು		ಪರಿಚಯಿಸಿದವರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
ನಾಣು/ನಾಪು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸಾವಧಿ ಲೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒದ್ದನಾ/ವಾ/ಗಿ ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ/ವೆ.			ಕಚೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ - ಪರಿಚ್ಛೇದಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ
(ಆ)			
(ಆ)			
(ಇ)			

ಮೇಲ್ಕಾಣಿಸಿದ ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪರಿಚ್ಛೇದ ನನಗೆ ಒುದ್ದಾ/ಗಿ ಇದೆ	ಸಾವಧಿ ಲೇವಣಿ ರಸೀತಿಗಳ ವಿವರಗಳು			ತೆರೆಯಿರಿ	ಖಾತೆ ತೆರೆಯಲಾಗಿದೆ	
	ಸಂಖ್ಯೆ	ನೀಡಿಕೆ ಅಥವಾ ನವೀಕರಣ	ಮೊಬಲಗು			ಅವಧಿ
ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು						ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಪದನೇಬಾಲಕ ಅಧಿಕಾರಿ

* ದಯವಿಟ್ಟು ನಿಮ್ಮ ಸೂಕ್ತ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ತಿಳಿಸಿ. ಎಂದರೆ, ಇಬ್ಬರಲ್ಲೊಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಬದುಕುಳಿದವರು/ಮೊದಲನೆಯವರು/ಎರಡನೆಯವರು ಅಥವಾ ಬದುಕುಳಿದವರು ಇತ್ಯಾದಿ.

ದೈನಿಕ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ ಮುಕ್ತಾಯಗೊಳಿಸಲು ಅರ್ಜಿ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು
_____ ಶಾಖೆ

ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ನನ/ನಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿರುವ
ದೈನಿಕ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ _____
ದಿನಾಂಕ _____ ವರೆಗೆ ಬಡ್ಡಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ರೂ. _____
ಗ, ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ
(ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)

ನನಗೆ ಅಥವಾ ನನ್ನ ಆದೇಶ ಪಡೆದವರಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ. ಪೂರ್ಣ ಹಣ ಸಂದಾಯವಾಗಿದೆ.

ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ

ಲೇವಣಿದಾರರ ಸಹಿ/ಗಳು

ಹೆಸರು: _____

ವಿಳಾಸ: _____

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಅಸಲು	ರೂ.	ಫೈ
ಬಡ್ಡಿ		
ಒಟ್ಟು		

ನಗದಿಗಾರರ ನಮೂದು ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತಾ ಹಿಂಪಡೆತ

ದಿನಾಂಕ _____ 19 _____

ಠೇವಣಿದಾರರ ಹೆಸರು _____

ಗಮನಿಸಿ: ಈ ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಹಿಂಪಡೆತ ಆದೇಶ ನಮೂನೆಯು ಚೆಕ್ ಆಲ್ಲ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವು ಈ ನಮೂನೆಯೊಡನಿರಬೇಕು. ಇಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಪಾವತಿಯನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಲಾಗುವುದು.

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

ಉಳಿತಾಯ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ರೂ

ದಯವಿಟ್ಟು ಸ್ವಂತಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ವಾಹಕರಿಗೆ

ರೂ. _____

_____ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿ

ಮತ್ತು ಈ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಉಳಿತಾಯ ಖಾತಾ ನಂ. _____ ಗೆ ಖರ್ಚಿಸಿ.

ಠೇವಣಿದಾರ(ಸಹಿ)

ಒಪ್ಪಂದ ಸಂಬಂಧಿ
ಪತ್ರಗಳು

ಭದ್ರ ಕಪಾಟುಗಳನ್ನು ಹೊಂದುವ ಬಗ್ಗೆ ಒಪ್ಪಂದ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಸಂಖ್ಯೆ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಭದ್ರ ಕಪಾಟು ವಿಭಾಗ

ಜ್ಞಾಪನ

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಭದ್ರ ಕಪಾಟು ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಭದ್ರ ಕಪಾಟು ಸಂಖ್ಯೆ _____ ವರ್ಗವನ್ನು ಈ ದಿನದಿಂದ _____ ವರ್ಷಗಳಿಗೆ/ತಿಂಗಳುಗಳಿಗೆ, ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳಿಗೆ ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ರೂ. _____ ಗಳ ಬಾಡಿಗೆ ಮೇರೆಗೆ, ಬ್ಯಾಂಕು (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಇದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು).

_____ ಅವರಿಗೆ

ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿದೆ ಮತ್ತು _____ ಇನ್ನು ಮುಂದೆ (ಇವರನ್ನು ಬಾಡಿಗೆದಾರ ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು) ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯಲು ಒಪ್ಪಿದ್ದಾರೆ.

ಈ ಸಂಬಂಧದ ರಸೀತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದೆ. ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಂತಹ ಬಾಡಿಗೆಗಾಗಿ ಹಾಗೆ ನೀಡುವುದನ್ನು ನಿಯಮಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿ ನಿರ್ಧರಿಸುವವರೆಗೂ ವರ್ಷ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಅಥವಾ ತಿಂಗಳು ತಿಂಗಳಿಗೆ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ರೀತಿ ತಿಳಿಸುವವರೆಗೆ (ಅದೇ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು ಮತ್ತು ಮುಂಗಡವಾಗಿ ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ ಅದೇ ವಾರ್ಷಿಕ/ಮಾಸಿಕ ಬಾಡಿಗೆಯ ಮೇಲೆ) ಸದರಿ ಬಾಡಿಗೆ ಒಪ್ಪಂದ ಮುಂದುವರಿಯಬೇಕು.

ಈಗ ಸುಮಾರು _____ ವರ್ಷ ವಯಸ್ಸಾಗಿರುವ (ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ) ಕುಮಾರ/ರಿ _____ ಎಂಬ ಹೆಸರಿನ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನ/ಳ ಪಾಲಕನಾಗಿ ನಾನು, ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನಿ/ಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು/ಬೆಲೆಬಾಳುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಇಡಲು ಮತ್ತು ಅವನ/ಅವಳ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಕಪಾಟನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆಯಲು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಕೋರಿಕೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸದರಿ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನ/ಳ ಪಾಲಕನಾಗಿ ನಾನು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ ಸದರಿ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನಿ/ಳಿಗೆ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತೇನೆ ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ.

ನಾನು ಭದ್ರ ಕಪಾಟನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿದ್ದರಿಂದಾಗಿ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟಕ್ಕೂ ಬ್ಯಾಂಕು ಜವಾಬ್ದಾರವಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ .

ನಿರ್ವಹಣಾ ಸೂಚನೆಗಳು:

ಜಂಟಿ ಬಾಡಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವುದು

ಮೇಲೆ ತಿಳಿಸಿದ ಭದ್ರ ಕಪಾಟಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾಧಿಕಾರವು ಎಲ್ಲ ಬಾಡಿಗೆದಾರರೂ ಇರುವಾಗ/ಅವರ ಪೈಕಿ ಬದುಕುಳಿದವರು ಇರುವಾಗ

ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ಪೈಕಿ ಯಾರಿಗಾದರೂ/ಬದುಕುಳಿದ ಎಲ್ಲರಿಗೂ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಒಬ್ಬರೇ ಬದುಕುಳಿದರೆ ಅವರಿಗೆ ಮತ್ತು ಅವರ ಕಾಲಾನಂತರ ಅವರ ಕಾನೂನಿಕ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ಇರತಕ್ಕದ್ದು .

_____ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪರವಾಗಿ

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಬಾಡಿಗೆದಾರರು

ಭದ್ರ ಕಪಾಟುಗಳ/ವ್ಯವಹಾರ ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಓದಿದ್ದೇನೆ/ವೆ ಮತ್ತು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಓದಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ವಿವರಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ನಾನು/ನಾವು ಅವುಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾ/ಳಾ/ಗಿ ರುತ್ತೇನೆ/ವೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

ಸಹಿಗಳು

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪರವಾಗಿ

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಪಾಲಕನು ಪ್ರತಿನಿಧಿಸುವ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನ/ಳ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಭದ್ರ ಕಪಾಟುಗಳನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದ್ದರೆ ಇದು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ರಸೀತಿಯ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು ನೀಡುವ ಬಗ್ಗೆ
ನಪ್ಪು ಭರ್ತಿ ಪತ್ರ

ವ್ಯವಸ್ಥಾ ಪಕರು,

_____ ಬ್ಯಾಂಕು
_____ ಇವರಿಗೆ,

ಛಾಪಿಸಿದ ಸ್ವಾಂಪು

ವಾರ್ಷಿಕ ಠೇ. _____ ದರದ _____ ರೂ.ಗಳ
_____ ಅವಧಿಯ _____ ವಾಯಿದೆ ದಿನಾಂಕದ
_____ ಹೆಸರಿಗೆ ಇರುವ _____ ದಿನಾಂಕದ
_____ ಸಂಖ್ಯೆಯ ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ ರಸೀತಿಯ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು
ಕೊಡುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಫಲವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಹಾಗೆ ಮಾಡುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಮೂಲ ಠೇವಣಿ
ರಸೀತಿಯ ಪಾವತಿಯಿಂದ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಎಲ್ಲ ಪರಿಣಾಮಗಳ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಠೇವಣಿ
ರಸೀತಿ ಅಥವಾ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ನಪ್ಪುಗಳು, ಶುಲ್ಕಗಳು ಮತ್ತು ಖರ್ಚುಗಳಿಂದ
ಉಂಟಾಗುವ ನಪ್ಪವನ್ನು ತುಂಬಿ ಕೊಡಲು ಮತ್ತು ಸದರಿ ಬ್ಯಾಂಕು, ಅವರ ವಾರಸುದಾರರು
ಮತ್ತು ಹಸ್ತಾಂತರಧಾರಿಗಳು ಇವರಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಬಾಧಕಗಳು ಬಾರದಂತೆ ಮಾಡಲು
ನಾನು/ನಾವು (ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಮತ್ತು ಬೇರೆಬೇರೆಯಾಗಿ) ಈ ಮೂಲಕ ಖಾತರಿ ನೀಡುತ್ತೇವೆ
ಮತ್ತು ಒಪ್ಪುತ್ತೇವೆ.

_____ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ _____ ಇಸವಿಯ
_____ ತಿಂಗಳ _____ ರಂದು ದಿನಾಂಕಿತವಾಗಿದೆ

ಸಹಿ(ಗಳು) _____

**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ
ನಮೂನೆ-ಇ**

**ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಯೋಜನೆ, 1968ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ
ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ನಮೂನೆ**

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

_____ ಆದ ನಾನು, ನನ್ನ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಭವಿಷ್ಯನಿಧಿ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಯಲ್ಲಿ ನನ್ನ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಾಗ ಇರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಇತರ ಎಲ್ಲ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ/ಗಳಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ನಾನು ಈ ಮೂಲಕ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುತ್ತೇನೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂ.	ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಹೆಸರು(ಗಳು)	ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ(ಗಳು)	ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅವನ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ

ಮೇಲೆ ಸೂಚಿಸಿದ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರಾದವರು ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನಾ/ರಾಗಿರುವುದರಿಂದ ನಾನು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕುಮಾರಿ _____ ವಿಳಾಸ _____ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನ/ರ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರಾಗಿದ್ದಾಗ, ನಾನು ಮೃತನಾದಲ್ಲಿ, ಈ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಾಗುವ ಹಣವನ್ನು ಪಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನೇಮಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸಾಕ್ಷಿಯ ಸಹಿ
ಹೆಸರು/ವಿಳಾಸ

ದಿನಾಂಕ

ಸಾಕ್ಷಿಯ ಸಹಿ
ಹೆಸರು/ವಿಳಾಸ

ದಿನಾಂಕ:

ಖಾತೆದಾರರ ಸಹಿ
ಎಡಗೈ ಹೆಚ್ಚೆಟ್ಟಿನ ಗುರುತು

ಲೆಕ್ಕ ಕಚೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ

ಸದರಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು _____ ರಂದು
ದಾಖಲಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಪಾಸ್‌ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ನಮೂದು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ದಿನಾಂಕ:

ಅನ್ವಯಿಸದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿಯ ಸಹಿ

ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಅರ್ಜಿ

ನಮೂನೆ ಎಸ್.ಸಿ.1

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಯ ಭದ್ರ ಸುಪರ್ದಿನಲ್ಲಿಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿನಿಯಮನ ಅಧಿನಿಯಮ 1949ರ 45 ಜಡ್‌ಸಿ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಗಳ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ) ನಿಯಮಗಳು, 1985ರ2(1) ನಿಯಮದ ಪ್ರಕಾರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ.

ನಾನು/ನಾವು _____

(ಹೆಸರು(ಗಳು) ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ(ಗಳು))

ಈ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು, ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ನನ್ನ/ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನ/ನಮ್ಮ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಭದ್ರ ಸುಪರ್ದಿನಲ್ಲಿಟ್ಟಿರುವ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳುಳ್ಳ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು

(ಭದ್ರ ಸುಪರ್ದಿನಲ್ಲಿರುವ ಶಾಖೆ/ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)

ಅವರಿಗೆ ವಾಪಸು ಮಾಡಬಹುದು.

ವಸ್ತುಗಳು

ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು

ಸ್ವರೂಪ	ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತು ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು (ಇದ್ದರೆ)	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಲೇವಣಿದಾರ ರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)	ವಯಸ್ಸು	ನಾಮ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಸಿನಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ

ಈ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರಾಗಿರುವುದರಿಂದ, ನಾನು/ನಾವು
ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ

(ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ವಯಸ್ಸು)

ಇವರನ್ನು ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನ ಪರವಾಗಿ, ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನು ಅಪ್ರಾಪ್ತ
ವಯಸ್ಕರಾಗಿರುವ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ನನ್ನ/ನಮ್ಮ/ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ,
ಸದರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು, ನೇಮಿಸುತ್ತೇನೆ.*

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಹೆಸರು(ಗಳು)

ಸಹಿ(ಗಳು) ಮತ್ತು

ವಿಳಾಸ(ಗಳು)

ಲೇವಣಿದಾರರ ಸಹಿ(ಗಳು)

ಹೆಚ್ಚೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತು

ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಭದ್ರ ಸುಪರ್ದಿನಲ್ಲಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನಿಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅಪ್ರಾಪ್ತ
ವಯಸ್ಕನ ಪರವಾಗಿ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಹಕ್ಕುಳ್ಳವನು ಮಾತ್ರ
ನಾಮನಿರ್ದೇಶನಕ್ಕೆ ಸಹಿ ಹಾಕಬೇಕು.

* ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನಲ್ಲದಿದ್ದರೆ, ಹೊಡೆದು ಹಾಕಿ.
ಹೆಚ್ಚೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತನ್ನು ಇಬ್ಬರು ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.

ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಬದಲಾವಣೆ

ನಮೂನೆ ಎಸ್.ಸಿ.3

_____ ಬ್ಯಾಂಕು
_____ ಶಾಖೆ

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಯ ಭದ್ರ ಸುಪರ್ದಿಯಲ್ಲಿ ಇಟ್ಟಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿನಿಯಮನ ಅಧಿನಿಯಮ 1949ರ 45 ಝಡ್‌ಸಿ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಗಳ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ) ನಿಯಮಗಳು 1985ರ 2(5) ನಿಯಮದಂತೆ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದ ಬದಲಾವಣೆ.

ನಾನು/ನಾವು _____
(ಹೆಸರು/ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ಗಳು)

_____ ಇವರ ಪರವಾಗಿ ಮಾಡಿದ
ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ರದ್ದು ಮಾಡುತ್ತಿ ದ್ದೇನೆ/ವೆ. (ಹೆಸರು/ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ಗಳು) ಮತ್ತು ಈ ಮುಂದಿನ ವ್ಯಕ್ತಿಯನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡಿದ್ದೇನೆ/ವೆ. ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನ ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ಇವರಿಗೆ ಈ ಮುಂದಿನ ವಿವರಗಳುಳ್ಳ, ಭದ್ರ ಸುಪರ್ದಿನಲ್ಲಿರುವ, ವಸ್ತುಗಳನ್ನು _____
(ಭದ್ರಸುಪರ್ದಿನಲ್ಲಿಟ್ಟಿರುವ ಶಾಖೆ/ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ) ಇವರು ವಾಪಸ್ಸು ಮಾಡಬಹುದು.

ವಸ್ತುಗಳು		ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರು				
ಸ್ವರೂಪ	ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತು ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು (ಇದ್ದರೆ)	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಠೇವಣಿದಾರ ರೊಂಬಿಗೆ ಸಂಬಂಧ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)	ವಯಸ್ಸು	ನಾಮ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನಾಗಿ ದ್ದಲ್ಲಿ ಹುಟ್ಟಿದ ದಿನಾಂಕ

ಈ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ವ್ಯಕ್ತಿಯು ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕನಾಗಿರುವುದರಿಂದ,
 ನಾನು/ನಾವು _____
 ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕತೆಯ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ನನ್ನ/ನಮ್ಮ/ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕನ
 ಸಾವು ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಸದರಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಲು ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತರ ಪರವಾಗಿ,
 ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ/ಕು _____
 ಇವರನ್ನು (ಹೆಸರು ತ್ತು ವಿಳಾಸ, ವಯಸ್ಸು) ನೇಮಿಸಿದ್ದೇನೆ/ವೆ*

ಸ್ಥಳ:	ಲೇವಣಿದಾರನ(ರ) ಸಹಿ/ಗಳು
ದಿನಾಂಕ:	ಹೆಚ್ಚೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತು/ಗಳು
ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹೆಸರು/ಗಳು ಸಹಿ/ಗಳು	ವಾರಸುದಾರರ ಸಹಿ/ಗಳು
ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ಗಳು	ಹೆಚ್ಚೆಚ್ಚಿನ ಗುರುತು/ಗಳು

ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ, ಭದ್ರಸುಪರ್ಧಿನಲ್ಲಿ ವಸ್ತುಗಳನ್ನಿಟ್ಟಿದ್ದರೆ, ಅಪ್ರಾಪ್ತ
 ವಯಸ್ಕನ ಪರವಾಗಿ ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರು ಮಾತ್ರ
 ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ಬದಲಾವಣೆಗೆ ಸಹಿ ಹಾಕಬೇಕು.

* ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕನಲ್ಲದಿದ್ದರೆ ಈ ಭಾಗವನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ ಹೆಚ್ಚೆಚ್ಚಿನ
 ಗುರುತನ್ನು ಇಬ್ಬರು ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.

ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ರದ್ದು

ನಮೂನೆ ಡಿ.ಎ.2

_____ ಬ್ಯಾಂಕು
_____ ಶಾಖೆ

ಬ್ಯಾಂಕ್ ಠೇವಣಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿನಿಯಮನ ಅಧಿನಿಯಮ 1949ರ ರುಡ್‌ಎ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಗಳ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ) ನಿಯಮಗಳು 1985ರ 2(5) ಪ್ರಕರಣದ ಪ್ರಕಾರ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನದ ರದ್ದು .

ನಾನು/ನಾವು _____
(ಹೆಸರು/ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ಗಳು)

(ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ)

ಇವರ ಪರವಾಗಿ _____ ಈ ಠೇವಣಿಯ ಬಗ್ಗೆ
(ಠೇವಣಿಯ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೂಡಿ) ಮಾಡಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು
ರದ್ದು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ(ವೆ).

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಠೇವಣಿದಾರರ ಸಹಿ/ಗಳು

ಹೆಚ್ಚೆತ್ತಿನ ಗುರುತು/ಗಳು

ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹೆಸರು/ಗಳು
ಸಹಿ/ಗಳು ಮತ್ತು
ವಿಳಾಸ/ಗಳು

ಠೇವಣಿದಾರನ/ರ ವಾರಸುದಾರನ/ರ ಸಹಿ/ಗಳು
ಹೆಚ್ಚೆತ್ತಿನ ಗುರುತು/ಗಳು

ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಠೇವಣಿಯನ್ನಿರಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ರದ್ದಿಗೆ ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕರ ಪರವಾಗಿ ಕಾನೂನು ಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುವ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರು ಮಾತ್ರ ಸಹಿ ಹಾಕಬೇಕು.

ಹೆಚ್ಚೆತ್ತಿನ ಗುರುತನ್ನು ಇಬ್ಬರು ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.

“ಬದುಕುಳಿದವರಿಗೆ” ಎಂಬ ಅವಕಾಶವಿಲ್ಲದಾಗ, ಠೇವಣಿಗಳನ್ನು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಹೊಂದಿದ್ದಾಗ ಮಾತ್ರ ಅಗತ್ಯವಾಗಿ ಭರ್ತಿಮಾಡಬೇಕು.

ಜಂಟಿ ಬಾಡಿಗೆದಾರರಿಂದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ

ನಮೂನೆ ಎಸ್.ಎಲ್.ಎ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಭದ್ರ ಕಪಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಜಂಟಿ ಬಾಡಿಗೆದಾರರು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿನಿಯಮದ 1949ರ ಜೆಡ್‌ಇ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಗಳ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ) ನಿಯಮಗಳು 1985ರ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಮಾಡುವ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶನ.

ನಾವು _____ ಈ ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿದವರನ್ನು
(ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸಗಳು) _____

_____ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ಮಾಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರು ಅಥವಾ ಹೆಚ್ಚಿನವರು ಮೃತರಾದಲ್ಲಿ ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತನಿಗೆ/ರಿಗೆ _____ ಇವರು, (ಭದ್ರ ಕಪಾಟಿರುವ ಶಾಖೆ/ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ) ನಮ್ಮಲ್ಲಿ ಬದುಕು ಳಿದವನೊಂದಿಗೆ/ರೊಂದಿಗೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಭದ್ರತಾ ಕಪಾಟಿಗೆ (ಲಾಕರ್) ಪ್ರವೇಶಾನುಜ್ಞೆಯನ್ನು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಕೆಳಕಾಣಿಸಿದ ವಿವರಗಳುಳ್ಳ ಭದ್ರಕಪಾಟಿನ ಒಳಗಿರುವ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತೆಗೆಯುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯವನ್ನು ನೀಡಬಹುದು.

ಭದ್ರಕಪಾಟು		ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ/ರು			
ಸ್ವರೂಪ	ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತು ಅಥವಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು (ಇದ್ದರೆ)	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಬಾಡಿಗೆದಾರ ರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)	ವಯಸ್ಸು

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಹೆಸರು/ಗಳು
ಸಹಿ/ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ಗಳು

ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ಸಹಿ/ಗಳು
ಹೆಚ್ಚೆತ್ತಿನ ಗುರುತು/ಗಳು

ಹೆಚ್ಚೆತ್ತಿನ ಗುರುತನ್ನು ಇಬ್ಬರು ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.

ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸುವುದು

ನಮೂನೆ ಎಸ್.ಎಲ್.2

_____ ಬ್ಯಾಂಕು
_____ ಶಾಖೆ

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿನಿಯಮನ ಅಧಿನಿಯಮ 1949ರ 45 ಜೆಡ್‌ಇ ಮತ್ತು 52ನೆಯ ಪ್ರಕರಣ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಗಳ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ) ನಿಯಮಗಳು 1985 4(5) ನಿಯಮದಂತೆ ಭದ್ರಕಪಾಟುಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನದ ರದ್ದತಿ.

ನಾನು/ _____
(ಹೆಸರು/ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ಗಳು)

ಭದ್ರಕಪಾಟಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ _____ ಅವರ ಪರವಾಗಿ (ಹೆಸರು/ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ಗಳು) ನಾನು/ನಾವು ಮಾಡಿದ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನವನ್ನು/ಗಳನ್ನು ಈ ಮೂಲಕ ರದ್ದು ಪಡಿಸುತ್ತಿದ್ದೇವೆ. ಇದರ ವಿವರಗಳು ಕೆಳ ಕಾಣಿಸಿದಂತಿವೆ.

ಭದ್ರಕಪಾಟು		ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ/ರು			
ಸ್ವರೂಪ	ವಿಶಿಷ್ಟ ಗುರುತು ಆಧವಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು (ಇದ್ದರೆ)	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಬಾಡಿಗೆದಾರ ರೊಂದಿಗೆ ಸಂಬಂಧ (ಇದ್ದಲ್ಲಿ)	ಪಯಸ್ಸು

ಸ್ಥಳ:

ದಿನಾಂಕ:

ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ಸಹಿ

ಸಾಕ್ಷಿದಾರರ ಹೆಸರು/ಗಳು

ಸಹಿ/ಗಳು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ/ಗಳು

ಹೆಚ್ಚೆತ್ತಿನ ಗುರುತು

* ಅಪ್ರಾಪ್ತ ವಯಸ್ಕನ/ಳ/ರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರವೇ ಭದ್ರಕಪಾಟನ್ನು ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದಿದ್ದಾಗ, ಅಪ್ರಾಪ್ತವಯಸ್ಕನ/ಳ/ರ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕಾನೂನುಸಮ್ಮತವಾಗಿ ಹಕ್ಕುಳ್ಳವರು ಮಾತ್ರ ನಾಮನಿರ್ದೇಶನ ರದ್ದತಿಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು.

** ಹೆಚ್ಚೆತ್ತಿನ ಗುರುತನ್ನು ಇಬ್ಬರು ಸಾಕ್ಷಿಗಳು ದೃಢೀಕರಿಸಬೇಕು.

ಭದ್ರಕಪಾಟು ವಸ್ತುಗಳ ತಪಶೀಲು

ಅನುಬಂಧ "ಜ"

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಂಪನಿಯಿಂದ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದ ಭದ್ರಕಪಾಟಿನ ಒಳವಸ್ತುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿನಿಯಮನ ಅಧಿನಿಯಮ 1949ರ ಪ್ರಕರಣ 45 ಜೆಡ್‌ಇ (4) ಪ್ರಕಾರ ತಪಶೀಲು ನಮೂನೆ.

_____ ನಲ್ಲಿರುವ _____

ಶಾಖೆಯ ಭದ್ರಕೋಣೆಯಲ್ಲಿರುವ ಭದ್ರಕಪಾಟು ಸಂಖ್ಯೆ _____ ರಲ್ಲಿರುವ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಒಳವಸ್ತುಗಳ ತಪಶೀಲನ್ನು

* (1) ದಿವಂಗತ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಇವರು ತಮ್ಮ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದದ್ದು .

* (2) ದಿವಂಗತ ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಇವರು ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಬಾಡಿಗೆಗೆ ಪಡೆದದ್ದು .

(3) _____

(4) _____

ಈ ದಿನ ಅಂದರೆ _____ ದಿನದಂದು ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಭದ್ರಕಪಾಟಿನಲ್ಲಿರುವ ವಸ್ತುಗಳ ವಿವರಣೆ	ಗುರುತಿಸಬಹುದಾದ ಇತರ ವಿವರಗಳು(ಇದ್ದಲ್ಲಿ)

ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತನಿಗೆ ಮತ್ತು ಬದುಕುಳಿದಿರುವ ಬಾಡಿಗೆದಾರರಿಗೆ ಭದ್ರಕಪಾಟಿನ ತಪಶೀಲಿಗೆ ಪ್ರವೇಶಾನುಜ್ಞೆಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ

* ಭದ್ರಕಪಾಟಿನ ಬೀಗದ ಕೈಯನ್ನು ಯಾರು ತಂದರು.

* ಅವನ/ಅವಳ/ಅವರ ಅನುದೇಶಗಳಂತೆ ಭದ್ರಕಪಾಟನ್ನು ಮುರಿದು ತೆಗೆದದ್ದು .

ಮೇಲಿನ ತಪಶೀಲನ್ನು ಇವರ ಸಮುಖದಲ್ಲಿ ತೆಗೆದದ್ದು .

1 ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ) _____ (ಸಹಿ)
ವಿಳಾಸ _____

ಅಥವಾ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ) _____ (ಸಹಿ)

ಮತ್ತು

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ (ಸಹಿ)

ವಿಳಾಸ _____

ಜಂಟಿ ಬಾಡಿಗೆದಾರರ ಪೈಕಿ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ (ಸಹಿ)

ಬದುಕುಳಿದವರು.

ವಿಳಾಸ _____

2 ಸಾಕ್ಷಿಗಳ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ ಮತ್ತು ಸಹಿ _____

ನಾನು, ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ)

ನಾವು, ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ (ನಾಮನಿರ್ದೇಶಿತ)

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ ಮತ್ತು ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____

ಜಂಟಿ ಬಾಡಿಗೆದಾರರಲ್ಲಿ ಬದುಕುಳಿದವರು, ಮೇಲಿನ ತಪಶೀಲು ಒಳಗೊಂಡ ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿದ ಭದ್ರಕಪಾಟಿನ ಪಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ತಪಶೀಲಿನ ಒಂದು ಪ್ರತಿಯನ್ನು ವಶಕ್ಕೆ ತೆಗೆದು ಕೊಂಡಿದ್ದೇವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿ ಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____ (ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತ)

ಸಹಿ _____

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____

ಬದುಕುಳಿದವರು

ಸಹಿ _____

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____

ಬದುಕುಳಿದವರು

ಸಹಿ _____

ದಿನಾಂಕ:

ಸ್ಥಳ:

ಪ್ರಾಪ್ಯ : ವಸೂಲಿಯ ಬಗ್ಗೆ ತಿಳಿವಳಕು (ಇತರ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳಿಗೆ)

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಉಲ್ಲೇಖ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ನಿಮ್ಮ ಹುಂಡಿ/ಚೆಕ್/ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ _____

ರೂ. _____

ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಹುಂಡಿ/ಚೆಕ್ ಕು ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ವಸೂಲಾಗಿದೆಯೆಂದು ತಿಳಿಯಪಡಿಸುತ್ತೇವೆ.

ಹುಂಡಿ/ಚೆಕ್ ಮೌಲ್ಯ ರೂ. _____

ನಿಮ್ಮ ಶುಲ್ಕ ರೂ. _____

_____ (ಇತರೆ ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ)

ರೂ. _____

ಬಟ್ಟು ರೂ. _____

ನಮ್ಮ ಕಮಿಷನ್ ರೂ. _____

ಆಂಚೆ-ತಂತಿ ಶುಲ್ಕ ರೂ. _____

ಇತರ ರೂ. _____

ರವಾನೆ ಮಾಡಿದ ನಿವ್ವಳ ಮೊಬಲಗು ರೂ. _____

ನಮ್ಮ ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ಬ್ಯಾಂಕರ್ ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ನ್ನು

ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಮ್ಮ _____

ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿರುವ ನಿಮ್ಮ _____ ಖಾತೆಗೆ

ಜಮೆ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಖಾತಾವರ್ಗಾವಣೆ ಜ್ಞಾಪನ

(ಚಾಲ್ತಿ/ಉಳಿತಾಯ/ಆವರ್ತ/ದೈನಿಕ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ)

ಒಬ್ಬ ಗ್ರಾಹಕನ ಒಂದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.

ಖಾತೆಯ ವರ್ಗಾವಣೆ ಜ್ಞಾಪನ

ಚಾಲ್ತಿ/ಉಳಿತಾಯ/ಆವರ್ತ/ದೈನಿಕ ಖಾತೆಗಳಿಗೆ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು
_____ ಶಾಖೆಯಿಂದ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು
_____ ಶಾಖೆಗೆ

ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸಿದ ಖಾತೆಯನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಶಾಖೆಗೆ ವರ್ಗಾಯಿಸಲಾಗಿದೆ

ಖಾತೆಯ ಹೆಸರು

ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ (ಚೆಕ್ ಸೌಲಭ್ಯದೊಂದಿಗೆ)

ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ (ಚೆಕ್ ಸೌಲಭ್ಯವಿಲ್ಲದೆ)

ಆವರ್ತ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ

ದೈನಿಕ ಠೇವಣಿ ಖಾತೆ

ಖಾತೆದಾರನ ಹೆಸರು/ಗಳು

ಖಾತೆದಾರನ ಈ ವಿಳಾಸಕ್ಕೆ ತಿಳಿಸಿ

ನಿರ್ವಹಣೆಯ ವಿಧಾನ

ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಶಿಲ್ಕುರೂ. _____

ಸಂಚಿತ ಬಡ್ಡಿ ರೂ. _____

(ಆವರ್ತ/ದೈನಿಕ ಠೇವಣಿ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ)

ಬಳಕೆಯಲ್ಲಿರುವ ಚೆಕ್ ಪುಸ್ತಕ _____

ರವಾನೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ. _____

ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಸಂಖ್ಯೆ ಹೊಂದಿದೆ

- ಮೊಬಲಗಿನ ಡ್ರಾಫ್ಟನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ)

ನಮ್ಮ ಪುಸ್ತಕದಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಲಾದ, ಪಾವತಿ ತಡೆ ಹಿಡಿದ ಚೆಕ್‌ಗಳ ವಿವರ
ಚೆಕ್ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ _____ ಪ್ರಾಪ್ತಿಕರ್ತ

ಹೆಚ್ಚಿನ ವಿವರಗಳು

ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ	ಆವರ್ತ/ದೈನಿಕ ಖಾತೆ
ಇತ್ತೀಚಿನ ತಿಂಗಳಲ್ಲಿ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕು ರೂ. _____	ಚಾಲ್ತಿ ಅರ್ಧವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಮಾಡಲಾದ ಒಟ್ಟು ಹಿಂಪಡೆತ ಸಂಖ್ಯೆ	ಅವಧಿ (ತಿಂಗಳುಗಳು) ಪಕ್ಕದಿನ (ಆವರ್ತ ಖಾತೆಗೆ)
ಖಾತೆಯ ಈ ವರ್ಷದ ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ಉಪಯೋಗಿಸಲಾಗಿರುವ ಒಟ್ಟು ಹಾಳೆಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ _____	ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗುವ ದಿನ ಮತ್ತು ಚಾಲ್ತಿ ತಿಂಗಳ ಹತ್ತನೆ ದಿನಾಂಕದ ನಡುವಣ ಇದ್ದ ಕನಿಷ್ಠ ಶಿಲ್ಕು ರೂ. _____	

ಇತರ ಅನುಬಂಧಗಳು (ಗುರುತು ಹಾಕಿ)

ಖಾತೆ ತೆರೆಯುವ ನಮೂನೆ ಮಾದರಿ ಸಹಿ ಹಾಳೆ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ	ಡ್ರಾಫ್ಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ವಾರಸು ಪತ್ರ ಸ್ಥಾಯಿ ಆದೇಶಪತ್ರ (ದೃಢೀಕರಣದ ನಂತರ ಕ್ರಮಕ್ಕಾಗಿ)
-----------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

ದಿನಾಂಕ

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆ ತಃಖ್ತೆ

ಚಾಲ್ತಿ ಖಾತೆಯ ಹೆಸರು _____

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಪಯಣಿ ಪಾಸು

ದಿನಾಂಕ	ವಿವರಗಳು	ಹಿಂಪಡೆತಗಳು		ಜಮೆಗಳು		ಋಣ/ಧನ ಶಿಲ್ಕು	
		ರೂ	ಪೈ	ರೂ	ಪೈ	ರೂ	ಪೈ

ಖಾತೆಯ ತಃಖ್ತೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳೇನಾದರೂ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ, ಖಾತೆದಾರರು ಅದನ್ನು ತತ್ಕ್ಷಣವೇ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಗಮನಕ್ಕೆ ತರತಕ್ಕದ್ದು. ಇಲ್ಲವಾದಲ್ಲಿ ಗ್ರಾಹಕರಿಗೆ ಖಾತಾ ತಃಖ್ತೆ ಎಲ್ಲ
 ೯ ಉತ್ತಿಯಿಂದ ಸರಿಕಂಡಿದೆ ಎಂದು ಬ್ಯಾಂಕು ಪರಿಗಣಿಸುತ್ತದೆ.

१३

ಬೆಳೆಸಾಲ ಮತ್ತು ಅವಧಿಸಾಲ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಬೆಳೆ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳಿಗಾಗಿ ಆರ್ಜಿ

ನಾನು/ನಾವು ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಉದ್ದೇಶಗಳಿಗಾಗಿ ರೂ. _____ ಗಳು

_____ ರೂಪಾಯಿಗಳು ಮಾತ್ರ) ಸಾಲ ಪಡೆಯಲು ಈ ಮೂಲಕ ಆರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ. ಅಗತ್ಯವಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

1)) ಉತ್ಪಾದನೆಗಾಗಿ ಸಾಲ (ಅನುಬಂಧ-ನೋಡಿ)

2) ಕಾಲಾವಧಿ ಸಾಲ (ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ)

ಅ) _____

ಆ) _____

ಇ) _____

(ಅನುಬಂಧ/ಗಳು _____ ನೋಡಿ)

ಬಟ್ಟು

ಸಾಮಾನ್ಯ ಮಾಹಿತಿ

1) ಆರ್ಜಿದಾರನ/ಳ/ರ ಪೂರ್ಣ ವಯಸ್ಸು _____ ತಂದೆ/ಪತಿಯ ಹೆಸರು
ಹೆಸರು/ಗಳು _____

i)

ii)

iii)

2) ಪೂರ್ಣ ವಿಳಾಸ/ಹೆಸರು _____ ಗ್ರಾಮ ಅಂಚೆ ಕಚೇರಿ ತಾಲ್ಲೂಕು ಜಿಲ್ಲೆ

i)

ii)

iii)

3) ಅವಿಭಕ್ತ ಹಿಂದೂ ಕುಟುಂಬದ ಸದಸ್ಯನಾಗಿದ್ದ
ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಕರ್ತರ ಹೆಸರು _____

- 4) ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ/ವರ್ಗ/ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರೇ? (ಸರ್ಕಾರದ ವಿವರಣೆಯಂತೆ)

* ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ರೈತರು ತಮ್ಮ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಆಧಾರಗಳು ಮತ್ತು ತಾವು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಈ ನಮೂನೆಗೆ ಹಿಂಬದಿಯಲ್ಲಿ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಸಾಲ ಪಡೆಯುವ ರೈತರು ತಮ್ಮ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಒದಗಿಸಬೇಕಾದ ಆಧಾರಗಳು ಮತ್ತು ಸ್ವಭಾಗ ಹಣಕ್ಕೆ (ಮಾರ್ಜಿನ್) ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಷರತ್ತುಗಳು

ಅ) ರೈತರು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಹಣ:

- 1) ಬೆಳೆ ಸಾಲ: ವಿವಿಧ ಬೆಳೆಗಳ ಸಾಗುವಳಿಗೆ ತಗಲುವ ಚಾಲ್ತಿ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಅಧರಿಸಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ನಿಗದಿಪಡಿಸುವ ಪ್ರಮಾಣಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಬೆಳೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗುವುದು.
- 2) ಅವಧಿ ಸಾಲ: ಸಾಲಗಾರರು ಯಾವ ವರ್ಗಕ್ಕೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರುತ್ತಾರೆ, ಸಾಲದ ಪ್ರಮಾಣವೆಷ್ಟು ಮತ್ತು ವಸ್ತುವಿನ ಬೆಲೆ ಇವುಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಕಾರ್ಯಗಳಿಗಾಗಿ ನೀಡುವ ಸಾಲದಲ್ಲಿ ರೈತರು ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾದ ಪ್ರಮಾಣ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದಂತಿರುತ್ತದೆ.

ಸಾಲಗಾರರು	ಸಾಲದ ಪರಿಮಿತಿ ಅಥವಾ ವಸ್ತುವಿನ ಬೆಲೆ (ಯಾವುದು ಕಡಿಮೆಯೋ ಅದು)	ರೈತರು ತರಬೇಕಾದ ಸ್ವಭಾಗ ಹಣ	ಷರಾ
1) ಸಣ್ಣ, ಮಧ್ಯಮ ಪ್ರಮಾಣದ ರೈತರು, ಕೃಷಿ ಕಾರ್ಮಿಕರು ಮತ್ತು ಸಮಾಜದ ದುರ್ಬಲ ವರ್ಗಗಳಿಗೆ ಸೇರಿದ ಇತರರು.	ಒಟ್ಟು 5,000 ರೂ. ಗಳ ವರೆಗೆ	ಅ) ಸಹಾಯಧನ ದೊರಕುವಂತಿದ್ದರೆ ರೈತರು ಏನನ್ನೂ ವಹಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿಲ್ಲ.	ಎಸ್.ಎಫ್.ಡಿ.ಎ ಡಿ.ಪಿ.ಎ.ಪಿ. ಐ.ಆರ್.ಡಿ.ಪಿ. ಡಿ.ಆರ್.ಡಿ.ಎಸ್. ಅಥವಾ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಸರ್ಕಾರಿ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ದೊರಕುವ ಸಹಾಯಧನ
2) — " —	5,000 ರೂ.ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	ಆ) ಸಹಾಯಧನ ದೊರೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಶೇ. 5 ಶೇ. 15 ರಿಂದ 25 (ಉದ್ದೇಶ ಮತ್ತು ಪ್ರಮಾಣವನ್ನು ಅವಲಂಬಿಸಿ ಮೇಲಿನಂತೆ	ಸಹಾಯಧನ ದೊರಕದಿದ್ದರೆ ತರೂ, ದೊರೆಯದಿದ್ದ ರೂ
3) ಇತರ ಎಲ್ಲ ಪ್ರಕಾರದ ರೈತರು	ಸಾಲದ ಪರಿಮಿತಿಯ ವಸ್ತುವಿನ ಬೆಲೆ ಎಷ್ಟೇ ಇದ್ದರೂ	ಮೇಲಿನಂತೆ	ಮೇಲಿನಂತೆ

5 ಜಮೀನಿನ ವಿವರ (ಹಕ್ಕು ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು)

ಅ) ಸ್ವಂತ ಜಮೀನು

ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೆ ನಂ.	ಹಕ್ಕಿನ ಸ್ವರೂಪ	ಒಟ್ಟು ಭೂಮಿ ಎಕರೆ	ಅದರಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ ವುಳ್ಳದ್ದು	ನೀರಾವರಿಯ ಮೂಲ	ಭೂಕಂದಾಯ (ರೂ. ಗಳು)
1	2	3	4	5	6	7

ಆ) ಭೋಗ್ಯಕ್ಕೆ/ಗೇಣಿಗೆ ಪಡೆದ ಭೂಮಿ

ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೆ ನಂ.	ಹಕ್ಕಿನ ಸ್ವರೂಪ	ಒಟ್ಟು ಭೂಮಿ ಎಕರೆಗಳು	ಅದರಲ್ಲಿ ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯ	ನೀರಾವರಿಯ ಮೂಲ	ಭೋಗ್ಯ ಗೇಣಿಯ ಅವಧಿ	ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಕೊಡುತ್ತಿರುವ ಗೇಣಿ	ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು ವಿಳಾಸ
1	2	3	4	5	6	7	8	9

* ಜಂಟಿ ಹಕ್ಕುದಾರಿಕೆಯಾಗಿದ್ದರೆ, ಇತರ ಹಕ್ಕುದಾರರ ಹೆಸರನ್ನೂ ಸೂಚಿಸಿ.

6 ಯಾವುದಾದರೂ ಸಾಲದ ಹೊಣೆ ಇದ್ದರೆ, ವಿವರ ಕೊಡಿ:

ಸಾಲ ನೀಡಿರುವ ಸಂಸ್ಥೆ	ಬಾಕಿ ಇರುವ ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳು)	ಅದರಲ್ಲಿ ಸುಸ್ತಿಯಾಗಿರುವುದು (ರೂ.ಗಳು)	ಸಾಲಪಡೆದ ಉದ್ದೇಶ	ನೀಡಿರುವ ಸೆಕ್ಯೂರಿಟಿ	ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ತೀರಿಸಬೇಕಾದ ಮೊತ್ತ (ರೂ.ಗಳು)
1	2	3	4	5	6

ಅ) ಸಹಕಾರಿ ಸಾಲಸಂಘ

ಆ) ಭೂಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕು

ಇ) ಸರಕಾರಿ ತಕಾವಿ

ಈ) ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು

(ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ)

ಉ) ಇತರ ಸಾಲಿಗರು

7. ಸ್ವಂತದ ವ್ಯವಸಾಯ ಉಪಕರಣಗಳ ವಿವರ
ಉಪಕರಣ

ಪ್ರಸಕ್ತ ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ

- ಅ) ಉಳುವ ಎತ್ತುಗಳು :
- ಆ) ಹೆಣ್ಣು ಹಸುಗಳು :
- ಇ) ಎಣ್ಣೆ ಎಂಜಿನ್ನು/ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ಟು/ವಿದ್ಯುತ್ :
ಮೋಟಾರು
- ಈ) ಇತರ ಉಪಕರಣಗಳು :
- ಉ) ಪವರ್ ಟಿಲ್ಲರ್ :
- ಊ) ಟ್ರ್ಯಾಕ್ಟರು :
- ಋ) ಸಾಗಾಣಿಕೆ ವಾಹನಗಳು :
- ಋ) ಇತರ (ನಿರ್ದಿಷ್ಟವಾಗಿ ಸೂಚಿಸಿ) :

ನಾನು/ನಾವು ತಿಳಿದಮಟ್ಟಿಗೆ ಮೇಲೆ ನೀಡಿರುವ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಬ್ಯಾಂಕ್ ತನಗೆ ಇಚ್ಛೆ ಬಂದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಅವಶ್ಯಕವೆನಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಂದಿಗಿರುವ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಸಾಲ ಖಾತೆಗೆ/ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಅಥವಾ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ಅಥವಾ ವಿವರಗಳನ್ನು ಸರ್ಕಾರ, ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ಹಣಕಾಸು ಸಂಸ್ಥೆ ಅಥವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಗಳಿಗೆ ಬಹಿರಂಗ ಗೊಳಿಸಬಹುದೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಒಂದು ವೇಳೆ ನಾನು/ನಾವು ಬೇರೆ ಕಡೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದಿರುವ ಇತರ ಸಾಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮೇಲೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು ಸರಿಯಿಲ್ಲವೆಂದು ಕಂಡುಬಂದಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಕೊಡುವ ಯಾವುದೇ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ನಿರಾಕರಿಸಬಹುದು.

- ಈ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ತಾರೀಖಿನಿಂದ ನಾನು/ನಾವು ಬೇರಾವುದೇ ಸಂಸ್ಥೆಯಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆದಿಲ್ಲವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ/ಗಳು

- ನೆನೆಯ ಕಾಲದಲ್ಲಿನ ಉತ್ತರ 'ಇಲ್ಲ' ಎಂದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಹೇಳಿಕೆಯನ್ನು ನೀಡಬೇಕು.

ಆ) ಆಧಾರಗಳು

ಸಾಲದ ಪ್ರಕಾರ	5,000 ರೂ.ಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯ ವರೆಗೆ	5,001 ರೂ.ಗಳಿಂದ 10,000 ರೂ.ಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯ ವರೆಗೆ	10,000 ರೂ.ಗಳ ಪರಿಮಿತಿಯಿಂದ ಹೆಚ್ಚು
1	2	3	4
<p>1. ಕಾಫಿ ಬೆಳೆಯನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಇತರ ಬೆಳೆ ಸಾಲಗಳು 1) ಬೆಳೆಯ ಆಧಾರ (ರೇಷ್ಮೆ ವ್ಯವಸಾಯ ಮತ್ತು ರೇಷ್ಮೆ ಹುಳು ಸಾಕಣೆ ಯನ್ನು ಸೇರಿ)</p>	<p>1) ಬೆಳೆಯ ಆಧಾರ</p>	<p>1) ಬೆಳೆಯ ಆಧಾರ ಮತ್ತು 2) ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಘೋಷಣಾತ್ಮಕ ಭೋಜಿ (ರಿಕ್ಲ ರೆಟರಿ ಚಾರ್ಜ್) ಅಥವಾ 3) ಮೂರನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ/ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜಮೀನು</p>	<p>1) ಬೆಳೆಯ ಆಧಾರ ಮತ್ತು 2) ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಮ್ಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಭೋಜಿ</p>
<p>2. ಇವುಗಳಿಗಾಗಿ ಅವಧಿ ಸಾಲಗಳು: ಅ) ಬೆಣಾಯದ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳು, ಪಂಪ್ 1) ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ ಸೆಟಗಲು, ಸಾಗಾಣಿಕೆ (ಎತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಳೆ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಎತ್ತಿನಗಾಡಿ) ಗೋಬರ್ ಆನಿಲ ಯಂತ್ರ, ರೇಷ್ಮೆಹುಳು ಸಾಗಾಣಿಕೆಯ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು</p>	<p>1) ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ (ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಳೆ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು 2) ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಘೋಷಣಾತ್ಮಕ ಭೋಜಿ ಅಥವಾ 3) ಮೂರನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ/ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ಜನರ ಜಮೀನು</p>	<p>1) ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ (ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳು ಮತ್ತು ಬೆಳೆ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಮತ್ತು 2) ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಮ್ಯ ನೋಂದಾಯಿತ ಭೋಜಿ (ಈಕ್ವಿಟಿಬಲ್/ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಡ್)</p>	

- ಆ) ಪಶುಸಂಗೋಪನಾ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳು (ದೈರಿ, ಕುರಿ ಸಾಕಣೆ, ಹಂದಿ ಸಾಕಣೆ ಇತ್ಯಾದಿ) ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆ ಜೀನು ಸಾಕಣೆ
- ೧) ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ (ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳು) ಜಾನುವಾರುಗಳು) ಮತ್ತು ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಮ್ನ ಭೋಜಿ (ಈಕ್ವಿಟಬಲ್/ರಂಜಿಸ್ವರ್ಡ್ ಹಕ್ಕು)
- ಬಿ) ಮೀನುಗಾರಿಕೆ(ಸಮುದ್ರದಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ಒಳನಾಡಿನಲ್ಲಿ)
- ೧) ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ (ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳು) ಮತ್ತು ಸಣ್ಣ ನೀರಾವರಿ
- ೧) ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ
 ೧) ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಮ್ನ/ನೋಂದಾಯಿತ (ಈಕ್ವಿಟಬಲ್/ ರಂಜಿಸ್ವರ್ಡ್) ಭೋಜಿ ಅಥವಾ
 ೧) 3ನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ/ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜಾಮೀನಿನ ಜೊತೆಗೆ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆ ಇಲ್ಲದೆ ಜಾಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಘೋಷಣಾತ್ಮಕ ಹಕ್ಕು
- ೧) ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ (ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳು) ಮತ್ತು ಜಾನುವಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಇಲ್ಲದೆ ಜಾಮೀನಿನ(ಇದ್ದಲ್ಲಿ) ಮೇಲೆ ಘೋಷಣಾತ್ಮಕ ಹಕ್ಕು ಅಥವಾ
 ೧) ಮೂರನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ/ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜಾಮೀನು
- ೧) ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ (ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳು) ಮತ್ತು ಮೂರನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ/ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜಾಮೀನು ಅಥವಾ
 ೧) ಎಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವೋ ಅಲ್ಲಿ (ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಅಥವಾ ಇಲ್ಲದೆ ಜಾಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಘೋಷಣಾತ್ಮಕ ಭೋಜಿ
- ೧) ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ
 ೧) ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಜಾಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಮ್ನ/ನೋಂದಾಯಿತ (ಈಕ್ವಿಟಬಲ್/ರಂಜಿಸ್ವರ್ಡ್) ಭೋಜಿ
- ೧) ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ (ಚರಸ್ವತ್ತುಗಳು) ಮತ್ತು ಮೂರನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ/ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜಾಮೀನು ಅಥವಾ
 ೧) ಎಲ್ಲಿ ಸಾಧ್ಯವೋ ಅಲ್ಲಿ ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಸಾಮ್ನ/ನೋಂದಾಯಿತ (ಈಕ್ವಿಟಬಲ್/ರಂಜಿಸ್ವರ್ಡ್ ಭೋಜಿ)
- ೧) ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ
 ೧) ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಜಾಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಮ್ನ/ನೋಂದಾಯಿತ (ಈಕ್ವಿಟಬಲ್/ರಂಜಿಸ್ವರ್ಡ್) ಭೋಜಿ

- ಉ) ಗೋದಾಮು, ತಂಬಾಕು ಬಾರನ್‌ಗಳು, ರೇಷ್ಮೆಗಳು ಸಾಕಣೆ, ಮನೆಗಳು, ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ (ತೆಂಗು, ಅಡಕೆ, ದ್ರಾಕ್ಷಿ, ಇತ್ಯಾದಿ) ಹಿಪ್ಪನೇರಳೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಸದಾಗಿ ನೆಡುವುದು (ಎರಡನೆಯ ಬಾರಿ ನೆಡುವುದು) ಮತ್ತು ಕಾಫಿ ಸಂಪದ ಗಳನ್ನು ಬಿಟ್ಟು ಇತರ ಪ್ಲಾಂಟೇಶನ್ ಬೆಳೆಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ .
- 1) ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ
 2) ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆ ಯೊಂದಿಗೆ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಮ್ಯ/ನೋಂದಾಯಿತ (ಈಕ್ವಿಟಿಬಲ್/ರಿಜಿಸ್ಟರ್ಡ್) ಭೋಜಿ
- ಬೆಳೆಯ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ
 3) ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆಯೊಂದಿಗೆ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಮ್ಯ/ ನೋಂದಾಯಿತ ಭೋಜಿ
- ಬೆಳೆ ಮತ್ತು ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಆಧಾರ
 4) ಕಾನೂನುಬದ್ಧ ಪರಿಶೀಲನೆ ಯೊಂದಿಗೆ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಘೋಷಣಾತ್ಮಕ ಹಕ್ಕು 3ನೆಯ ವ್ಯಕ್ತಿಯ/ಒಬ್ಬರಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು ವ್ಯಕ್ತಿಗಳ ಜಾಮೀನು.

3. ಕಾಫಿ ಬೆಳೆಗಾಗಿ ಮುಂಗಡಗಳು:	ಅ) ಬೆಳೆ ಸಾಲಗಳು:	ಬೆಳೆಯ ಆಧಾರ ಮತ್ತು ಮೊಬ್ಬಾರ್ ನಾಮ್/ಕಾಫಿ ಮಂಡಳಿ /ನೋಂದಾಯಿತ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರವನ್ನು ಲೇವಣಿ ಇಡುವುದು.
	1) 25,000 ರೂ.ಗಳವರೆಗೆ	ಬೆಳೆಗು ಆಧಾರ ಮತ್ತು ಕಾಫಿ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರೇಷನ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟನ್ನು ಲೇವಣಿ ಇಡುವುದು ಮತ್ತು ಸಂಪದ ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಮ್ಯ/ನೋಂದಾಯಿತ ಅಡಮಾನದ ಭೋಜಿ.
	2) 25,000 ರೂ.ಗಳಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚು	ಬೆಳೆಯ ಆಧಾರ, ಎಸ್ಕೇಟು ಜಮೀನಿನ ಮೇಲೆ ಸಾಮ್ಯ/ನೋಂದಾಯಿತ ಅಡಮಾನದ ಭೋಜಿ ಮತ್ತು ಉಪಕರಣಗಳ/ಯಂತ್ರಗಳ ಆಧಾರ, ಇದ್ದಲ್ಲಿ.

ಕಾಫಿ ಬೆಳೆ ಬೇಸಾಯದ ಮುಂಗಡಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಪ್ರವಸಾಧಕರು

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಕಾಫಿ ತೋಟದ ಓರಣ ಮತ್ತು ಉಸ್ತುವಾರಿಗಾಗಿ 19 _____ 19 _____ ರ ಹಂಗಾಮಿನ ಬೆಳೆಯ ತೋರಾಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೂ. _____

(ರೂಪಾಯಿ _____)

ಗಳ ಮುಂಗಡವನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕೆಂದು ತಮ್ಮಲ್ಲಿ ಈ ಮೂಲಕ ಕೋರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ವಿವರಗಳು

- 1 ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
- 2 ಸ್ವರೂಪ ಮತ್ತು ಸದಸ್ಯರ/ದಾಯಾದಿಗಳ/ಪಾಲುದಾರರ/ನಿರ್ದೇಶಕರುಗಳ ಹೆಸರುಗಳು
- 3 ವಶದಲ್ಲಿರುವ ಚರ, ಸ್ಥಿರ, ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ ಪೂರ್ವಾಧಿಗಳ ವಿವರಗಳು (ಏನಾದರೂ ಇದ್ದಲ್ಲಿ)
- 4 ತೋಟದ/ಗಳ ಹೆಸರು/ಗಳು ಮತ್ತು ನಿವೇಶನ
- 5 ಕಾಫಿಮರಡಳಿ ನೋಂದಾವಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ದಿನಾಂಕ
- 6 ನೋಂದಾಯಿತ ಮಾಲೀಕರ ಹೆಸರು

7 ಬಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ

i) ತೋಟದ್ದು (ಎಕರೆಗಳಲ್ಲಿ)

ii) ಕಾಫಿ ಬೆಳೆಯಾಗುತ್ತಿರುವ ಭಾಗ

iii) ಚಿಕ್ಕ ಗಿಡಗಳು (ಮೊದಲ ಬಾರಿಗೆ ಫಸಲಿಗೆ ಬಂದವು)

iv) ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯಲ್ಲಿರುವುದು

v) ಅರಣ್ಯ

	ಎಕರೆ	ಗುಂಟೆ	ಗಿಡಗಳ ವಯಸ್ಸು

ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಪ್ರದೇಶಗಳ ಗಿಡಗಳ ವಯಸ್ಸು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಸೂಕ್ತ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಿಳಿಸಿ ಹಾಗೂ ಏಕೆಗೆ ಏನು ಸರಾಸರಿ ಗಿಡಗಳೆಂಬುದನ್ನು ತಿಳಿಸಿ.

* ಯಾವುದೇ ಯೋಜನೆಯು ಪ್ರಗತಿಯಲ್ಲಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅಥವಾ ಯೋಜಿತವಾಗಿದ್ದರೆ — ಯೋಜನೆ, ಪ್ರಗತಿಯ ಹಂತಗಳು, ಪ್ರಗತಿಯ ಪ್ರಸಕ್ತ ಹಂತ, ಒಳಗೊಂಡ ಒಟ್ಟು ಬಂಡವಾಳ ವೆಚ್ಚ, ಹಣಕಾಸಿನ ಆಕರ, ಸ್ವಂತ ಹಣ ಹಾಗೂ ಸಾಲವಾಗಿ ಪಡೆದ ಹಣದಿಂದ ಇತ್ತೀಚಿನ ದಿನಾಂಕದವರೆಗೂ ಆಗಿರುವ ಖರ್ಚು ಮತ್ತು ಯೋಜಿತ ಖರ್ಚಿನ ವರ್ಷವಾರು ಕಾರ್ಯಕ್ರಮ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಉಪಬಂಧದಲ್ಲಿ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

- 8 i) ಸಮುದ್ರ ಮಟ್ಟದ ಮೇಲಿನ ಎತ್ತರ
ii) ಸರಾಸರಿ ಮಳೆ (ಕಳೆದ ಐದು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
iii) ಕಳೆದ ವರ್ಷ ಆದ ಮಳೆ
iv) ನೆರಳು ನಿಯಂತ್ರಣ

- 9 i) ತೋಟದಲ್ಲಿ ಬೆಳೆಯುವ ಇತರ ಬೆಳೆಗಳು

- ii) ವ್ಯವಸಾಯ ಉದ್ದರಿ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ನೆರವು ಏನಾದರೂ ಪಡೆಯಲಾಗಿದೆಯೇ?

ಬೆಳೆ	19—	19—	19—

- 10 i) ಕಾಫಿಬೆಳೆಯ ಇಳುವರಿ ವಿವರ

(ಟನ್ನುಗಳಲ್ಲಿ)

ಸಾಲಿಗೆ	ಆರೇಬಿಕಾ		ರೋಬಸ್ತ್		ಒಟ್ಟು		ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
	ಪಾರ್ಚ್‌ಮೆಂಟ್	ಚೆರಿ	ಪಾರ್ಚ್‌ಮೆಂಟ್	ಚೆರಿ	ಪಾರ್ಚ್‌ಮೆಂಟ್	ಚೆರಿ	
19..... 19.....							
19..... 19.....							
19..... 19.....							
19..... 19.....							
19..... 19.....							

* ಕಾಫಿಬೋರ್ಡಿನಿಂದ ಕಳೆದ ಸಾಲಿನಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಯಾದ ಬೆಲೆಗಳಲ್ಲಿ ಮತ್ತು ನಿರೀಕ್ಷಿಸಿದ ಕನಿಷ್ಠ ಬೆಲೆಯಲ್ಲಿ

ii) ಸರಾಸರಿ ಬೆಳೆ

ಕಳೆದ 3 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ

,, 5 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ

ಪರಿಮಾಣ	ಮೌಲ್ಯ

iii) ಮೇಲಿನ ಕಾಲಂ(1)ರಲ್ಲಿ ಯಾವುದಾದರೂ ಹಂಗಾಮಿನಲ್ಲಿ ಸರಾಸರಿ ಬೆಳೆಗಿಂತ ಕಡಿಮೆ ಬೆಳೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಕಾರಣಗಳು

iv) 19..... 19..... ಹಂಗಾಮಿನ "ಹೂ" ಮಳೆಯ ವಿವರ ತಾರೀಖು ಪ್ರಮಾಣ

v) ಬೆಳೆಯ ಅಂದಾಜು (ಟನ್ನುಗಳಲ್ಲಿ) ಮೌಲ್ಯ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)

ಎ) ಅರೇಬಿಕಾ: ಪಾರ್ಚ್‌ಮೆಂಟ್

ಚೆರಿ

ಬಿ) ರೋಬಸ್ತ್: ಪಾರ್ಚ್‌ಮೆಂಟ್

ಚೆರಿ

11 ಲೆಕ್ಕಪತ್ರಗಳನ್ನು ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ ಮತ್ತು ಯಾರು ನೋಡಿಕೊಳ್ಳುತ್ತಾರೆ?

ಕಳೆದ ಎರಡು ವರ್ಷಗಳಲ್ಲಿ		ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ (ಅಂದಾಜು)	
19.....	19.....	19.....	19.....

12 ವೆಚ್ಚ

ಅ) ಸಂಬಳ ಮತ್ತು ಮಜೂರಿ

ತೋಟದ ಕೂಲಿಗಳು

ಕಾಯಂ

ತಾತ್ಕಾಲಿಕ

ಆ) ಆಡಳಿತ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಇ) ಕಾರ್ಮಿಕ ಕ್ಷೇಮಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಖರ್ಚು

ಭವಿಷ್ಯ ನಿಧಿ ಇತ್ಯಾದಿ.

ಈ) ತೆರಿಗೆ ಮತ್ತು ವಿಮೆ

ಉ) ಸಾರಿಗೆ ವೆಚ್ಚಗಳು

ಊ) ನಿವೇಶನಗಳು:

i) ಗೊಬ್ಬರಗಳು ಮತ್ತು ಕೃತಕ ಗೊಬ್ಬರಗಳು

ii) ರಾಸಾಯನಿಕಗಳು ಮತ್ತು ಕ್ರಿಮಿನಾಶಕಗಳು

ಋ) ಇತರೆ :

ದುರಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಸುಧಾರಣೆಗಳಿಗಾಗಿ

(ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವೆಚ್ಚಗಳ ಹೊರತಾಗಿ)

ಒಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ

ಬೆಳೆ ಪ್ರದೇಶದ ಸರಾಸರಿ ವೆಚ್ಚ, ಕಳೆದ ಎರಡು

ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಗೆ

ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಗೆ ಆದ/ಆಗುವ ಇಳುವರಿ (ಕಳೆದ ಎರಡು
ವರ್ಷಗಳಿಗೆ ಹಾಗೂ ಪ್ರಸಕ್ತ ಸಾಲಿಗೆ)

ಕಳೆದ ವರ್ಷದ ಸರಾಸರಿ ಇಳುವರಿ ಪ್ರತಿ ಎಕರೆಗೆ
ಮತ್ತು ಈ ವರ್ಷದ (ಅಂದಾಜು)

ಪ್ರಮಾಣ	ಮೌಲ್ಯ

ಖರ್ಚು ಮೀರಿದ ವರಮಾನ

- 13 ಪ್ರಸಕ್ತ ಹಂಗಾಮಿನ ಖರ್ಚಿನ ಮಜಲುಗಳು
(1ನೇ ಏಪ್ರಿಲ್‌ನಿಂದ 31ನೇ ಮಾರ್ಚ್ ವರೆಗೆ)
ಮಾಸಿಕ ಸ್ಕೂಲ ವಿಂಗಡನೆಯೊಂದಿಗೆ
- 14 ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೊರತು ಇತರ ಸಾಲಗಳು
(ಸ್ವರೂಪ, ಆಧಾರ, ಮೊಬಲಗು)
- 15 ಜಾಮೀನುದಾರರಿದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಸರು, ವಿಳಾಸ
- 16 ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಜತೆಯಾಧಾರವಾಗಿ ನೀಡಿದ ಆಸ್ತಿಗಳ ವಿವರ
ವಿವರಣೆ
ಸರ್ವೆ ನಂಬರು
ವಿಸ್ತೀರ್ಣ/ವ್ಯಾಪ್ತಿ
ಅಂದಾಜುಮೌಲ್ಯ
- 17 ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸ್ವಭಾಗವನ್ನು ಹೇಗೆ ನಿಭಾಯಿಸುವಿರಿ?
ಕಾಫಿ ಬೋರ್ಡಿನ ಪೂಲ್ ಡಿವಿಡೆಂಡುಗಳು
ತೋಟದ ಇತರ ಉತ್ಪನ್ನಗಳು
ಇತರ ಮೂಲಗಳು

ಮೇಲೆ ನೀಡಲಾದ ವಿವರಗಳು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ತಿಳಿದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸತ್ಯವಾದವು ಮತ್ತು ಸರಿಯಾದವುಗಳೆಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಹಾಗೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ತೋಟದ ತಪಾಸಣೆ ಮಾಡಲು ಪ್ರವೇಶಾಧಿಕಾರ ನೀಡಲು ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ/ವೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬೇಕಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ಬದ್ಧನಾ/ಳಾಗಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ ಕಾಲ-ಕಾಲಕ್ಕೆ ತೋಟದ/ಬೆಳೆಯ ಸ್ಥಿತಿಗತಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ತಿಳಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ/ವೆಂತಲೂ ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಆರ್ಜಿಧಾರರ ಸಹಿ(ಗಳು)

ಹೊಸ ಬಾವಿಯನ್ನು ತೋಡಲು ಸಾಲ

ಅನುಬಂಧ

ಕೃಷಿಸಾಲ — ಹೊಸ ಬಾವಿಯನ್ನು ತೋಡಲು

1. ತೋಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಬಾವಿಯ :
ಸ್ಥಳ ನಿರ್ದೇಶ
(ಸರ್ವೆ/ಕಸಾರಾ ನಂ. ಕೊಡಿ)
2. ತೋಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಬಾವಿಯ :
ಪ್ರಕಾರ
3. ತೋಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಬಾವಿಯ ಆಳತೆ : ಆಳ ವ್ಯಾಸ/ಮೇಲ್ಮೈ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
4. ತೋಡಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಬಾವಿಗೆ :
ತಗಲುವ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ
5. ಬಾವಿಯಿಂದ ನೀರನ್ನು ಮೇಲಕ್ಕೆತ್ತುವ :
ವಿಧಾನ
6. ನೀರಾವರಿ ಸೌಲಭ್ಯವನ್ನು ಪಡೆಯು :
ಲಿರುವ ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ
7. ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆರ್ಜಿ : ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೊಬಲಗು ರೂ.ಗಳು
ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ/ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ/
ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ
8. ಬೆಳೆಯಬೇಕೆಂದಿರುವ ಬೆಳೆ : ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವುದು (ಅಭಿವೃದ್ಧಿಯ ನಂತರ)
ಈಗ ಇರುವಂತೆ (ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗೆ ಮುಂಚೆ)

ಬೆಳೆ	ಪ್ರದೇಶ	ಬೆಳೆ	ಪ್ರದೇಶ
ಖರೀಫ್	ನೀರಾವರಿ	ಖರೀಫ್	ನೀರಾವರಿ
i)	ಮುಷ್ಕಿ	i)	ಮುಷ್ಕಿ
ii)		ii)	
iii)		iii)	
ರಬಿ		ರಬಿ	
i)		i)	
ii)		ii)	
iii)		iii)	
ದೀರ್ಘಾವಧಿ		ದೀರ್ಘಾವಧಿ	
i)		i)	
ii)		ii)	
iii)		iii)	

9. ನೀಡಲಿರುವ ಆಧಾರಗಳು (ಜಾಮೀನುದಾರರು)
10. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ

ಸ್ಥಳ
ದಿನಾಂಕ

ಆರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ/ಗಳು

ಎಣ್ಣೆ ಇಂಜಿನ್/ವಿದ್ಯುತ್ ಮೋಟಾರಿನೊಂದಿಗೆ ಅನುಬಂಧ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ಟಿನ ಖರೀದಿಗಾಗಿ.

1. ಖರೀದಿಸಲಿರುವ ಪಂಪ್‌ಸೆಟ್ಟಿನ ವಿವರ ಕೊಡಿ : ಐಟಂ ತಯಾರಿಕೆ ಆವೃತ್ತಿ
2. ಒಟ್ಟು ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ (ಸಾಧನಸಾಮಗ್ರಿಗಳನ್ನೊಳಗೊಂಡ ಸರಬರಾಜುದಾರರ ಬೆಲೆಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ) :
3. ನೀರಿನ ಮೂಲವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ :
4. ನೀರಾವರಿಯಾಗುವ ಪ್ರದೇಶದ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ :
5. ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ ಕೊಡಿರಿ : ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೊಬಲಗು ರೂಗಳಲ್ಲಿ
6. ಬೆಳೆಯಬೇಕೆಂದಿರುವ ಬೆಳೆ ಈಗ ಇರುವಂತೆ ಅಧಿವೃದ್ಧಿಗೆ-ಮುಂಚೆ ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವುದು (ಅಧಿವೃದ್ಧಿಯ ನಂತರ)

ಬೆಳೆ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಖುಷ್ಕಿ	ಬೆಳೆ	ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನೀರಾವರಿ ಖುಷ್ಕಿ
ಖರೀಫ್		ಖರೀಫ್	
i)		i)	
ii)		ii)	
iii)		iii)	
ರಬಿ		ರಬಿ	
i)		i)	
ii)		ii)	
iii)		iii)	
ದೀರ್ಘಾವಧಿ		ದೀರ್ಘಾವಧಿ	
i)		i)	
ii)		ii)	
iii)		iii)	

9. ನೀಡಲಿರುವ ಆಧಾರಗಳು (ಜಾಮೀನುದಾರರು)
10. ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ ವಿವರ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಆರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ/ಗಳು

ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಫಾರಸು

• (ಸಂಮಿತ್ರ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ, ಇತರ ಫಾರಂಗಳ ಜೊತೆಗೆ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳತಕ್ಕದ್ದು)

ಎತ್ತಿನ ಗಾಡಿಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ

ಅನುಬಂಧ

1 ಖರೀದಿಸಲಿರುವ ಗಾಡಿಯ ಬೆಲೆ ಮತ್ತು
(ದರಪಟ್ಟಿಯನ್ನು ಲಗತ್ತಿಸಿ)

ವಿವರ ಬೆಲೆ (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)
ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ/ಆಧುನಿಕ ಗಾಡಿ
(ಟೈರುಗಳೊಂದಿಗೆ)

2 ಖರೀದಿಸಲಿರುವ ಎತ್ತಿನ ನಮೂನೆ/ತಳಿ
ಮತ್ತು ಬೆಲೆ

ನಮೂನೆ	ವಯಸ್ಸು	ಸಂಖ್ಯೆ	ಒಟ್ಟು	ಬೆಲೆ

3 ಎತ್ತಿನ ಗಾಡಿಯನ್ನು ಖರೀದಿಸುವುದಕ್ಕೆ/
ಬದಲಾಯಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಕಾರಣ

4 ಗಾಡಿ/ಎತ್ತುಗಳನ್ನು ಪೂರೈಕೆ
ಮಾಡುವವರ ಹೆಸರು

5 ಎತ್ತಿನ ಗಾಡಿಯನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ
ದೊರಕುವ ಹೆಚ್ಚಿನ ಲಾಭ/ವರಮಾನ

ಸ್ವಂತಉಪಯೋಗದಿಂದ	ಬಾಡಿಗೆಗೆ	ಒಟ್ಟು
(ರೂ.)	ಕೊಡುವುದರಿಂದ	(ರೂ.)
(ರೂ.)	(ರೂ.)	(ರೂ.)

6 ನೀಡಲಿರುವ ಆಧಾರಗಳು

7 ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವುದೇ
ಮಾಹಿತಿ/ವಿವರ

ಸ್ಥಳ
ದಿನಾಂಕ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ(ಗಳು)

ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಫಾರಸು

ದನ ಕರು, ಇತರ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಖರೀದಿ

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 1 ಈಗ ಇರುವ ಸ್ವಂತ ಜಾನುವಾರುಗಳ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಜಾನುವಾರುಗಳ ವಿವರ | ಈಗ ಸ್ವಂತ ಇರುವುದು ತಳಿ ಸಂಖ್ಯೆ | ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವುದು ತಳಿ ಸಂಖ್ಯೆ |
| ಅ) ಎಮ್ಮೆ
ಆ) ಹಸು
ಇ) ಮೇಕೆ/ಕುರಿ
ಈ) ಹಂದಿ | | |
| 2 ಪೆಡ್‌ಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗುವ ಒಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ವನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ (ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ) | | |
| 3 ಇವುಗಳ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ | ಸಂಖ್ಯೆ | ಮೊಬಲಗು(ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ) |
| ಅ) ಎಮ್ಮೆ
ಆ) ಹಸು
ಇ) ಮೇಕೆ/ಕುರಿ
ಈ) ಹಂದಿ
ಉ) ಪೆಡ್‌ಗಳು
ಊ) ಇತರ ಉಪಕರಣಗಳು | | |
| 4 ಇವುಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಏರ್ಪಾಡು
ಅ) ದನಕರುಗಳ ಖರೀದಿ
ಆ) ದನಕರುಗಳ ಮೇವಿನ ಖರೀದಿ
ಇ) ನೀರಿನ ಪೂರೈಕೆ
ಈ) ಪಶುಗಳಿಗೆ ವೈದ್ಯಕೀಯ ನೆರವು
ಉ) ಹಾಲು ಮತ್ತಿತರ ಉಪ-ಉತ್ಪನ್ನಗಳ ಮಾರಾಟ | | |
| 5 ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ/ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ ಕೊಡಿ | ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆ | ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ) |
| 6 ನೀಡಲಿರುವ ಆಧಾರಗಳು | | |
| 7 ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ/ವಿವರ | | |

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಆರ್ಜಿ ದಾರರ ಸಹಿ(ಗಳು)

ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಫಾರಸು

ಎತ್ತುಗಳ ಖರೀದಿಗಾಗಿ ಸಾಲ

ಅನುಬಂಧ

- | | | |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------|
| 1 ಎತ್ತುಗಳ ವಿವರ
ಅ) ಈಗ ಸ್ವಂತ ಇರುವುದು
ಆ) ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವುದು | ಸಂಖ್ಯೆ | ವಯಸ್ಸು (ವರ್ಷಗಳು) |
| 2 ಎತ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸುವ/ಬದಲಾಯಿಸುವುದರ ಕಾರಣ | | |
| 3 ಎತ್ತುಗಳನ್ನು ಖರೀದಿಸಲು/ಬದಲಾಯಿಸಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚ | ತಳಿ | ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ (ರೂ.) |
| 4 ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವ/ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ ಕೊಡಿ | ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆ | ಮೊಬಲಗು (ರೂ.) |
| 5 ಹೆಚ್ಚಿನ ಎತ್ತುಗಳನ್ನು ಕೊಳ್ಳುವುದರಿಂದ ಬೇಸಾಯದಲ್ಲಿ ಬದಲಾವಣೆಯಾಗುವಂತಿದ್ದರೆ ಸೂಚಿಸಿ | ಬೆಳೆ | ಬೆಳೆಯುವ ಪ್ರದೇಶ |
| | ಖರೀಫ್ | |
| | i) | |
| | ii) | |
| | iii) | |
| | ರಬಿ | |
| | i) | |
| | ii) | |
| | iii) | |
| | ದೀರ್ಘಾವಧಿ | |
| | i) | |
| | ii) | |
| | iii) | |
| 6 ನೀಡಲಿರುವ ಆಧಾರಗಳು (ಜಾಮೀನುದಾರರು) | | |
| 7 ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ/ವಿವರ | | |

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ(ಗಳು)

ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಫಾರಸು

ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆಗಾಗಿ ಸಾಲ

- | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|
| <p>1 ಈಗ ಸ್ವಂತ ಇರುವ ಮತ್ತು ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಕೋಳಿಗಳ ವಿವರ ಕೊಡಿ</p> | <p>ಈಗ ಇರುವುದು
ತಳಿ ಸಂಖ್ಯೆ</p> | <p>ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವುದು
ತಳಿ ಸಂಖ್ಯೆ</p> |
| <p>2 ಷೆಡ್ಡುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಇತರ ಉಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಇವುಗಳನ್ನು ಸೂಚಿಸಿ
ಅ) ಆಳತೆ ಮತ್ತು ಬಟ್ಟು ವಿಸ್ತೀರ್ಣ (ಚದರ ಅಡಿಗಳಲ್ಲಿ)
ಆ) ಖರೀದಿಸಲು ಉದ್ದೇಶಿಸಿರುವ ಉಪಕರಣಗಳು</p> | <p>ಸಂಖ್ಯೆ</p> | <p>ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)</p> |
| <p>3 ಇವುಗಳ ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ
ಅ) ಕೋಳಿಗಳು
ಆ) ಷೆಡ್ಡುಗಳು
ಇ) ಇತರ ಉಪಕರಣಗಳು</p> | <p>ಸಂಖ್ಯೆ</p> | <p>ಮೊಬಲಗು (ರೂ.ಗಳಲ್ಲಿ)</p> |
| <p>4 ಇವುಗಳಿಗಾಗಿ ಮಾಡಿರುವ ಏರ್ಪಾಡು
ಅ) ಕೋಳಿಗಳ ಖರೀದಿ
ಆ) ಉಪಕರಣಗಳ ಖರೀದಿ
ಇ) ಆಹಾರ
ಈ) ನೀರು ಪೂರೈಕೆ
ಉ) ವೈದ್ಯಕೀಯ ನೆರವು
ಊ) ಮೊಟ್ಟೆಗಳು, ಕೋಳಿಗಳು, ಇತ್ಯಾದಿ ಮಾರಾಟ</p> | <p>ಸಂಖ್ಯೆ</p> | <p>ಮೊಬಲಗು (ರೂ.)</p> |
| <p>5 ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದಲ್ಲಿ ಆರ್ಜಿಸಲ್ಲಿ ಸಿರುವ/ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಾಲಗಳ ವಿವರ ಕೊಡಿ</p> | <p>ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆ</p> | <p>ಮೊಬಲಗು (ರೂ.)</p> |
| <p>6 ನೀಡಲಿರುವ ಆಧಾರಗಳು</p> | | |
| <p>7 ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ/ವಿವರ</p> | | |

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಆರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ(ಗಳು)

ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡು ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಫಾರಸು.

ತಂಬಾಕು ಆವಿಗೆ/ಪೆಡ್ಡುಗಳ ಸಮೂಹ ನಿರ್ಮಾಣ

ತಂಬಾಕು ಆವಿಗೆ/ಪೆಡ್ಡುಗಳ ಸಮೂಹ ನಿರ್ಮಾಣ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

- 1 ಆವಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೆಡ್ಡು ಸಮೂಹಗಳನ್ನು ಸ್ಥಳ ಸರ್ವೆಸಂ. ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ನಿರ್ಮಿಸಲಿರುವ ಸ್ಥಳದ ವಿವರ
- 2 ಆವಿಗೆ ಮತ್ತು ಪೆಡ್ಡುಗಳ ಆಳತೆ
- 3 ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ
- 4 ಸ್ವಂತದ ಬಟ್ಟು ಜಮೀನು
- 5 ತಂಬಾಕು ಬೆಳೆಯುವ ಪ್ರದೇಶ
- 6 ಪ್ರಸಕ್ತ ವರ್ಷದ ಅಲ್ಪಾವಧಿ ಸಾಲಗಳ ಸಾಲ ನೀಡುವ ಸಂಸ್ಥೆ ಮೊಬಲಗು (ರೂ.) ವಿವರ
- 7 ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಹೆಸರು
- 8 ನೋಂದಾವಣಿ/ಪರವಾನಗಿ ಪಡೆಯುವ ಬಗ್ಗೆ
- 9 ನೀಡಲಿರುವ ಆಧಾರಗಳು
- 10 ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಇತರ ಯಾವುದೇ ಮಾಹಿತಿ

ಸ್ಥಳ

ದಿನಾಂಕ

ಆರ್ಜಿ ದಾರರ ಸಹಿ(ಗಳು)

ಶಿಫಾರಸು ಮಾಡುವ ಸಂಸ್ಥೆಯ ಶಿಫಾರಸು

ಅಡಮಾನ ಪತ್ರ

(ಯಾವ ರಾಜ್ಯದಲ್ಲಿ ಈ ಪತ್ರವು ಬರೆದುಕೊಡಲ್ಪಡುವುದೋ, ಆ ರಾಜ್ಯದ ಸ್ಟಾಂಪು ಅಧಿನಿಯಮದ ವಿಧಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ಅಡಮಾನ ಪತ್ರಕ್ಕೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಕಾಗದದ ಮೇಲೆ ಬರೆಯಬೇಕು)

ಸರ್..... ನೆಯ ಇಸವಿ ತಿಂಗಳು ನೆಯ ತಾರೀಖಿನಲ್ಲು . ಇತಃ ಪರ ಬ್ಯಾಂಕು ಎಂದು ವ್ಯವಹರಿಸಲ್ಪಡುವ ಮತ್ತು ಸದರಿ ಪದವು ಉತ್ತರಾಧಿಕಾರಿ ಅಥವಾ ವಹಿಸಿಕೊಂಡವರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕ ಬ್ಯಾಂಕು ಇತಃ ಪರ ಸಾಲಗಾರ ನೆಂದು/ರೆಂದು ವ್ಯವಹರಿಸಲ್ಪಡುವ ಮತ್ತು ಸದರಿಪದವು ವಾರಸುದಾರ, ನಿರ್ವಾಹಕ, ಆಡಳಿತಗಾರರ, ವಹಿಸಿಕೊಂಡಿರುವವರನ್ನು ಒಳಗೊಳ್ಳತಕ್ಕ 1).....ಯಲ್ಲಿರುವ ವಯಸ್ಸಿನ ಮಗ/ಹೆಂಡತಿ/ಮಗಳು 2)..... 3).....

ಅಥವಾ

(ಸಾಲಗಾರನು/ಳು/ರು ವ್ಯಕ್ತಿ ಅಥವಾ ಸಹಸ್ವಾಮಿತ್ವವಲ್ಲದವರಾದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿಯೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕ ಸಂಸ್ಥಾ-ಸಂಘಗಳಾದರೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಅನುದೇಶದಂತೆ ಸದರಿ ಸಂಸ್ಥಾ-ಸಂವಿಧಾನಕ್ಕೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿ ವ್ಯವಹರಿಸತಕ್ಕದ್ದು .)

ಜಂಟಿಯಾಗಿಯೂ ಪ್ರತ್ಯೇಕವಾಗಿಯೂ ಬರೆದು (ಮುದ್ರೆಯೊತ್ತಿ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿ) ಕೊಟ್ಟು ಕರಾರು.

ಸಾಲಗಾರನು/ಳು/ರು ಈ ಪತ್ರದ 1ನೆಯ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿ, ಇನ್ನು ಮುಂದೆ 'ಈ ಜಮೀನು' ಎಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಜಮೀನು, ಅದರಲ್ಲಿರುವ ಮರವಿಶೇಷಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಬಾವಿಗಳು. ಸ್ಥಾವರಗಳು ವಗೈರೆ ಇವುಗಳ ನಿರುಪಾಧಿಕ ಅನನ್ಯನಾದ/ರಾದ ಮಾಲೀಕನಾಗಿಯೂ/ರಾಗಿಯೂ, ಈ ಹಿಂದೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಮಾಡಿರುವ/ಮಾಡಿರಬಹುದಾದ ದಂಥ ಪೂರ್ವಾಧಿಗಳ ವಿನಾ ಯಾವುದೇ ವಿಧವಾದ ಇತರ ಪೂರ್ವಾಧಿಗಳು, ಜಪ್ತಿ, ಆಭಾರ ಮತ್ತು ಧಾರಣಾಧಿಕಾರಕ್ಕೆ ಒಳಗಾಗಿಲ್ಲದೆಯೂ ಅಥವಾ ಅದರ/ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಹಿಂದಿನ ಯಾವ ಋಣಭಾರಗಳು ಇಲ್ಲದಿರುವುದರಿಂದಲೂ, ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರನ/ರ ವಿನಂತಿಯ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ರೂಪಾಯಿ ಮೊತ್ತದ ಹಣದ ಸೌಕರ್ಯವನ್ನು, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ/ರಿಗೆ, ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳ ವೈಕಿ 1) ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಯಾದರೂ ರೂಪಾಯಿ ಪರಿಮಿತಿಯ ಕ್ಯಾಷ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಮೂಲಕವಾಗಲೀ, 2) ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಯಾದರೂರೂಪಾಯಿ ಪರಿಮಾಣದ ಮಿರೆಳತ ಲೆಕ್ಕದ, ಮೂಲಕವಾಗಲೀ 3) ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ರೂಪಾಯಿಯ ತಗಾದೆ ಸಾಲದ ಮೂಲಕವಾಗಲೀ, 4) ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯಾದರೂ ರೂಪಾಯಿ ಗಳ ಅವಧಿ ಸಾಲದ ಮೂಲಕವಾಗಲೀ, ವ್ಯವಸಾಯೋದ್ಯಮ, ದನ/ಕುರಿ/ಮೇಕೆ/ಆಡು ಇವುಗಳ ಸಾಕುವಿಕೆ, ಮೀನು ಬೆಳೆಸುವಿಕೆ ಮತ್ತು ಹಿಡಿಯುವಿಕೆ ರೇಷ್ಮೆ ಸೊಪ್ಪು ಬೆಳೆಯುವಿಕೆ, ರೇಷ್ಮೆಹುಳು

ಸಾಕುವಿಕೆ, ರೇಷ್ಮೆಗೂಡು ಬೆಳವಣಿಗೆ ಮಾಡುವಿಕೆ, ಇವಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಉದ್ಯಮಾದಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲವಾಗಿ, ಸಾಲಗಳೆಂದರೆ ಸಾಮೂಹಿಕ, ಒಟ್ಟಾದ ಮತ್ತು ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ “ಸಾಲಗಳೆಂದು” ನಿರ್ದೇಶಿಸಲ್ಪಟ್ಟ, “ಜಮೀನು” ಎಂದು ವ್ಯವಹರಿಸಲ್ಪಟ್ಟಿರುವ ಸ್ವತ್ತಿನ, ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಸರಳ ಅಡಮಾನದ ಮೇಲೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ/ರಿಗೆ ಸಾಲವೊದಗಿಸಿಯೂ/ಆಗಾಗ ಒದಗಿಸಲು ಒಪ್ಪಿರುವುದರಿಂದಲೂ

ಈ ಕಾರಣಗಳಿಂದ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಕರಾರು ಕ್ರಮವೇನೆಂದರೆ — ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ/ರಿಗೆ ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸಾಲ ಒದಗಿಸಿಯಾಗಲೀ, ಸಾಲ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆಂಬ ಭರವಸೆ ಅಥವಾ ವಾಗ್ದಾನದ ಪ್ರತಿಫಲ ರೂಪವಾಗಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರೊಡನೆ ಸಾಲಗಾರನು/ರು ಈ ಕೆಳಗೆ ವಿವರಿಸುವಂತೆ ವಿಧ್ಯುಕ್ತವಾಗಿ ಒಡಂಬಡುತ್ತಾನೆ/ರೆ.

I ಸಾಲಗಾರನು/ರು (i) ನಗದುದ್ದರಿ. ಲೆಕ್ಕದ, ಮೀರಳಿತ ಹಣ ತೆಗೆದ ಲೆಕ್ಕದ, ತಗಾದೆ ಸಾಲಗಳ ಲೆಕ್ಕಗಳ, ಸಾಲಗಳನ್ನು, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದ ಕೂಡಲೇ ಪಾವತಿಮಾಡ ತಕ್ಕದ್ದು. ಹಾಗಿದ್ದರೂ ಯಾವ ಕಾರಣದಿಂದಲಾದರೂ ನಗದುದರಿ ಲೆಕ್ಕದ ಮತ್ತು ಮೀರಳಿತ ಲೆಕ್ಕದ ಸಾಲದ ಬಾಕಿಗಳನ್ನು, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅವರ ಅತ್ಯಂತಿಕ ವಿವೇಚನೆಯಲ್ಲಿಯೂ, ಆ ಬಗ್ಗೆ ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಒಪ್ಪಂದಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿಯೂ, ಸಾಲಗಾರನು/ರು ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ತೀರಿಸಲು ಅನುಮತಿಸಿದರೆ, ಅವರೆವಿಗೂ ಆ ತರಹ ಸಾಲಗಳ ತೀರುವಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿದ್ದ ಭರವಸೆಗಳು ಅಸ್ತಿತ್ವದಲ್ಲಿಯೇ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಲೂ, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ವಿಧಿಸಬಹುದಾದ ಬದಲಾವಣೆಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ವಾಯಿದಾ ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಅನ್ವಯಿಸುವ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತವೆ; (ii) ವಾಯಿದೆ ಸಾಲವನ್ನು 11ನೆ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆಯಾಗಲೀ, ಅಥವಾ ಸಾಲಗಾರನ/ರ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ನಡುವೆ ಪತ್ರವ್ಯವಹಾರ ಮೂಲಕ ಬರವಣಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಮಾರ್ಪಡಿಸಿದ ವಿನಿಯಮಗಳಂತೆ ಆಗಲೀ, ಸಾಲಗಾರನು/ರು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಕಟ್ಟುತ್ತಾನೆ/ರೆ.

II ಸಾಲಗಾರನು/ರು (i) ಕ್ಯಾಷ್ ಕ್ರೆಡಿಟ್ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬಡ್ಡಿ ದರ

ಅನುಸರಿಸಿ ಶೇಕಡ ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆಯೂ, (ii)

ಮೀರಳಿತ ಮಿತಮೀರಿದ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಬಡ್ಡಿ ದರ ಹೆಚ್ಚು ಕಡಿಮೆ ಅನುಸರಿಸಿ ಶೇಕಡ

ವಾರ್ಷಿಕ ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆಯೂ, (iii) ತಗಾದೆ ಸಾಲದ ಮೇಲೆ

ಬ್ಯಾಂಕು ಬಡ್ಡಿ ದರ ಅನುಸರಿಸಿ ಶೇಕಡ ವಾರ್ಷಿಕ

..... ಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆಯೂ, (iv) ವಾಯಿದಾಸಾಲದ ಮೇಲೆ

ಬ್ಯಾಂಕು ಬಡ್ಡಿ ದರ ಅನುಸರಿಸಿ ಶೇಕಡ ವಾರ್ಷಿಕ

ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆಯೂ, ಪ್ರತಿ ದಿವಸದ ಬಾಕಿಯ ಮೇಲೆ ಮಾಸಿಕ, ತ್ರೈಮಾಸಿಕ,

ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ, ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಅವಧಿಗಳನುಸಾರವಾಗಿ ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಕೊಡಲುಸಮ್ಮತಿ

ಸಿದ್ದಾನೆ/ರೆ. ಮತ್ತೂ ಪರಂತು, ಬ್ಯಾಂಕು ಬಡ್ಡಿ ದರದ ಬದಲಾವಣೆ ಹೊರತು, ಬೇರೆ

ಎಲ್ಲಾ ಅಥವಾ ಯಾವ ವಿಧವಾದ ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬದಲಾಯಿಸಿ ಅಂಥ

ಬದಲಾವಣೆಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ/ರಿಗೆ ತಿಳಿಸಿದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ, ಅಂಥಾ ಬದಲಾಯಿಸಿದ

ಬಡ್ಡಿ ದರಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನಿಂದ/ರಿಂದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪಡೆದಿರುತ್ತವೆಂದು ಅರ್ಥಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

ಆಲ್ಲದೆ ಭದ್ರತೆಯೊದಗಿಸಿದಂತೆಯೂ ಇರುತ್ತದೆ.

ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ಇತರ ಅಧಿಕಾರ ಪರಿಹಾರೋಪಾಯಗಳಿಗೆ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗದಂತೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ತಮ್ಮ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ; ಸಾಲಗಾರನು/ರು ಪಾವತಿ ಮಾಡಬೇಕಾದ ಸಾಲದ/ಗಳ ಪಾವತಿಯು ತಪ್ಪಿದಾಗಲೂ ಕ್ರಮ ತಪ್ಪಿ ಪೂರ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ಆದರೂ, ಸಾಲಗಳಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಿರುವ ಅಥವಾ ಸುಸ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಹಣಗಳ ಮೇಲಾಗಲೀ, ಅಂಥವುಗಳ ಭಾಗದ ಮೇಲಾಗಲೀ, ಹೆಚ್ಚಿನ ಬಡ್ಡಿದರವನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ವಿವೇಚನೆಯಲ್ಲಿ ಸರಿಯೆಂದು ತೋರಿದರೆ, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಸೂಕ್ತವಾಗಿ ತೋರುವ ಅವಧಿಗೆ ಹೆಚ್ಚು ದರದ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ಈ ಪರಿಷ್ಕರಿಸಿದ ಕರಾರು ಮತ್ತು ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ; ಸಾಲಗಾರನಿ ರಿಗೂ ಆಗಿರುವ ಒಪ್ಪಂದದಂತೆಯೂ ಪೂರ್ವೋಕ್ತ ಪ್ರತಿಫಲಕ್ಕಾಗಿಯೂ, ಸಾಲಗಾರನು/ರು ಈ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ ತಾನು/ವು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಂದ ಪಡೆದಿರುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳ ತೀರುವಳಿಯ ಖಾತರಿಗಾಗಿ 1ನೇ ಅನುಸೂಚಿಯಲ್ಲಿ ವಿಸ್ತಾರವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಸಾಲಗಾರನ/ರ ಸಂಪೂರ್ಣ ಮಾಲಿಕತ್ವ ಸ್ವಾಧೀನಾನುಭವಿಗೊಳಪಟ್ಟ, ಜಮೀನುಗಳು ಅದರಲ್ಲಿ ಈಗಿರುವ ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಬೆಳೆಯುವ ವೃಕ್ಷಗಳು, ಬೇರೆ ವಿಧವಾದ ಎಲ್ಲಾ ಬೆಳವಣಿಗೆಗಳು, ಕಟ್ಟಡಗಳು, ಕಟ್ಟೋಣಗಳು, ಸ್ಥಾವರಗಳು, ಜೋಡಣೆಗಳು, ಸಾಧನ ಸಾಮಗ್ರಿಗಳು, ಯಂತ್ರಗಳು, ಮುಂದೆ ಅದರಂತೆ ಕಟ್ಟಬಹುದಾದ, ಒದಗಿಸಬಹುದಾದ, ಜಮೀನಿಗೆ ಭದ್ರವಾಗಿಯೂ ಅದಕ್ಕೆ ಸೇರಿದ ಭಾಗದಂತೆಯೂ ಪರಿಗಣಿಸಬಹುದಾದ ಸಕಲ ಪರಿಷ್ಕರಗಳಿಂದೊಡಗೂಡಿಯೂ, ಇವುಗಳ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳು, ಸ್ವತಂತ್ರತೆಗಳೂ, ಅನುಭೋಗ ಹಕ್ಕುಗಳೂ, ಆಸ್ತಿ ಸಂಪದ, ಯಾವತ್ತೂ ಅಧಿಕಾರಗಳು ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಅಡಮಾನದ ಸ್ವತ್ತೆಂದು ಕರೆಯಲ್ಪಡುವ ಜಮೀನುಗಳ ಮೇಲೆ ಸರಳ ಅಡಮಾನವನ್ನು ಉಂಟುಮಾಡಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಅವನಿಗೆ/ರಿಗೆ ಇರುವ ಸಕಲ ಹಕ್ಕು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಈ ಮೂಲಕ ಸರಳ ಅಡಮಾನ ಹಕ್ಕು ಒದಗಿಸಿಯೂ ವರ್ಗಾಯಿಸಿಯೂ ಇರುತ್ತಾನೆ/ರೆ.

III ಸಾಲಗಾರನು/ರು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರೊಡನೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆಯೂ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡಿರುತ್ತಾನೆ/ರೆ.

(i) ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ವಿವೇಚನೆಯಂತೆ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ/ರಿಗೆ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಕೊಡಲೂ, ಕೊಟ್ಟ ಸಾಲಗಳನ್ನು ಮುಂದುವರಿಸಲೂ ಅಧಿಕಾರವಿರುತ್ತೆ; ಆದರೆ ಆ ರೀತಿ ಸಾಲ ಕೊಡಬೇಕೆಂದಾಗಲೀ, ಮುಂದುವರಿಸಬೇಕೆಂದಾಗಲೀ ಒತ್ತಾಯಪಡಿಸಲು ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ/ರಿಗೆ ಅಧಿಕಾರವಿಲ್ಲ.

(ii) ಸಾಲಗಾರನು/ರು, ವಿಮಾ ಮಾಡಿಸಲು ಅರ್ಹತೆ ಹೊಂದಿದ ಅಡಮಾನದ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು, ಸಾಲಗಳು ತೀರುವ ಪರ್ಯಂತ ಸದಾ ಕಾಲದಲ್ಲಿಯೂ, ಬೆಂಕಿ ಅನಾಹುತ ಅಥವಾ ಇತರೆ ವಿಧವಾದ ನಷ್ಟಗಳಿಂದ ಪಾರಾಗಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅಗತ್ಯಪಡಿಸಿದಂತೆ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸುತ್ತಾನೆ/ರೆ. ಯಾವ ನಿರ್ಬಂಧಗಳಿಗೂ ಒಳಗಾಗದೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಸಹ ಈ ರೀತಿ ವಿಮೆ ಮಾಡಿಸಬಹುದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು/ರು ವಹಿಸುವಂತೆ ಅವನ/ರ ಲೆಕ್ಕದಲ್ಲಿ ಖರ್ಚು ಹಾಕಬಹುದು. ವಿಮಾ ಪತ್ರಗಳ ದೆಶೆಯಿಂದ ವಸೂಲಾಗತಕ್ಕ ಪರಿಹಾರ ಹಣಗಳು, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ಆಯ್ಕೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ನಷ್ಟ ಹೊಂದಿದ ಅಡಮಾನ ಸ್ವತ್ತಿನ

ಬದಲು ಬೇರೆ ಅಡಮಾನ ಸ್ವತ್ತನ್ನು ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅಥವಾ ಸಾಲಗಳ ತೀರುವಳಿಗಾಗಲೀ ಉಪಯೋಗಿಸಬಹುದು.

(iii) ಸಾಲಗಾರನು/ರು, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು, ಅವರ ನೌಕರರು, ಅಭಿಕರ್ತರು, ಇವರನ್ನು ಒಟ್ಟಾಗಿ ಆಗಲೀ ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಲೀ ಕೆಲಸಗಾರರೊಡಗೂಡಿಯಾಗಲೀ, ಆಗಾಗ ಎಲ್ಲಾ ಯುಕ್ತ ಕಾಲಗಳಲ್ಲಿ, ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ/ರಿಗೆ ಯಾವ ವಿಧವಾದ ತಿಳುವಳಿಕೆ ಸೂಚನೆಗಳು ಕೊಡದೆಯೂ ಅಡಮಾನದ ಸ್ವತ್ತಿನಲ್ಲಿ ಪ್ರವೇಶಿಸಲೂ, ಅಜಮಾಯಿಷಿ ಮಾಡಲೂ, ಅವಕಾಶ ಮತ್ತು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿ ಬಪ್ಪಿರುತ್ತಾನೆ/ರೆ, ಈ ರೀತಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ನಡೆಸಿದಾಗ ಅದರ ಖರ್ಚು ವೆಚ್ಚಗಳಿಗೂ, ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ನಷ್ಟಸಂಭವಗಳನ್ನೂ ಸಾಲಗಾರನೇ/ರೇ ವಹಿಸಿತಕ್ಕದ್ದು. ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಸಾಲಗಾರನ/ರ ಅವಶ್ಯಬಿದ್ದ ಅಭಿಕರ್ತರೆಂದು ಭಾವಿಸಲಾಗುತ್ತೆ.

IV ಸಾಲಗಾರನು/ಳು/ರು ಮುಂದೆ ಹೇಳಿರುವಂತೆ ಒಡಂಬಟ್ಟು ಘೋಷಿಸುವ ಪ್ರಕಾರ ಸಹಿ:

1) ಸಾಲಗಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಅಡಮಾನ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಭದ್ರತೆಯಲ್ಲದೆ ಸಾಲಗಾರನು/ಳು/ರು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಕೊಡಬೇಕಾದ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳಿಗೂ ಋದ್ದು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ/ರೆ.

2) ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಇರತಕ್ಕ ಈ ಮುಂದೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಹಕ್ಕು, ಬಾಧ್ಯತೆ ಮತ್ತು ಕ್ರಮಗಳ ಸಾಧಿಸುವಿಕೆಗೆ ಯಾವ ತರಹದ ಬಾಧೆಯೂ ಬಾರದಂತೆ (i) ಸಾಲಗಾರನಿಂದ/ರಿಂದ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಮತ್ತು ಭದ್ರತೆ ಹೊಂದಿದ ಯಾವ ಬಾಕಿಗಳೇ ಆಗಲಿ, ಒಪ್ಪಿಗೆಯಾಗಿರತಕ್ಕ ದರದಂತೆಯೂ, ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗನುಸಾರವಾಗಿಯೂ, ಕೊಡಬೇಕಾದ ಬಡ್ಡಿ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ತಪ್ಪಿದರೂ, ಈ ಕರಾರಿನ ಯಾವ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸದೆ ಇದ್ದಾಗಲೂ, (ii) ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ವಿವೇಚನೆಯಲ್ಲಿ, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳು ಅಪಾಯ ಸ್ಥಿತಿಯಲ್ಲಿ ದೆಯೆಂದು ತೋರಿದರೂ, ಸಾಲದ ತೀರುವಳಿಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ಭದ್ರತೆಗಳು ಅಥವಾ ಅದರಲ್ಲಿ ಕೊಂಚ ಭಾಗ ಭದ್ರತೆಗಳಾಗಲೀ ಪ್ರತಿಕೂಲವಾಗಿ ಬಾಧಿಸಲ್ಪಡುವುದಾದರೂ, ಕಡಮೆಯಾದರೂ, ನಷ್ಟ ಹೊಂದಿದರೂ, ಸಾಲಗಾರನ ಉಪದೋಷಗಳ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿಯಾಗಲೀ, ಬೇರೆ ಯಾವ ಕಾರಣದಿಂದಾಗಲೀ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಗಳಿಗೆ ಅಪಾಯ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ, ಅಂಥಾ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಯಾಗಲೀ, ಯಾವುದೊಂದು ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಯಾಗಲೀ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ಆಯ್ಕೆಯ ಅವಕಾಶಕ್ಕೆ ಒಳಪಟ್ಟು, ಸಾಲಗಾರನಿಂದ/ರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಭದ್ರತೆಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಗಳೆಲ್ಲವೂ ಕೂಡಲೆ ಬಾಕಿಯಾಗುತ್ತವೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅವರ ವಿವೇಚನೆ ಗನುಸಾರವಾಗಿ ಅಧಿಕಾರಗಳ ಮತ್ತು ಪರಿಹಾರೋಪಾಯಗಳಿಂದ ಅಡಮಾನದ ಸಾಲವನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಬಹುದು. ಈ ರೀತಿ ಯಾವ ಸಂದರ್ಭವೊಂದಿಗಿದೆಯೆಂತಲೂ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ತೀರ್ಮಾನಿಸಿರುವುದು ನಿರ್ಣಾಯಕವಾದುದೆಂದೂ ಸಾಲಗಾರನನ್ನು/ರನ್ನು ಪೂರ್ತಿಯಾಗಿ ಬಂಧಿಸುತ್ತದೆ. ಭದ್ರತೆಯ ಅಥವಾ ಅಡಮಾನಸ್ವತ್ತಿನ ವಿಕ್ರಯದಿಂದ ಬಂದ ಹಣದಿಂದ ಸಾಲಗಾರನಿಂದ/ರಿಂದ ವಸೂಲಾಗತಕ್ಕ ಪೂರಾ ಬಾಕಿಗಳು ಸಮಾಧಾನವಾಗದಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಬಾಕಿ ಉಳಿಯುವ ಹಣಕ್ಕೆ ಸಾಲಗಾರನು/ರು ಋದ್ದು ಜವಾಬ್ದಾರನಾಗಿರುತ್ತಾನೆ/ರೆ.

3) ಈ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ವರ್ತಮಾನಕಾಲದಲ್ಲಿ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕಾನೂನಿಗನುಸಾರವಾಗಿ

ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿರುವ ಸಾಲಗಾರನ/ರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳೂ, ಅಡಮಾನ ಪಡೆದ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ಹಿತಾಸಕ್ತಿ, ಪರಿಹಾರೋಪಾಯಗಳೂ ಸ್ಪಷ್ಟವಾಗಿ ಬದಲಾವಣೆ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ಇದರಲ್ಲಿ ಬರೆದಿರುವುದಕ್ಕೆ ಅಸಂಗತವಾದ ಸಂದರ್ಭಗಳ ಹೊರತೂ ಪರಿಮಿತವಾಗಿರುತ್ತವೆಂದು ಭಾವಿಸತಕ್ಕದ್ದು. ಮತ್ತು ಪರಂತು 1882ನೇ ವರ್ಷದ ಸ್ವತ್ತಿನ ವರ್ಗಾವಣೆ ಅಧಿ ನಿಯಮದ 61, 65 ಎ ಮತ್ತು 67 ಎ ಪ್ರಕರಣಗಳು ಈ ಪತ್ರದ ನಿಯಮಗಳಿಗೂ, ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿದ ಅಡಮಾನಗಾರ ಸಾಲಗಾರನಿಗೂ/ರಿಗೂ, ಅಡಮಾನ ಪಡೆಯಲ್ಪಟ್ಟ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೂ, ಅವರವರಲ್ಲಿ ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ ಮತ್ತು ಈ ತರಹ ಅನ್ವಯವಾಗದಿರುವಿಕೆಯು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಪ್ರಕರಣಗಳಲ್ಲಿರುವ ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ವಿರುದ್ಧವಾದ ಒಡಂಬಡಿಕೆಯಂತೆ ಭಾವಿಸಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

4) ಬ್ಯಾಂಕಿನವರು ಅಡಮಾನದ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ವಿಷಯದಲ್ಲಿ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡಲು ತಗಲುವ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು/ರು ವಹಿಸಿಕೊಂಡು ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಪಾವತಿಮಾಡುತ್ತಾನೆ/ರೆ.

5) ಅಡಮಾನಪತ್ರ:- ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ವಸೂಲಾಗತಕ್ಕ ಸಾಲಗಳು ಯಾವುದಾದರೂ ಕಾನೂನು ರಚನೆ ವಿಧಾಯಕದಂತೆ ಸಾರ್ವಜನಿಕರ ಬೇಡಿಕೆಯ ಹಣದಂತೆ ಸಾಲಗಾರನಿಂದ/ರಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು, ಅಂಥ ಕಾನೂನು ರಚನೆ ವಿಧಾಯಕದಂತೆ ಸಾಲಗಾರನಿಂದ/ರಿಂದ ವಸೂಲು ಮಾಡಲು ಅಂಥಾ ಕಾನೂನು ರಚನೆಯ ನಿಯಮಾವಳಿಯಂತೆ ಸಾಲಗಾರನ/ರ ಸಮ್ಮತಿ ಬೇಕಾಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸಮ್ಮತಿಯನ್ನು ಸಾಲಗಾರನು/ರು ಈ ಮೂಲಕ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತಾನೆ/ರೆ.

V ಸಾಲಗಾರನ/ರ ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ (i) ಯಾವ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಯಾದರೂ ಜಮಾದೆಶೆಯಲ್ಲಿ ಯೂ, ಏನೂ ಬಾಕಿ ಇಲ್ಲದೆಯೂ ಭಾಗಶಃ ಬಾಕಿಗಳು ಪಾವತಿ ಆಗಿದ್ದಾಗಲೂ, ಲೆಕ್ಕಗಳಲ್ಲಿ ಏರಿಳಿತಗಳಿದ್ದರೂ (ii) ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಂದ ತಗಾದೆ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟ ಮೇಲೆ ಬಾಕಿಗಳು ಪೂರಾ ಅಥವಾ ಭಾಗಶಃ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲ್ಪಟ್ಟಿರಲಿ ಅಥವಾ ಏನೂ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲ್ಪಡದೆ ಇರಲಿ, ಈ ಎಲ್ಲ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಯೂ ಈ ಅಡಮಾನವು ಸಾಲಗಾರನ/ರ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳ ಋಣಿತ್ವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳೂ ಮುಂದುವರಿಯುತ್ತಿರುವ ಭದ್ರತೆಯಂತೆ ಉದ್ದಿಷ್ಟಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.

VI ಸಾಲಗಾರನು/ರು ಒಬ್ಬ ವ್ಯಕ್ತಿಗಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ (ಅವರಲ್ಲಿ ಪ್ರತಿಯೊಬ್ಬನೂ ಮಿಕ್ಕವರಿಂದ) ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಪಾವತಿಯಾಗಬೇಕಾದ ಸಾಲಗಳ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆಯನ್ನು, ಬ್ಯಾಂಕಿನವರಿಗೆ ಸಾಲದ ಲೆಕ್ಕಗಳಿಗೆ ಹಣ ಜಮಾ ಮಾಡುವ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ, ಲಿಖಿತ ಮೂಲಕವಾಗಲಿ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಯಾವ ರೀತಿಯಾಗಲಿ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ಸ್ವೀಕಾರ ಮಾಡುವುದು ಉಳಿದ ಎಲ್ಲರ ಪರವಾಗಿಯೂ ಮಾಡಿರುತ್ತಾನೆಂದು ಅರ್ಥ ಮಾಡಲ್ಪಡುತ್ತದೆ.

VII ಸಾಲಗಾರನು/ರು ಮಾಡಿರುವ ಈ ಅಡಮಾನವು, ಇದಕ್ಕಿಂತ ಹಿಂದೆ ಮಾಡಿದ ಅಡಮಾನಗಳ ಜೊತೆಗೆ ಭದ್ರತೆಯಾಗಿರುವುದೇ ವಿನಾ ಅವುಗಳ ಬದಲು ಅಥವಾ ಪ್ರತಿಸ್ಥಾಪಿತಗಳಲ್ಲ.

ಸಾಲ ಸಂಬಂಧ ಜಮೀನು ಅಡಮಾನದ

ಬಗ್ಗೆ ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ

(ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಸಾಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, 1974ರ ಪ್ರಕಾರ ಪಡೆಯಬೇಕಾದದ್ದು)

ಫಾರಂ-3

ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರ

ನಿಯಮ ಸಂಖ್ಯೆ-4

_____ ಜಿಲ್ಲೆ _____ ತಾಲ್ಲೂಕು
_____ ಗ್ರಾಮದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿರುವ
_____ ಬಿನ್/ಕೊಂ _____ ವರ್ಷ _____
_____ ಬಿನ್/ಕೊಂ _____ ವರ್ಷ _____
_____ ಬಿನ್/ಕೊಂ _____ ವರ್ಷ _____

ವಯಸ್ಸಿನ ನಾನು/ನಾವು _____
ಬ್ಯಾಂಕಿನ _____ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವನ್ನು ಪಡೆಯಲು
ಇಚ್ಛಿಸುವುದರಿಂದ ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿಸಾಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ
ಅಧಿನಿಯಮ, 1974ರ ಪ್ರಕರಣ-6 ರಂತೆ ಈ ಘೋಷಣೆಯನ್ನು ಮಾಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ನಾನು/ನಾವು
ಜಮೀನು/ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ಅಥವಾ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ತಪಶೀಲಿನಂತೆ ಜಮೀನು
ಹೊಂದಿದ್ದೇನೆ/ವೆ. ನಾನು/ನಾವು ಹೊಂದಿರುವ ಜಮೀನನ್ನು _____ ಬ್ಯಾಂಕ್
_____ ಶಾಖೆಗೆ ನಾನು/ನಾವು ಪಡೆಯುವ ರೂ. _____

(ರೂಪಾಯಿ _____)
ಸಾಲಕ್ಕೆ ಅಡಮಾನ ಕೊಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ. ಆರ್ಜಿಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ. ಈ
ಅಡಮಾನವು/ಭೋಜಿಯು ಮುಂದೆ ಈ ಬ್ಯಾಂಕಿನಿಂದ ಪಡೆಯುವ ಎಲ್ಲ ಸಾಲ ಹಾಗೂ ಈ
ಬ್ಯಾಂಕ್ ವಿಧಿಸುವ ಬಡ್ಡಿ ಮತ್ತು ಎಲ್ಲ ತತ್ಸಂಬಂಧ ಖರ್ಚಿಗೂ ಅನ್ವಯಿಸುತ್ತದೆ.

ತಪಶೀಲು

ಗ್ರಾಮದ ಹೆಸರು	ತಾಲ್ಲೂಕು	ಜಿಲ್ಲೆ	ನಗರ ಸರ್ವೆಸಂಖ್ಯೆ ನಿವೇಶನ ಸರ್ವೆಸಂಖ್ಯೆ	ಚೆಕ್ಕು ಬಂಧಿ ದಕ್ಷಿಣ/ಪೂರ್ವ/ಉತ್ತರ/ಪಶ್ಚಿಮ

ವಿಸ್ತೀರ್ಣ ಎಕರೆ, ಗುಂಟೆ	ಕಂದಾಯ ರೂ. ಪೈ.	ಅಂದಾಜು ಬೆಲೆ ರೂ. ಪೈ.	ಪರಭಾರೆ ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಯಾವತರಹ ಪ್ರತಿ	ಇತರ

- * ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಗಳು ಜಮೀನು ಅಲ್ಲದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಆಸ್ತಿಯ ಸಂಪೂರ್ಣ ವಿವರಗಳನ್ನು ಕೊಡಿ.
- 1 ಸ್ವಂತ ಜಮೀನು ಮತ್ತು ಸಾಗುವಳಿ ಜಮೀನನ್ನು ಬೇರೆ ಬೇರೆಯಾಗಿ ತೋರಿಸಿ.
 - 2 ಸೂಕ್ತವಲ್ಲದ ಪದಗಳನ್ನು ಹೊಡೆದುಹಾಕಿ.

ಈ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿರುವ ಎಲ್ಲ ವಿಷಯಗಳು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ತಿಳಿದ ಮಟ್ಟಿಗೆ ಸರಿಯಾಗಿವೆ ಮತ್ತು ಸತ್ಯವಾಗಿವೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿದ್ದೇವೆ

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ

1 _____

2 _____

ವಿಮೆಗಾಗಿ ಪತ್ರ

ದಿನಾಂಕ _____

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು
ಬ್ಯಾಂಕ್

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ಬೆಳೆಸುವುದನ್ನು ಒಳಗೊಂಡಂತೆ, ಕೃಷಿಗೆ ಧನಸಹಾಯವನ್ನು ಸುಗಮಗೊಳಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸಾರಿ ರೂ. _____ ರ ಮಿತಿಯವರೆಗೆ ನಗದಿ ಉದ್ಧರಿಯನ್ನು, ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸಾರಿ ರೂ. _____ ವರೆಗೆ ಮೀರಳೆತವನ್ನು ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸಾರಿ ರೂ. _____ ವರೆಗಿನ ತಗಾದೆ ಸಾಲವನ್ನು, ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸಾರಿ ರೂ. _____ ವರೆಗಿನ ಅವಧಿ ಸಾಲವನ್ನು ನೀಡಿದೆ.

2 ಸಾಲಕ್ಕೆ ಆಧಾರವಾಗಿ, ನಾನು/ನಾವು ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ತೋರಾಧಾರ (ಹೈಪಾಥಿಕೇಷನ್) ಕ್ಕಾಗಿ ಒಪ್ಪಂದವನ್ನು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿದ್ದೇವೆ. ಆಧಾರಗಳ ಮೇಲೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊಂದಿರುವ ಹಕ್ಕನ್ನು ಇದು ಒಳಗೊಂಡಿರುತ್ತದೆ.

3 ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರ ಈಗ ಬೆಳೆಗಳನ್ನು ವಿಮೆ ಮಾಡಲು ಒಂದು ಯೋಜನೆಯನ್ನು ರೂಪಿಸಿದ್ದು, ಇದನ್ನು ವ್ಯಾಪಕ ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆ 1985-86 ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗಿದೆ (ಇನ್ನು ಮುಂದೆ ಇದನ್ನು 'ಯೋಜನೆ' ಎಂದು ಕರೆಯಲಾಗುವುದು). ಇದರಡಿಯಲ್ಲಿ ಉತ್ತಮವಾದ ಬೆಳೆಗಳಿಗಾಗಿ ರೈತರಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು ಸಾಲಗಳನ್ನು ನೀಡಿದ್ದರೆ ಅಥವಾ ನೀಡುವಂತಿದ್ದರೆ ಆಗ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ, ತನ್ನ ಪರವಾಗಿ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯ, ಕೇಂದ್ರಾಡಳಿತ ಪ್ರದೇಶದ ಬೆಳೆ ವಿಮಾ ನಿಧಿಯ ಪರವಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಮಾ ನಿಗಮ ಪರಿಮಿತಿಯಿಂದ ಅವಶ್ಯಕವಾಗಿ ಅದನ್ನು ವಿಮಾ ರಕ್ಷೆಗೆ ಒಳಪಡಿಸಬೇಕು.

4 ಈ ಯೋಜನೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ, ತಾನು ಸಾಲ ನೀಡಿರುವ ಸಾಲಗಾರರ ಪರವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕು ವಿಮಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವುದು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕು ಹೀಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿದ ಒಟ್ಟು ವಿಮಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ವಸೂಲಿ ಮಾಡುವುದು ಅವಶ್ಯವಾಗಿದೆ.

5 ನಾನು/ನಾವು, ಉತ್ತಮ ವಿಮಾ ಯೋಜನೆಯ ಪ್ರಯೋಜನವನ್ನು ಪಡೆಯಬಯಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಮತ್ತು ಅದಕ್ಕನುಸಾರವಾಗಿ ಈ ಯೋಜನೆಯ ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಈಗಿರುವ ಮತ್ತು ವಿಮಾರಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಮತ್ತು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ

ಖಾತೆಯನ್ನು ಋಣಿಸಿ ವಿಮೆ ಪ್ರಕಾರ ಕಂತನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ನಾನು/ನಾವು ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು ಕೋರುತ್ತೇನೆ/ವೆ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಮ್ಮತಿ ಕೊಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

6 ನಾನು/ನಾವು ಬಡ್ಡಿ ಸಹಿತವಾದ ಒಟ್ಟು ವಿಮಾ ವೆಚ್ಚವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಹೊಣೆಗಾರನಾಗಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಇಲ್ಲಿ ಉಕ್ತವಾದ ತೋರಾಧಾರದ ಒಪ್ಪಂದದ ಅಡಿಯಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪರವಾಗಿ ನಿರ್ಮಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರತಿಭೂತಿಗಳು ಉಕ್ತ ವಿಮಾ ರಕ್ಷೆಯ ಮೊಬಲಗು ಮತ್ತು ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿಯಾಗಬಹುದಾದ ಇತರ ವೆಚ್ಚಗಳನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುತ್ತವೆ.

7 ಬ್ಯಾಂಕು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ಅದರ ಕೋರಿಕೆಯ ಮೇರೆಗೆ, ನಾನು/ನಾವು ಎಲ್ಲಾ ವಿವರಗಳು, ಮಾಹಿತಿ, ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಒದಗಿಸುತ್ತೇವೆ. ಮತ್ತು ವಿಮೆ ಮಾಡಲು, ಕ್ಲೇಮುಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ಮತ್ತು ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ವಸೂಲಿ ಮಾಡಲು ಬ್ಯಾಂಕ್, ವಿಮಾ ಕಂಪನಿ ಅಥವಾ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯವಾದ ದಸ್ತಾವೇಜನ್ನು ಬರೆದು ಕೊಡುತ್ತೇವೆ. ಮತ್ತು ಈ ವಿಚಾರದಲ್ಲಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಇತ್ಯರ್ಥ, ರಾಜಿ ಅಥವಾ ನಡವಳಿಕೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗಿರುತ್ತೇವೆ.

8 ವಿಮಾರಕ್ಷೆಯನ್ನು ಪಡೆಯುವುದಕ್ಕಾಗಿರುವ ಈ ಕೋರಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಮ್ಮತಿ, ನಾನು/ನಾವು ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಬೆಳೆಯಲಿರುವ ಪ್ರತಿಯೊಂದು ಬೆಳೆಯ ಬಗ್ಗೆಯೂ ಸಾಲ ಮುಂದುವರೆಯುವವರೆಗೆ, ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಪರತ ಸ್ವೀಕೃತಿ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಉಲ್ಲೇಖ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ _____

ಗೆ,

ಮಾನ್ಯರ,

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕರ್ನಾಟಕ ಕೃಷಿ ಸಾಲ ನಿರ್ವಹಣೆ ಮತ್ತು ಇತರ ನಿಬಂಧನೆಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ
1974

ಈ ಪತ್ರದ ಹಿಂಬದಿಯ ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಕೃಷಿಕರು ನೀಡಿದ ಘೋಷಣಾಪತ್ರಗಳ ಪ್ರಮಾಣಿತ ಯಥಾ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣ 9(2)ರ ಪ್ರಕಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ನಾವು ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇವೆ.

ತಲುಪಿದ್ದಕ್ಕೆ ದಯವಿಟ್ಟು ಬರೆಯಿರಿ.

ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

ಅಡಕಗಳು:

ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆ ಪರತ ಸ್ವೀಕೃತಿ

ತಹಶೀಲ್ದಾರರು

ಮಾನ್ಯರ,

ಘೋಷಣಾ ಪತ್ರಗಳ ಪ್ರತಿಗಳನ್ನು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಅಧಿನಿಯಮದ 10ನೆಯ ಪ್ರಕರಣದ ಅನುಸಾರ ಅಗತ್ಯ ಕ್ರಮಗಳಿಗಾಗಿ ಇದರೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಲಾಗಿದೆ.

ದಯವಿಟ್ಟು ತಲುಪಿದ್ದಕ್ಕೆ ಬರೆಯಿರಿ.

ಅಡಕಗಳು:

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ನಿರೀಕ್ಷಣ ವರದಿ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ದಿನಾಂಕ _____

ಕೃಷಿ ಧನಪೋಷಣೆ

ಹೈನುಗಾರಿಕೆ

_____ ತಿಂಗಳ ನಿರೀಕ್ಷಣಾ ವರದಿ

- 1 ಸಾಲಗಾರನ/ಳ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ
- 2 ಮಂಜೂರಾದ ಉದ್ದರಿ ಪರಿಮಿತಿಯ ಮೊಬಲಗು
- 3 ಬಳಸಿಕೊಂಡ ಉದ್ದರಿ ಪರಿಮಿತಿಯ ಮೊಬಲಗು
- 4 ಈಗಾಗಲೇ ಜಾರಿಗೊಳಿಸಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು
- 5 ನಾವು ಅನುಮೋದಿಸಿದ ಯೋಜನೆಯ ಅನುಸಾರ ಕೊಟ್ಟಿಗಯನ್ನು ಕಟ್ಟಲಾಗಿದೆಯೇ?
- 6 ನಮ್ಮ ಧನಪೋಷಣೆಯಿಂದ ಖರೀದಿಸಲಾದ ಹಾಲು ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ
- 7 ಹಾಲು ಕೊಡುವ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಸಂಖ್ಯೆ ಮತ್ತು ವಿಧ
- 8 ಹಾಲು ನೀಡದ ಪ್ರಾಣಿಗಳ ಒಟ್ಟು ಸಂಖ್ಯೆ

9 ಉತ್ಪನ್ನವಾದ ಹಾಲಿಗೆ ಖಾತರಿಯಾದ
ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಇದೆಯೇ?

10 ಉತ್ಪನ್ನವಾದ ಹಾಲಿನ ಒಟ್ಟು ಪ್ರಮಾಣ

11 ಜಮೀನಿನಲ್ಲಿ ಸಾಕಾಗುವಷ್ಟು ಹಸಿರು ಮೇವನ್ನು
ಬೆಳೆಯಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?

12 ಪ್ರಾಣಿಗಳಿಗೆ ಸಾಂದ್ರೀಕೃತ ಸಮತೋಲ ಆಹಾರವನ್ನು
ನೀಡಲಾಗುತ್ತಿದೆಯೇ?

13 ರಸೀತಿಗಳ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚಗಳ ಕ್ರಮವಾದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು
ಇಡಲಾಗಿದೆಯೇ?

14 ಷರಾಗಳು

ಸ್ಥಳ :

ದಿನಾಂಕ :

ಮೇಲು ರುಜು

ನಿರೀಕ್ಷಣಾಧಿಕಾರಿ

ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ಪತ್ರ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ದಿನಾಂಕ: _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಬೆಳೆ ಸಾಲದ ಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ: _____

ಹಂಗಾಮಿನ ಅಂತ್ಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ಚುಕ್ತಾ ಮಾಡುವುದಕ್ಕಾಗಿ ನೀವು ಬೆಳೆ ಫಸಲನ್ನು ಮಾರಿ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ಮೇಲೆ ಹೇಳಿದ ಖಾತೆಗೆ ಜಮಾ ಮಾಡುವುದು ಈ ಸಾಲದ ಷರತ್ತುಗಳಲ್ಲಿ ಒಂದಾಗಿದೆ. ದಯಮಾಡಿ ಈ ಆವಶ್ಯಕತೆಯನ್ನು ಪೂರೈಸುವ ವ್ಯವಸ್ಥೆ ಮಾಡಿ. ಹೀಗೆ ಬಾಕಿಯನ್ನು ನೀವು ಚುಕ್ತಾ ಮಾಡದಿದ್ದರೆ, ಅಂತಹ ಬಾಕಿಯ ಮೇಲೆ ಸುಸ್ತಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಸೂಲು ಮಾಡಲಾಗುವುದೆಂಬ ಷರತ್ತಿನಕಡೆಗೆ ನಿಮ್ಮ ಗಮನವನ್ನು ಸೆಳೆಯಲಾಗಿದೆ.

ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆ

ಸಾಲಗಾರರಿಗೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ (ನಿಬಂಧನೆಗಳು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳು)

_____ ಬ್ಯಾಂಕು
 _____ ಶಾಖೆ
 ಕ್ರಮಸಂಖ್ಯೆ: _____ ದಿನಾಂಕ _____

ಉಲ್ಲೇಖ:

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಭಿನ್ನಕ ಬಡ್ಡಿದರ ಯೋಜನೆ

ನೀವು ಸಲ್ಲಿಸಿದ ದಿನಾಂಕ _____ ರ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿಯ ಪ್ರಕಾರ,
 ರೂ. _____ (ರೂಪಾಯಿ _____) ಗಳ
 ನಗದುದರಿ ಮಿತಿಯನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

1 ಈ ಮುಂಗಡವು ಕೆಳಗೆ ಸೂಚಿಸಿರುವ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳಿಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿದೆ:

- i) ಬಡ್ಡಿಯದರ: ಸದ್ಯದಲ್ಲಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡಾ 4ರಂತೆ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ ಅವಧಿಗಳಲ್ಲಿ ವಿಧಿಸಲಾಗುತ್ತದೆ. ಈ ದರವು ಆಗಾಗ ಮಾಡಬಹುದಾದ ಪರಿಷ್ಕರಣೆಗೆ ಒಳಪಟ್ಟಿರುತ್ತದೆ.
- ii) ಮರು ಪಾವತಿ: ತಗಾದೆ ಮೇಲೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡತಕ್ಕದ್ದು. ಆದಾಗೂ 6 ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುವಂತೆ ಕೇಳುವ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹಕ್ಕಿಗೆ ಚ್ಯುತಿ ಬಾರದಂತೆ, ಹಾಗೂ ನಿಮ್ಮ ಅನುಕೂಲತೆಗಾಗಿ ಸಾಲ ವಿತರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಪ್ರಾರಂಭವಾಗುವ, ರೂ. _____ (ರೂಪಾಯಿ _____)ಯ ಮಾಸಿಕ/ತ್ರಿಮಾಸಿಕ/ಅರ್ಧವಾರ್ಷಿಕ _____ ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ _____ ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಯೊಳಗೆ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.
- iii) ನಿರೀಕ್ಷಣೆ: ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಯು ತಿಂಗಳಿಗೊಮ್ಮೆ ಘಟಕದ ನಿರೀಕ್ಷಣೆ ಮಾಡುವರು. ಮಂಜೂರಾದ ಮುಂಗಡದಿಂದ ವ್ಯವಹಾರಕ್ಕಾಗಿ ಖರೀದಿಸಿದ/ ಪಡೆದ

ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ನಿರೀಕ್ಷಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ, ಖಾತರಿ ಸಂಸ್ಥೆ / ನಿಗಮದ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗಳು ಹಾಗೂ, ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಪ್ರತಿನಿಧಿಗೆ ವ್ಯವಹಾರ ಸ್ಥಳಕ್ಕೆ ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶಾಧಿಕಾರವಿರುತ್ತದೆ.

iv) ಇತರ ಷರತ್ತುಗಳು:

ಅ) ಮುಂಗಡದ ಚಾಲ್ತಿ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ, ನೀವು ಇನ್ನಾವುದೇ ಆಕರದಿಂದ ಸಾಲ ಪಡೆಯಬಾರದು. ಮತ್ತು ವ್ಯವಹಾರದ ಸ್ಥಳ ಮತ್ತು/ಅಥವಾ ಸ್ವರೂಪವನ್ನು ಬದಲಾಯಿಸಬಾರದು.

ಆ) ಸಾಲದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಅಥವಾ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ನಿಯಮ ಮತ್ತು ವಿನಿಯಮನಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸುವುದರಲ್ಲಿ ವಿಫಲರಾದರೆ, ತಾವು ವ್ಯವಹಾರದಲ್ಲಿ ತೊಡಗಿಸಿದ ಸ್ವತ್ತುಗಳನ್ನು ಸ್ವಾಧೀನಪಡಿಸಿಕೊಂಡು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಬಾಕಿ ವಸೂಲಿಗಾಗಿ ಮಾರಾಟ ಮಾಡುವ ಮತ್ತು/ ಅಥವಾ ಸದರಿ ಸಾಲವನ್ನು ತುಂಬಿಕೊಡಲು ಖಾತರಿದಾರನಿಗೆ/ರಿಗೆ ಆದೇಶಿಸುವ ಮುಕ್ತ ಅವಕಾಶವನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ.

2 ಮೇಲೆ ವಿವರಿಸಿದ ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು ಷರತ್ತುಗಳನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡ ಗುರುತಾಗಿ, ತಾವು ಮತ್ತು ಖಾತರಿದಾರರು ಯಥಾಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಿ ಪತ್ರದ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು ಹಿಂತಿರುಗಿಸಿ, ಏರ್ಪಾಡನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿ.

ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ತಗಾದೆ ವಚನ ಪತ್ರ

ಸ್ಥಳ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ರೂ. _____

ತಗಾದೆ ಮಾಡಿದಾಗ, ನಾನು/ನಾವು _____ (ರಚಕನ ಹೆಸರು)
_____ (ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು) ಅವರಿಗೆ ಅಥವಾ
ಆದೇಶಕ್ಕೆ ರೂ. _____ (ರೂಪಾಯಿ _____)
ಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಮೌಲ್ಯಕ್ಕಾಗಿ, ಇಂದಿನಿಂದ _____ ಮುಂಗಡ
ದರಕ್ಕಿಂತ _____ ಹೆಚ್ಚಿಗೆ/ಕಡಿಮೆ, ಆದರೆ
ಕನಿಷ್ಠ ವಾರ್ಷಿಕ _____ ದರದ
ಬಡ್ಡಿಯೊಂದಿಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇನೆಂದು/ವೆಂದು ವಚನ ನೀಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಸ್ಥಾಂಪು

ಟಿಪ್ಪಣಿ: ರಚಕನು ಈ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡುವುದರ ಜೊತೆಗೆ ಸ್ಥಾಂಪಿನ ಮೇಲೆ ತನ್ನ ಹೆಸರು
ಅಥವಾ ಸಹಿಯೊಂದಿಗೆ ಈ ಪತ್ರವನ್ನು ಬರೆಯುವ ದಿನಾಂಕವನ್ನು ನಮೂದಿಸಿ
ಸ್ಥಾಂಪನ್ನು ರದ್ದುಗೊಳಿಸತಕ್ಕದ್ದು .

ತಗಾದೆ ವಚನ ಪತ್ರ ಸುಪರ್ದು ನೀಡಿಕೆ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಈ ಪತ್ರದ ಜೊತೆಗಿರುವ _____ ಅವರಿಗೆ
ಪಾವತಿಯಾಗುವಂತೆ _____ ಅವರು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟ
_____ ದಿನಾಂಕದ ರೂ. _____
_____ ಗಳ ತಗಾದೆ ವಚನ ಪತ್ರವನ್ನು ನಿಮ್ಮ ಸುಪರ್ದಿಗೆ ತೆಗೆದು
ಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

1881ರ ಪರಕ್ರಾಮ್ಯ ಸಂಲೇಖಗಳ ಅಧಿನಿಯಮದ 98(2) ಪ್ರಕರಣದ ಅನ್ವಯ
ಅನಾದರಣೆಯ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನಾವು ಬಿಟ್ಟುಕೊಟ್ಟಿದ್ದೇವೆ. ಮತ್ತು ತಗಾದೆ ಮೇರೆಗೆ ಪಾವತಿ
ಮಾಡದಿದ್ದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ನಮ್ಮಿಬ್ಬರಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬರಿಗೆ, ಇನ್ನೊಬ್ಬರನ್ನು ಪಾವತಿ ಹೊಣೆಯಿಂದ
ಖುಲಾಸೆ ಮಾಡದೆ, ಪಾವತಿಗೆ ಕಾಲಾವಕಾಶ ನೀಡುವ ಸ್ವಾತಂತ್ರ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕಿಗಿದೆ, ಎಂಬುದನ್ನು
ನೀವು ಗಮನಿಸಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ

ಖಾತರಿ ಪತ್ರ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,

_____ ಬ್ಯಾಂಕು
 _____ ಶಾಖೆ

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಉಲ್ಲೇಖ: ತಗಾದೆ ವಚನ ಪತ್ರದ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ
 _____ ಮೀರೆಳೆತದ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ _____
 _____ ದಿನಾಂಕ _____
 ಅವಧಿ ಸಾಲ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಿನಾಂಕ _____
 _____ ಇದರ ಮೇಲೆ _____
 _____ ಅವರಿಂದ ನಿಮಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗು ರೂ.
 _____ ರ ಬಗ್ಗೆ .

ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಮೊಬಲಗಿನ ಮರುಪಾವತಿಗಾಗಿ ನೀವು ತಗಾದೆ ಮಾಡಿರುವುದರಿಂದ ಮತ್ತು ಕೂಡಲೇ ದಾವೆ ಹೂಡಬಾರದೆಂದು ಸಾಲಗಾರರು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೋರಿರುವುದರಿಂದ ಅವರು ಇನ್ನಷ್ಟು ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಕೇಳಿರುವುದರಿಂದ ಕೂಡಲೇ ದಾವೆ ಹೂಡುವುದನ್ನು ತಡೆಯಲು ಮತ್ತು ಸಾಲಗಾರರು ಖಾತರಿ ನೀಡುವ ಷರತ್ತಿನ ಮೇಲೆ ಹಣ ಸಲ್ಲಿಸಲು ಇನ್ನಷ್ಟು ಕಾಲಾವಕಾಶವನ್ನು ಕೊಡಲು ನೀವು ಒಪ್ಪಿರುವುದರಿಂದ ನೀವು ಕೂಡಲೇ ದಾವೆ ಹೂಡದೆ ತಡೆ ಹಿಡಿದಿಡುವುದಕ್ಕೆ ಪ್ರತಿಫಲವಾಗಿ ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಾರರ ಸಾಲ ಉದ್ದರಿ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಾನು ತಿಳಿಸಿದ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ನಿಮಗೆ ಯಾವುದೇ ಕಾಲದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ, ಎಲ್ಲಾ ಹಣವನ್ನು ನಿಮಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು, ಕೆಳಗೆ ಸಹಿ ಮಾಡಿರುವ ನಾನು, _____ ಈ ಮೂಲಕ ಖಾತರಿ ನೀಡುತ್ತೇನೆ.

ಯಾವುದೇ ಒಂದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ರೂ. _____ ವರೆಗಿನ ಮೊಬಲಿಗೆ ಮತ್ತು ಅದರ ಮೇಲಿನ ಬಡ್ಡಿಗೆ ಈ ಖಾತರಿಯು ಅವಿರತ ಖಾತರಿಯಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ. ನನ್ನ ಹೊಣೆಯನ್ನು/ಗಳನ್ನು ಖುಲಾಸೆ ಮಾಡದೆ ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಾರನಿಗೆ ಯಾವುದೇ ರಿಯಾಯಿತಿಯನ್ನು ನೀವು ನೀಡಬಹುದು ಮತ್ತು ಅವರೊಂದಿಗೆ ಒಡಂಬಡಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬಹುದೆಂದು ಕೂಡ ನಾನು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

ನೀವು ಪಡೆದ ಅಥವಾ ಹೊಂದಿದ ಯಾವುದೇ ಇತರ ಆಧಾರದಿಂದಾಗಲಿ, ಯಾವುದೇ ಜೊತೆಯಾಧಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಆಧಾರದಿಂದ ನಿಮಗೆ ಸಂಭವಿಸುವ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟದಿಂದಾಗಲಿ, ಯಾವುದೇ ಜೊತೆಯಾಧಾರ ಅಥವಾ ಇತರ ಆಧಾರಗಳಿಂದ ಹಣ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳುವಲ್ಲಿ ನೀವು ವಿಫಲಗೊಳ್ಳುವುದರಿಂದಾಗಲಿ, ಮೇಲೆ ಹೆಸರಿಸಲಾದ ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಯಾವುದೇ ಮೊಬಲಗಿನ/ಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಾಗಲಿ ನಿಮ್ಮಿಂದಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಉಪೇಕ್ಷೆಯಿಂದಾಗಲಿ ಈ ಖಾತರಿಯ ಮೇಲೆ ಯಾವುದೇ ಪರಿಣಾಮವಾಗುವುದಿಲ್ಲ. ಮತ್ತು ಅಂತಹ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ, ಉಪೇಕ್ಷೆಗಳಿಗೆ ನೀವು ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ನನ್ನ ಸಾವಿನಿಂದ ಈ ಖಾತರಿಯು ನಿಕಾಲೆಯಾಯಿತೆಂದು ಅಥವಾ ರದ್ದಾಯಿತೆಂದು ಪರಿಗಣಿಸತಕ್ಕದ್ದಿಲ್ಲ.

ದಿನ _____ ರಂದು _____ ದಲ್ಲಿ
ದಿನಾಂಕ ಹಾಕಲಾಯಿತು.

ಸಹಿ

ವಿಮೆಗಾಗಿ ಪ್ರಾಧಿಕಾರ ಪತ್ರ

ಸ್ಥಳ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

ವಿಷಯ: ವಿಮೆ

ಉಲ್ಲೇಖ: ಸಾಲಖಾತೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಮೀರೆಳೆತ

ಖಾತೆ/ನಗದಿ ಉದ್ದರಿ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಒತ್ತೆಯಿಟ್ಟು, ಅಡಮಾನ ಮಾಡಿದ ಅಥವಾ ತೋರಾಧಾರ ಮಾಡಿದ ಸರಕುಗಳು, ಗೃಹ ಆಸ್ತಿಗಳು, ಮಾರಾಟದ ದಾಸ್ತಾನುಗಳು, ಸ್ಥಾವರ ಮತ್ತು ಯಂತ್ರಗಳು ಹಾಗೂ ಸಲಕರಣೆಗಳು, ಮೋಟಾರು ವಾಹನಗಳು ಪೀಠೋಪಕರಣಗಳು ಇತ್ಯಾದಿಗಳ ತೋರಾಧಾರದ ಮೇಲೆ ನನಗೆ/ನಮಗೆ ನೀಡಲಾದ, ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವಿಧದ ನಷ್ಟ ಸಂಭವಕ್ಕೆ ಸದರಿ ಅಧಿಕಾರಗಳನ್ನು ಒಳಪಡಿಸುವುದು ಅನಗತ್ಯವೆಂದು ನಾವು ಭಾವಿಸಿರುವುದರಿಂದ _____ ನಷ್ಟ ಸಂಭವಕ್ಕೆ ಮಾತ್ರ ರೂ. _____ ವರೆಗೆ, ನಿಮ್ಮಿಂದ ಅನುಮೋದಿತವಾದ, ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ, ಯಾವುದಾದರೂ ಒಂದು ವಿಮಾ ಕಂಪನಿಯಲ್ಲಿ, ನಾನು/ನಾವು, ಈಗ ಹೊಂದಿರುವ ಅಥವಾ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಹೊಂದಬಹುದಾದ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಆಧಾರಗಳನ್ನು, ನಾನು/ನಾವು ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿರುವ ಒಪ್ಪಂದದನ್ವಯ ತಮ್ಮ ಹಿತ ಮತ್ತು ಹಕ್ಕುಗಳಿಗೆ ಚ್ಯುತಿ ಬಾರದಂತೆ ವಿಮೆ ಇಳಿಸಬೇಕೆಂದು ನಿಮ್ಮನ್ನು ಕೋರುತ್ತೇನೆ/ವೆ; ಮತ್ತು ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಆಧಾರಗಳ ಮೇಲೆ, ಮೇಲಿನ ಸಾಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಮುಂದುವರಿಯುವ ತನಕವೂ ವಿಮೆ ಇಳಿಸಲು ಅಥವಾ ನವಿಕರಿಸಲು ಅಗತ್ಯವಾದ ಪ್ರೀಮಿಯಂ ಮೊಬಲಗಿನ ಪ್ರಥಮ ಪಾವತಿಗೆ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಮುಂದಿನ ಪಾವತಿಗಳಿಗೆ ನಿಮ್ಮೊಂದಿಗಿರುವ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಖರ್ಚುಹಾಕಲು ಅಥವಾ ಸಾಲದ ಮೊಬಲಗಿನಲ್ಲಿ ಮುಂಚಿತವಾಗಿಯೇ ಮುಂದಿಡುವುದು ನಿಮಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ನಷ್ಟ ಸಂಭವವಲ್ಲದೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದಕ್ಕೂ ಆಗಲಿ ವಿಮೆ ಇಳಿಸದಿದ್ದ ಕಾರಣದಿಂದ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಲಾದ ಆಧಾರಗಳಿಗೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೆ ಬ್ಯಾಂಕನ್ನು ಹೊಣೆಯಾಗಿ ಮಾಡುವುದಿಲ್ಲ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಲಾದ ನಷ್ಟ ಸಂಭವವಲ್ಲದೆ ಇತರ ಯಾವುದಕ್ಕೂ ಆಗಲಿ ವಿಮೆ ಇಳಿಸದಿದ್ದರಿಂದ ಹಿಂದೆ ಹೇಳಲಾದ ಆಧಾರಗಳಿಗೆ ಉಂಟಾಗಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ನಷ್ಟ ಅಥವಾ ಹಾನಿಗೆ ನಾನೇ/ನಾವೇ ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಹೊಣೆಯಾಗಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆಂದು ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ಪುನರ್ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ

ಗೋದಾಮು ಪ್ರವೇಶಕ್ಕೆ ಅನುಮತಿ

ಸ್ಥಳ _____

ದಿನಾಂಕ _____

_____ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು

ಸಾಲಗಾರರಿಂದ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶ ಪತ್ರ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

_____ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

_____ ನ ಗೋದಾಮಿನಲ್ಲಿ ದಾಸ್ತಾನು ಮಾಡಲಾದ ಸರಕುಗಳ ಒತ್ತೆಯ ಮೇಲೆ ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಮಂಜೂರಾಗಿರುವ ದಾಸ್ತಾನು ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ನಿಮ್ಮ ಬೀಗಗಳು ಮತ್ತು ಮುದ್ರೆಗಳು ಅಖಂಡವಾಗಿ ಇರುವಂತೆ ನೋಡಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು/ನಾವು ಸಂಪೂರ್ಣವಾಗಿ ಜವಾಬ್ದಾರಾಗಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಒತ್ತೆ ಇಟ್ಟ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಲು ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಂಕು ಕೇಳಿದಾಗಲೆಲ್ಲ ಮಾರಾಟದ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಸರಕುಗಳನ್ನು ಹೊರತೆಗೆಯಲು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಯಾವುದೇ ಪ್ರಾಧಿಕೃತ ಅಧಿಕಾರಿಗೆ ಅಥವಾ ಉದ್ಯೋಗಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಪ್ರವೇಶಾವಕಾಶವನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಯಾವಾಗಲೂ ನೀಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಉದ್ದೇಶಪೂರ್ವಕವಾಗಿ ನಾನು/ನಾವು ಬಳಸುತ್ತಿರುವ ಭಾಗದ ಬಾಗಿಲಿನ ಬೀಗಗಳನ್ನು ಒಡೆದು ಗೋದಾಮಿನ ಒಳಗೆ ಪ್ರವೇಶ ಪಡೆಯಲು ಬ್ಯಾಂಕು ಸ್ವತಂತ್ರವಾಗಿದೆ ಎಂದು ನಾನು/ನಾವು ನಿಮಗೆ ಭರವಸೆ ನೀಡುತ್ತೇವೆ ಮತ್ತು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇವೆ. ಅಂತಹ ಉದ್ದೇಶದ ಬಗ್ಗೆ 24 ಗಂಟೆ ಮುಂಚಿತ ಸೂಚನೆಯನ್ನು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಅಂಚೆಯ/ಮುದ್ದಾಂ ಬಟವಾಡೆಯ ಮೂಲಕ ಅಥವಾ ಸರಕು ದಾಸ್ತಾನಾಗಿರುವ ಕಟ್ಟಡದ ಮೇಲೆ ಎದ್ದು ಕಾಣುವ ಸ್ಥಳದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿಯೊಂದನ್ನು ಅಂಟಿಸುವುದರ ಮೂಲಕ ನೀಡತಕ್ಕದ್ದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ(ಗಳು)

ಹೆಸರು _____

ವಿಳಾಸ _____

ಪುನರುಜ್ಜೀವನ ಪತ್ರ

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,

_____ ಬ್ಯಾಂಕು _____ ದಿನಾಂಕ _____
 _____ ಶಾಖೆ _____ ಸ್ಥಳ _____

ನಾನು/ನಾವು ಶ್ರೀ _____

ಶ್ರೀ _____ ಅವರ _____

ದಿನಾಂಕದ ಖಾತರಿ ಪತ್ರ _____ ದಿನಾಂಕ ಆಧಾರ

_____ ದಿನಾಂಕದ ಅಡಮಾನ _____

_____ ದಿನಾಂಕದ ಕಾನೂನು ಬದ್ಧ

ಘೋಷಣೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿ, ನಗದಿ ಉದ್ದರಿ ಅಥವಾ ಮೀರಳಿತದ ಖಾತೆಗಳಲ್ಲಿ
 ನನಗೆ/ನಮಗೆ ರೂ. _____

ವರೆಗೆ ಸಾಲಪಡೆಯುವ ಅವಕಾಶವಿದ್ದು ಈಗ ರೂ. _____

ಅವಧಿ ಮೀರಿ ಬಾಕಿ ನಿಂತಿರುತ್ತದೆ. ಈ ಬಾಕಿಯ ಮೇಲೆ _____

_____ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಬಡ್ಡಿ ಸಹ ದಾಖಲಾಗತಕ್ಕದ್ದಾಗಿರುತ್ತದೆ.

ನಾನು/ನಾವು ಮೇಲ್ಕಂಡ ಬಾಕಿಯನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕು ಬಡ್ಡಿದರದ ಮೇಲೆ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡ

_____ ಮೀರಿಯಾಗಲಿ, ಕಡಿಮೆಯಾಗಲಿ, ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇಕಡ

_____ ದರಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇಲ್ಲದಂತೆ ಮಾಸಿಕ/ತ್ರೈಮಾಸಿಕ ಚಕ್ರಬಡ್ಡಿ ಸೇರಿಸಿ

ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ಕಂತುಗಳ ರೂಪದಲ್ಲಿ ತೀರಿಸಲು ನಿಮ್ಮಲ್ಲಿ ವಿನಂತಿಸಿದ

ಮೇಲೆ ನೀವು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೀರಿ. ಈ ಹಣದ ತೀರುವಳಿಗಾಗಿ ಈಗಾಗಲೇ ನಾನು/ನಾವು

ಒದಗಿಸಿರುವ, ಮೇಲೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಖಾತರಿ ಪತ್ರಗಳು, ಆಧಾರ, ಅಡಮಾನ, ಕಾನೂನುಬದ್ಧ

ಘೋಷಣೆಗಳು ಮುಂದುವರಿಯತಕ್ಕವುಗಳಾಗಿರುತ್ತವೆ. ನಾನು/ನಾವು ಬಾಕಿ ಇರುವ

ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿಯ ಸಹಿತ ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಆಯಾ ದಿನಾಂಕಗಳಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ

ಮೊಬಲಗುಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ಜವಾಬ್ದಾರಿ ವಹಿಸಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ

ಕಂತುಗಳು

ರೂ. _____ ದಿನಾಂಕ

1. _____

2. _____

ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ವ್ಯವಸ್ಥೆಗೆ
 ನಾನು/ನಾವು ಸಮ್ಮತಿಸಿದ್ದೇನೆ/ವೆ

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ(ಗಳು)

ಪುನರುಜ್ಜೀವನ ಪತ್ರ — ನಮೂನೆ-1

(ನಮೂನೆ 11ರ ಜತೆಗೆ ಉಪಯೋಗಿಸುವುದಕ್ಕಾಗಿ)

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು, ಬಡ್ಡಿಯೂ ಸೇರಿದಂತೆ ರೂ. _____

_____ ಗಳಿಗೆ ನಾನು/ನಾವು _____ ರ ಹೆಸರಿಗೆ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿರುವ ಮತ್ತು ಹಣ ಪಡೆಯುವವರು ನಿಮ್ಮ ಹೆಸರಿಗೆ ಹಿಂಬರಹ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ತಗಾದೆ ವಚನ ಪತ್ರದ ಭದ್ರತೆ ಹೊಂದಿರುವ, ನಿಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿರುವ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ನಗದಿ ಉದ್ಧರಿ ಖಾತೆಯ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ 1908ರ ಭಾರತೀಯ ಕಾಲ ಪರಿಮಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮ, 19ನೆಯ ಪ್ರಕರಣ ಹಾಗೂ ಅಂಥದೇ ಇನ್ನಾವುದಾದರೂ ಕಾಲ ಪರಿಮಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಕಾಲ ಪರಿಮಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಅನ್ವಯ ಯಾವುದೇ ಆಕ್ಷೇಪ ಬರದಂತಿರಲು ನಾನು/ನಾವು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳುವದೇನೆಂದರೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ವಚನ ಪತ್ರದ ಭದ್ರತೆ ಪಡೆದಿರುವ ಪ್ರಸಕ್ತ ಹಾಗೂ ಭವಿಷ್ಯದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲಾಗುವ ಎಲ್ಲಾ ಸಾಲಗಳು ಮತ್ತು ಜವಾಬ್ದಾರಿಗಳ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಬಡ್ಡಿ ಸಹಿತವಾಗಿ ಆ ತಗಾದೆ ವಚನ ಪತ್ರದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡುವ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆ ನನ್ನದಾಗಿದೆ/ನಮ್ಮದಾಗಿದೆ ಹಾಗೂ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಎಲ್ಲ ಭದ್ರತೆಗಳೂ, ಕರಾರುಗಳು ಮತ್ತು ಬಾಧ್ಯತೆಗಳೊಂದಿಗೆ ತಗಾದೆ ವಚನ ಪತ್ರವು ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ದಿನಾಂಕ _____

20 ಪೈಸೆಯ

ರೆವಿನ್ಯೂ ಸ್ಟಾಂಪನ್ನು

ಅಂಟಿಸಿ ಅದನ್ನು ರದ್ದು

ಗೊಳಿಸಬೇಕು

ಗಮನಿಸಿ: ತಗಾದೆ ವಚನ ಪತ್ರದ ರಚಕನು ಈ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಸಹಿ ಮಾಡಬೇಕು ಮತ್ತು ತಗಾದೆ ವಚನ ಪತ್ರವನ್ನು ಮೂರನೆಯ ಕಕ್ಷಿಯ (ಜಾಮೀನುದಾರರ) ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ಬರೆದುಕೊಟ್ಟಿರುವ ಹಾಗೂ ಆತನು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರಿಗೆ ಹಿಂಬರಹ ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟಿರುವ ಸಂದರ್ಭಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಈ ನಮೂನೆಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಬೇಕು.

ಪುನರುಜ್ಜೀವನ ಪತ್ರ 2
(ಖಾತರಿದಾರರಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು)

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು,

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

ದಿನಾಂಕ: _____

_____ ಶಾಖೆ

ಸ್ಥಳ _____

ಮಾನ್ಯರೇ,

ನೀವು _____ ಅವರಿಗೆ ಈವರೆಗೆ ನೀಡಿರುವ ಅಥವಾ ನೀಡಬಹುದಾದ ರೂ. _____ ಗಳ (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ _____ ರೂಪಾಯಿಗಳು) ಸಾಲದ/ಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಅವುಗಳ ತೀರುವಳಿಗಾಗಿ ನಾನು/ನಾವು _____ ದಿನಾಂಕದಂದು ನಿಮಗೆ ಖಾತರಿಪತ್ರ ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

1908ರ ಕಾಲ ಪರಿಮಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮದ 18ನೆಯ ಪ್ರಕರಣದ ಅಥವಾ ಬೇರೆ ಕಾಲ ಪರಿಮಿತಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣದ ಪಾಲನೆಗೋಸ್ಕರವೂ, ಸದರಿ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕರಣದ ದೆಸೆಯಿಂದ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಜವಾಬ್ದಾರಿಯ ಅವಧಿ ಮುಗಿಯಿತೆಂಬ ವಾದವನ್ನು ಅಂಗೀಕರಿಸದೆ ಇರಲೂ, ನಾನು/ನಾವು ಬರೆದು ಕೊಟ್ಟಿರುವ ಖಾತರಿ ಪತ್ರದಂತೆ ನಿಮಗೆ ಸಲ್ಲಬೇಕಾದ _____ ಅವರ ಬಾಬತ್ತು ಸಾಲದ ಹಣ ತೀರಿಸಲು ಜವಾಬ್ದಾರನಾ/ಳಾ/ರಾಗಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ ಎಂತಲೂ, ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಖಾತರಿಪತ್ರ, ಅವರ ಹೊಣೆಗಾರಿಕೆಗಳೊಡನೆ, ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತವೆಂತಲೂ ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ದಿನಾಂಕ _____

ಸ್ಥಳ _____

ಖಾತರಿದಾರರು

ಕಂತು ಪಾವತಿಗಾಗಿ ತಿಳಿವಳಿಕೆ ಪತ್ರ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು ದಿನಾಂಕ _____

_____ ಶಾಖೆ

ಶ್ರೀ/ಶ್ರೀಮತಿ _____

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಭಿನ್ನಕ ಬಡ್ಡಿ ದರ (ಡಿಐಆರ್) ಯೋಜನೆ ನಗದಿ ಉದ್ದರಿ

ನಿಮ್ಮ _____ ದ ಖಾತೆ ನಂ. _____

ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊಬಲಗು ರೂ. _____

ನಿಮ್ಮ ವ್ಯವಹಾರವನ್ನು ಅಭಿವೃದ್ಧಿಪಡಿಸಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸ್ಥಿತಿಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸುವ ಉದ್ದೇಶದಿಂದ ನಿಮಗೆ ಮೇಲ್ಕಂಡ ಸಾಲವನ್ನು ತಾರೀಖು _____ ರಂದು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಯಿತೆಂಬುದು ನಿಮಗೆ ತಿಳಿದಿರುವ ವಿಷಯ. ಈ ಸಾಲಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಎಲ್ಲಾ ನಿಯಮ ಹಾಗೂ ನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಬದ್ಧನಾಗುತ್ತೇನೆಂದು, ವಾಯಿದೆಗೆ ಸರಿಯಾಗಿ ಸಾಲವನ್ನು ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇನೆಂದೂ ನೀವು ಒಪ್ಪಿಕೊಂಡಿದ್ದೀರಿ.

ಆದರೆ ನೀವು ಬಾಕಿ ಕಂತಿನ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಈವರೆಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿರುವುದು ಅಥವಾ ಹಣ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲಾಗದ ಕಾರಣವನ್ನು ನಮಗೆ ತಿಳಿಸದಿರುವುದು ವಿಷಾದದ ಸಂಗತಿ.

ಆದ್ದರಿಂದ ಮತ್ತೊಮ್ಮೆ ನೋಟೀಸು ಕಳಿಸಲು ಅವಕಾಶ ನೀಡದೆ ಈ ಪತ್ರ ಕಂಡ ಕೂಡಲೇ ಬಾಕಿ ಹಣವನ್ನು ಬಡ್ಡಿ ಸಮೇತ ಮರುಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೀರೆಂದು ನಂಬುತ್ತೇವೆ.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ,

ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಸಹಕಾರಿ ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ
ಬ್ಯಾಂಕುಗಳು

ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ/ಪೇರಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಿಮಿತ
ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕಾಗಿ/ಪೇರಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಸ್ಥಳ _____

ದಿನಾಂಕ: _____

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು,

_____ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಸಂಘದ/ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯ ಮತ್ತು ಪೇರುದಾರನಾಗಲು ನಾನು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ. ತಲಾ 10 ರೂಪಾಯಿಗಳ ಮೌಲ್ಯದ _____ ಪೇರುಗಳನ್ನು ದಯವಿಟ್ಟು ನನಗೆ ನೀಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರುತ್ತೇನೆ. ಈ ಅರ್ಜಿಯ ಜೊತೆಯಲ್ಲಿ ಮೇಲೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಪೇರುಗಳ ಬಾಬು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವಂತೆ ಒಟ್ಟು ರೂಪಾಯಿಗಳು _____ ಪೈಸೆ _____ ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.

ಎ) ಪ್ರವೇಶಧನ _____

ಬಿ) ಒಂದು ಪೇರಿಗೆ ರೂ. _____ ರಂತೆ ಪೇರು ಶುಲ್ಕ _____

ಸಿ) ಒಂದು ಪೇರಿಗೆ ರೂ. _____ ರಂತೆ ಪೇರು ಮೊಬಲಗು _____

2. ಈ ಸಂಘದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆಡಳಿತಕ್ಕಾಗಿ ಈಗ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುವ ಮತ್ತು ಮುಂದೆ ಜಾರಿಗೆ ತರುವ ಎಲ್ಲ ಉಪನಿಬಂಧನೆಗಳಿಗೆ ಅನುಸಾರವಾಗಿ ನಡೆದುಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ.

3. ನನ್ನ ಬಗ್ಗೆ ಈ ಕೆಳಗೆ ಕೊಟ್ಟಿರುವ ವಿವರಗಳು ನಿಜವಾಗಿವೆ ಎಂದು ಘೋಷಿಸುತ್ತೇನೆ.

1) ಎ) ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು

ಬಿ) ತಂದೆಯ ಹೆಸರು

ವಿವಾಹಿತೆಯಾಗಿದ್ದರೆ ಗಂಡನ ಹೆಸರು ಮತ್ತು

ಅವರು ಜೀವಂತರಾಗಿದ್ದಾರೆಯೇ?

2) ಮತ ಮತ್ತು ಜಾತಿ

3) ವಯಸ್ಸು

4) ವಾಸಸ್ಥಳ ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

5) ಉದ್ಯೋಗ

6) ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಸಹಕಾರ ಸಂಘದ ಅಥವಾ
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದ ಪಕ್ಷದಲ್ಲಿ ಅಂಥ ಸಂಘದ
ಅಥವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಹೆಸರು

7) ಮುಂದೆ ಈ ಪೇರುಗಳ ಹಕ್ಕು ಯಾರಿಗೆ
ಸೇರಬೇಕೋ ಅಂಥವರ ಹೆಸರು, ಬಾಂಧವ್ಯ ಮತ್ತು
ನಾಮ ನಿರ್ದೇಶಿತರ ಪೂರ್ಣವಿಳಾಸ

ಅರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ

ಸದಸ್ಯತ್ವ ಪೇರು ನೀಡಿಕೆ

_____ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಪರಿಮಿತ

_____ ಸ್ಥಳ

ಸಂಖ್ಯೆ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಶ್ರೀ _____ ಇವರಿಗೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಈ ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ತಿಳಿಸುವುದೇನೆಂದರೆ _____
ದಿನಾಂಕದ ನಿಮ್ಮ ಅರ್ಜಿಯಂತೆ ನಿಮಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯತ್ವ ನೀಡಲಾಗಿದೆ. ಹೆಚ್ಚಿನ ಪೇರುಗಳನ್ನು
ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದೆ.

ಈ ಬಗ್ಗೆ ಪೇರು ಪ್ರಮಾಣಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಅನ್ನು
ಸಿದ್ಧಪಡಿಸಿದೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸ್ವತಃ ಬಂದು ಪಡೆಯುವುದು.

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೇರುಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

_____ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು ಪರಿಮಿತ
ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ _____

ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೇರುಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

_____ (ಹೆಸರು)
ಆದ ನಾನು ತಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಈಗಾಗಲೇ ಸದಸ್ಯನಾ/ಳಾ/ಗಿದ್ದು, ರೂ. _____ರ
_____ ಪೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈಗ ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪೇರುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ. ಈ ಬಾಬು ರೂ. _____
_____ ಗಳನ್ನು ಈ ದಿನ ನಗದು/ವರ್ಗಾವಣೆ ಮೂಲಕ ಜಮೆ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ.
ದಯವಿಟ್ಟು _____ ಪೇರುಗಳನ್ನು ನನ್ನ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ ನೀಡಬೇಕಾಗಿ
ವಿನಂತಿ.

ದಿನಾಂಕ _____

ಸಹಿ _____

ಹೆಸರು _____

ವಿಳಾಸ _____

ಕಚೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ

ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಂಖ್ಯೆ _____ ರಂತೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರಾಗಿದ್ದು
_____ ಪೇರುಗಳನ್ನು ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ನಡೆದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ
_____ ರಿಗೆ ರೂ. _____ಯ
_____ ಪೇರುಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರು ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ಪೇರು ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ _____
_____ ರಂತೆ ಪೇರುಗಳನ್ನು ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ಸದಸ್ಯ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ದಾಖಲು ಪುಟ ಸಂಖ್ಯೆ _____

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ನಾಮಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಅರ್ಜಿ

_____ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು,
ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

_____ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು
_____ ಇವರಿಗೆ,

ಮಾನ್ಯರೆ,

_____ ಆದ ನಾನು
ತಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಾಮಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯನಾ/ಳಾ/ರಾ/ಗಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ. ಇದರ ಬಾಬು ಶುಲ್ಕ
ರೂ. _____ (ರೂಪಾಯಿ _____)
ಗಳನ್ನು ಈ ದಿನ ತುಂಬಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಈ ಸಂಬಂಧವಾದ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿಯಮ ನಿಬಂಧನೆಗಳನ್ನು
ನಾನು ತಿಳಿದು ಕೊಂಡಿರುತ್ತೇನೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ವಿವರಗಳನ್ನು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕಾಗಿ
ನೀಡಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು: _____

ಉದ್ಯೋಗ: _____

ವಿಳಾಸ: _____

ಸಾಕ್ಷಿ/ಸಹಿ _____ ಸಹಿ _____

ಹೆಸರು _____

ವಿಳಾಸ _____

ಕಚೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ

ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು _____ ಅನುಕ್ರಮ _____ ಸಂಖ್ಯೆ _____
_____ ದೊಂದಿಗೆ ಶ್ರೀ _____ ರನ್ನು

ನಾಮಮಾತ್ರ ಸದಸ್ಯರನ್ನಾಗಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಲಾಗಿದೆ.

ದಾಖಲು ಪ್ರಸ್ತುತ ಪುಟ _____ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ _____ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ದಿನಾಂಕ _____ ರಂದು ನಡೆದ ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯಲ್ಲಿ
ಒಪ್ಪಿಗೆ ಕೊಡಲಾಗಿದೆ.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಪೇರು ಪತ್ರದ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರು,

ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು

ಮಾನ್ಯರೇ,

ಪೇರು ಪತ್ರದ ದ್ವಿಪ್ರತಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಆದ ನಾನು
ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯನಾ/ಳಾ/ಗಿದ್ದು _____ ಪೇರುಗಳನ್ನು ಪೇರು
ಸರ್ವಿಫಿಕೇಟ್ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಯ ಮುಖೇನ ಹೊಂದಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.
ಸದರಿ ಪೇರು ಸರ್ವಿಫಿಕೇಟ್ ಕಳೆದುಹೋಗಿರುವುದರಿಂದ, ಈ ವಿಷಯವನ್ನು ತಮ್ಮ ಗಮನಕ್ಕೆ
ತರಲು ಇಚ್ಛಿಸುತ್ತೇನೆ. ಕಳೆದುಹೋದ ಸರ್ವಿಫಿಕೇಟ್ ಬದಲಾಗಿ, ಅದರ ದ್ವಿಪ್ರತಿಯನ್ನು
ನೀಡಬೇಕೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಕೇಳಿಕೊಳ್ಳುತ್ತೇನೆ.

ಕಳೆದು ಹೋದ ಸದರಿ ಪೇರು ಸರ್ವಿಫಿಕೇಟ್ ಮುಂದೆ ಪತ್ತೆಯಾದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ
ವಾಪಸ್ಸು ಸಲ್ಲಿಸುತ್ತೇನೆ.

ಸ್ಥಳ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಸದಸ್ಯನ/ಳ ಸಹಿ

ಕಚೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ

ಅರ್ಜಿ ದಾರರಿಗೆ ಅವರ ಕೋರಿಕೆಯಂತೆ ದ್ವಿಪ್ರತಿ ಪೇರು ಸರ್ವಿಫಿಕೇಟ್‌ನ್ನು ನಷ್ಟಭರ್ತಿಪತ್ರ
ಪಡೆದುಕೊಂಡು ನೀಡಬಹುದು.

ದಿನಾಂಕ _____

ಆಡಳಿತ ಮಂಡಳಿ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಅಧ್ಯಕ್ಷ

ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

_____ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕು

ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ರಾಜೀನಾಮೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

— ಆದ ನಾನು, ತಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯನಾ/ಳಾ/ಗಿದ್ದು ರೂ. _____

ಮೌಲ್ಯದ _____ ಪೇರುಗಳನ್ನು ಪೇರು ಸರ್ವಿಫಿಕೇಟ್

ಸಂಖ್ಯೆ _____ ರಂತೆ ಹೊಂದಿರುತ್ತೇನೆ. ಬ್ಯಾಂಕಿನ

ಸದಸ್ಯನಾ/ಳಾ/ಗಿ ಮುಂದುವರಿಯಲು ಇಷ್ಟವಿಲ್ಲದೆ ಇರುವುದರಿಂದ ಸದಸ್ಯತ್ವಕ್ಕೆ ಈ ಮೂಲಕ

ರಾಜೀನಾಮೆ ನೀಡುತ್ತಿದ್ದೇನೆ. ರೂ. _____ ಮೌಲ್ಯದ

ರೂ. _____ ಮೊತ್ತದ _____

ಸಂಖ್ಯೆಯ ಪೇರು ಸರ್ವಿಫಿಕೇಟ್‌ನ್ನು/ಗಳನ್ನು ಈ ಪತ್ರದ ಜತೆಯಲ್ಲಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದ್ದೇನೆ. ಪೇರು

ಸರ್ವಿಫಿಕೇಟ್‌ನ್ನು ಲಾಭಾಂಶದ ಬಾಬು ನನಗೆ ನೀಡಬೇಕಾದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ನಗದು ರೂಪದಲ್ಲಿನ

ನನ್ನ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಗೆ ಜಮೆ ಮಾಡಿರಿ.

ಸಾಕ್ಷಿದಾರನ/ಳ ಸಹಿ

ಸದಸ್ಯರ ಸಹಿ/ಗಳು

ಹೆಸರು _____

ವಿಳಾಸ _____

ವಿಳಾಸ _____

ಕಚೇರಿಯ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ

ಆರ್ಜಿವಾರರಿಂದ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರತಕ್ಕ ಬಾಕಿ/ಜಾಮೀನು ಜವಾಬುದಾರಿ ಏನೂ ಇರುವು

ದಿಲ್ಲವಾದ್ದರಿಂದ ಅವರಿಗೆ ಸಲ್ಲತಕ್ಕ ರೂ. _____ ಗಳನ್ನು ನಗದು

ರೂಪದಲ್ಲಿ ಖಾತೆ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ.

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ಮಂಡಳಿ ನಿರ್ಣಯ

ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಚರ ಸ್ವತ್ತುಗಳ ಮೇಲೆ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ದಿನಾಂಕ _____

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು.

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ಇಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಲಾದ ಪ್ರತಿಭೂತಿಗಳ ಆಧಾರದ ಮೇಲೆ ರೂ. _____

_____ ಗಳವರೆಗೆ ಉತ್ಪನ್ನ/ಆಧಾರ ಸಾಲಕ್ಕಾಗಿ ನಾನು/ನಾವು ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿ ಸುತ್ತಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

ಇದು ವ್ಯಾಪಾರ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ನಾನು/ನಾವು ವಯಸ್ಕ ಸದಸ್ಯನಾ/ಳಾ/ಗಿರುವ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಕುಟುಂಬದ ಹಿತಕ್ಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಅಗತ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಬೇಕಾಗಿದೆ.

ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಸಾಲ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿ ಬಾಕಿ ಇರುವ ಮೊಬಲಗನ್ನು ತಗಾದೆ ಮೇರೆಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡುತ್ತೇನೆಂದು/ವೆಂದು ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಮ್ಮ ಎಲ್ಲ ನಿಯಮಗಳಿಗೂ ಬದ್ಧ ನಾ/ಳಾ/ಗಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ಒಪ್ಪುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಈ ನಿಯಮಗಳ ಪ್ರತಿಯನ್ನು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಒದಗಿಸಲಾಗಿದೆ ಮತ್ತು ಅದರ ವಿಷಯವನ್ನು ನಾನು/ನಾವು ಓದಿದ್ದೇನೆ/ವೆ.

ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ವಸ್ತುಗಳು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ವಾಸ್ತವಿಕ ಸ್ವತ್ತಾಗಿರುತ್ತವೆ. ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಬೇರೆ ಯಾವುದೇ ವ್ಯಕ್ತಿಗೆ ಯಾವುದೇ ಹಕ್ಕು ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದು ನಾನು/ನಾವು ಪ್ರಮಾಣೀಕರಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ನಮ್ಮ ಖಾತೆಯ ಬಾಕಿ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಕೇಳಿದಾಗ ನಾನು/ನಾವು ಪಾವತಿ ಮಾಡದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿದ ಪ್ರತಿಭೂತಿಗಳನ್ನು ಮಾರಲು/ಒಪ್ಪಿ ಕೊಡಲು/ವಟಾಯಿಸಲು ಮತ್ತು ಹಾಗೆ ಬಂದ ಹಣವನ್ನು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಖಾತೆಗೆ ಉತ್ತಾರ ಹಾಕಿಕೊಳ್ಳಲು ನಾನು/ನಾವು ಈ ಮೂಲಕ ನಿಮಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಯಾವುದೇ ಯುದ್ಧ ಕಾರ್ಯಾಚರಣೆ ಅಥವಾ ಆಂತರಿಕ ಗಲಭೆ, ಕಳವು ಅಥವಾ ಬೆಂಕಿ ಆಕಸ್ಮಿಕ ಮುಂತಾದವುಗಳ ಪರಿಣಾಮವಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನಲ್ಲಿ ಒತ್ತೆ ಇಟ್ಟ ವಸ್ತುಗಳಿಗೆ ಸಂಭವಿಸಬಹುದಾದ ಯಾವುದೇ ಹಾನಿ ಅಥವಾ ನಷ್ಟಕ್ಕೆ ಬ್ಯಾಂಕು ಹೊಣೆಯಾಗಿರುವುದಿಲ್ಲ.

ವಸ್ತುಗಳ/ ಪ್ರತಿಭೂತಿಗಳ ವಿವರ	ಪರಿಮಾಣ	ದರ	ಮಾರುಕಟ್ಟೆ ಬೆಲೆ	ಟಿಪ್ಪಣಿ

ಮೇಲೆ ತಪಶೀಲನಲ್ಲಿ ಕಾಣಿಸಿರತಕ್ಕ ಸರಕುಗಳ ತೂಕ ಅಳತೆ ವಗೈರೆ ಕರಾರುವಾಕ್ಕಾಗಿ ಇರುತ್ತವೆಂದೂ ಸದರಿ ಸರಕುಗಳ ತೂಕ ಅಳತೆ ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ವ್ಯತ್ಯಾಸ ಕಂಡು ಬಂದಲ್ಲಿ ಆ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ಯಾಂಕಿನವರ ಜವಾಬ್ದಾರಿ ಏನೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲವೆಂದೂ ಮತ್ತು ಸರಕುಗಳಲ್ಲಿ ಏನಾದರೂ ನಷ್ಟ ಸಂಭವಿಸಿದಲ್ಲಿ ನಾನೇ/ವೇ ಜವಾಬ್ದಾರನಾ/ರಾ/ಗಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆಂತಲೂ ಈ ಮೂಲಕ ಭರವಸೆ ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ಅವಧಿ _____

ಉದ್ದೇಶ _____

ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸದ

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ/ಗಳು

ವಿಳಾಸ _____

ಕಚೇರಿ ಟಿಪ್ಪಣಿ

ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಹೊಣೆ

ಹೊಣೆ

ಪೇರು ಮೊಬಲಗು

ಮೀರಳಿತ ಸಾಲ

ಸಾವಧಿ ಠೇವಣಿ

ವಾಯಿದೆ ಸಾಲ

ವರ್ಧಮಾನ ಠೇವಣಿ

ಅವಧಿ ಸಾಲ

ಜೀವವಿಮಾ ಪಾಲಿಸಿ

ಸರಕಿನ ಸಾಲ

ಅಧ್ಯರ್ಪಣ ಮೌಲ್ಯ

ಆಭರಣ ಸಾಲ / ಚಿನ್ನಾಭರಣ ಸಾಲ

ಇತರ ಪ್ರತಿಭೂತಿಗಳು

ಇತರ ಆಧಾರ ಸಾಲ

ಒಟ್ಟು

ಸಮಿತಿ ತೀರ್ಮಾನ

ದೀರ್ಘಾವಧಿ ಸಾಲದ ಅರ್ಜಿ

_____ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಿಮಿತ

ಸ್ಥಳ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

_____ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪರಿಮಿತ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ನಾನು/ನಾವು ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯನಾ/ಳಾ/ರಾಗಿ _____ ಪೇರುಗಳ
_____ ರೂಪಾಯಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿ ಮಾಡಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಈ
ಬಾಬು ನಮೂದಿಸಿರುವ ಸಾಲವನ್ನು ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಬೇಕಾಗಿ ಪ್ರಾರ್ಥಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಈ ಕೆಳಗಿನ ತಪಶೀಲುಗಳನ್ನು ಅರ್ಜಿಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

1 ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು _____

2 ತಂದೆಯ/ಗಂಡನ ಹೆಸರು _____

3 ಅ) ಹಳ್ಳಿ _____

ಆ) ತಾಲ್ಲೂಕು _____

ಇ) ಜಿಲ್ಲೆ _____

4 ಯೋಜನೆಯ ವಿವರ _____

ಅ) ಮಿಶ್ರ ತಳಿ ಹಸು ಕೊಳ್ಳಲು _____

ಆ) ಉತ್ತಮ ಮಟ್ಟದ ಎಮ್ಮೆ ಕೊಳ್ಳಲು _____

ಇ) ಕುರಿ ಸಾಕಣೆ _____

ಈ) ಮೇಕೆ ಸಾಕಣೆ _____

ಉ) ಹಂದಿ ಸಾಕಣೆ _____

ಊ) ಮೀನುಗಾರಿಕೆ _____

ಋ) ಕೋಳಿ ಸಾಕಣೆ _____

ಋ) ಭಾಗ್ಯಲಕ್ಷ್ಮಿ ಜೈವಿಕ ಅನಿಲಯಂತ್ರಕ್ಕೆ _____

ಎ) ಎತ್ತು ಮತ್ತು ಎತ್ತಿನಗಾಡಿ _____

ಚಕ್ಕಡಿ ಕೊಳ್ಳಲು _____

5 ಯೋಜನೆಗೆ ತಗಲುವ ಬಟ್ಟು ವೆಚ್ಚ _____

(ಅಂದಾಜು ವೆಚ್ಚ ಪತ್ರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವಂತೆ) _____

6 ಯೋಜನೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರನ /ರ (ಸ್ವಭಾಗ) _____

7 ಸಹಾಯಧನ _____

8 ಅಪೇಕ್ಷಿಸಿದ ಸಾಲದ ಮೊಬಲಗು _____

ಈ ಉದ್ದೇಶಿತ ಯೋಜನೆಯಿಂದ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಹೊಂದಲಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ನಾನು ತಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಆಧಾರವಾಗಿ ಕೊಡಲು ಒಪ್ಪಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆಯಾಗಿ ಈ ಜಮೀನುಗಳ ಮೇಲೆ ನನಗೆ ಇರುವ ನನ್ನ ಹಕ್ಕನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಲು ಈ ಕೆಳಗೆ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಹಾಜರುಪಡಿಸಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

1 ಕ್ರಯ ಪತ್ರ/ಒಪ್ಪಂದ ಪತ್ರ/ದಾನ ಪತ್ರ/ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ

2 (ಹಕ್ಕು ದಾಖಲೆ) ಗೇಣಿ ಪಹಣಿ ಪತ್ರಿಕೆ

3 ವಂಶವೃಕ್ಷ

(ಅ) ಜಾಮೀನುದಾರನ/ಳ/ರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ

(1) _____

(2) _____

(ಆ) ಜಾಮೀನುದಾರನ/ಳ/ರ ಸಾಲ ಮೂಲಗಳ ಬಗ್ಗೆ ವಿವರಗಳು:

1)	ಮೂಲ	ಸಾಲ		ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ
ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು	ಯಾರಿಂದ	ಎಷ್ಟು ರೂ.	ರೂ.
		1 ಸರ್ಕಾರ		
		2 ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು		
		3 ಬ್ಯಾಂಕು		
		4 ಇತರೆ		

2)	ಮೂಲ	ಸಾಲ	ವಾರ್ಷಿಕ ಆದಾಯ
ವಿವರ	ಮೊಬಲಗು	ಯಾರಿಂದ ಎಷ್ಟು ರೂ.	ರೂ.
		1 ಸರ್ಕಾರ	
		2 ಸಹಕಾರಿ ಸಂಘಗಳು	
		3 ಬ್ಯಾಂಕು	
		4 ಇತರೆ	

ಬಟ್ಟು

ಈ ಸಾಲದ ಬಗ್ಗೆ ನಾನು/ವು ಜಾಮೀನು ನಿಲ್ಲುವುದಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿ ಈ ಮೇಲಿನಂತೆ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿಯನ್ನು ಕೊಟ್ಟಿರುತ್ತೇನೆ/ವೆ. ಅಲ್ಲದೆ ಈ ಮಾಹಿತಿ ಸಂಪೂರ್ಣ ಸತ್ಯವೆಂದು ಈ ಮೂಲಕ ದೃಢಪಡಿಸುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ದಿನಾಂಕ _____ (1)

(2)

ಜಾಮೀನುದಾರರ ಸಹಿ(ಗಳು)

ಮಂಜೂರುಮಾಡಿದ/ರಂ.ಸಂ.ತಾ

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ

_____ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಸ್ಥಳ

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಸಭೆ ತಿಳಿವಳಿಕೆ

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಮಂಡಳಿಯ ಸಭೆಯು ಇದೇ ದಿನಾಂಕ _____

_____ ರಂದು ಮಧ್ಯಾಹ್ನ _____ ಗಂಟೆಗೆ

ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಮಂಡಳಿ ಕೋಣೆಯಲ್ಲಿ ಕೆಳಗೆ ಕಾಣಿಸಿದ ಕಾರ್ಯಸೂಚಿಯನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಜರುಗುವುದು.

ಕಾರ್ಯಸೂಚಿ:-

- 1 ಹಿಂದಿನ ಸಭೆಯ ನಿರ್ಣಯಗಳನ್ನು ಓದಿ ದೃಢೀಕರಿಸುವುದು.
- 2
- 3
- 4
- 5 ಅಧ್ಯಕ್ಷರ ಅನುಮತಿಯ ಮೇರೆಗೆ ಇತರ ವಿಷಯಗಳು.

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಲಾಭಾಂಶ ಪಾವತಿ — ರಸೀತಿ

ಓಚರು ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ _____
ಪಹಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ _____
_____ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕು

ಲಾಭಾಂಶ ಪಾವತಿ — ರಸೀತಿ

ರೂ. _____ (ರೂಪಾಯಿ _____) ಗಳನ್ನು
ಪೇರು ಸಂಖ್ಯೆ _____ ಗಳ ಮೇಲಿನ _____
ಸಾಲಿನ ಲಾಭಾಂಶ ಬಾಬತ್ತಾಗಿ ಪಡೆದಿರುತ್ತೇನೆ.

ಈ ಹಣವನ್ನು ಶ್ರೀಮತಿ/ಶ್ರೀ _____
ಅವರಿಗೆ ಕೊಡುವುದು.

ತಾರೀಖು _____

ಪಹಣಿ ಗುಮಾಸ್ತ:

ಸದಸ್ಯ/ನ/ರ ರುಜು

ಹಣ ಪಾವತಿಗೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ನೀಡಲಾಗಿದೆ

ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ/ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ

ಲೇವಣಿ ಖಾತೆಗಳ ಮೇಲೆ ಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರಕ್ಕಾಗಿ ಪತ್ರ

ಸ್ಥಳ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ನನ್ನಿಂದ/ನಮ್ಮಿಂದ ವೈಯಕ್ತಿಕವಾಗಿ/ಇತರರೊಡನೆ ಜಂಟಿಯಾಗಿ ಸದ್ಯ ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಬರಬೇಕಾದ * ಅಥವಾ ಇಲ್ಲಿಂದಾಚೆಗೆ ಯಾವ ಸಮಯದಲ್ಲಾದರೂ ಯಾವ ರೂಪದಲ್ಲಾದರೂ ಬರಬೇಕಾದ ಬಾಕಿಗೆ ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ದೈನಿಕ/ಆವರ್ತಕ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆಯ ಮೇಲೆ ಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರವನ್ನು ಗುರುತಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಹಾಗೂ ಸದರಿ ಖಾತೆಯನ್ನು ಆಧಾರ ವಾಗಿರಿಸಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ವಿನಂತಿ.

ದೈನಿಕ/ಆವರ್ತಕ ಲೇವಣಿ ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಾರಂಭವಾದ ದಿನಾಂಕ	ಪಕ್ಕ ದಿನಾಂಕ	ಮೊಬಲಗು ರೂ. ಪೈ.

ಪಕ್ಕತೆಯ ದಿನಾಂಕದಂದು ದೈನಿಕ/ಆವರ್ತಕ ಲೇವಣಿ ಖಾತೆಯಲ್ಲಿನ ಹಣವನ್ನು ನನ್ನ/ನಮ್ಮ ಸಾಲ/ಮೀರಳಿತ/ಖಾತೆಗಳ ಬಾಕಿಗೆ ಸರಿಹೊಂದಿಸಿಕೊಂಡು ಶಿಲ್ಕನ್ನು (ಉಳಿದಲ್ಲಿ) ನನಗೆ/ನಮಗೆ ಪಾವತಿ ಮಾಡಲು ನಾನು/ನಾವು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅಧಿಕಾರ ನೀಡುತ್ತೇನೆ/ವೆ.

ನಿಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಸಾಲಗಾರರ ಸಹಿ(ಗಳು)

ಭೋಜೆಯ ದಾಖಲಾತಿಗಾಗಿ ಪತ್ರ

_____ ಸಹಕಾರ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಸ್ಥಳ

ಮಾನ್ಯ ತಹಶೀಲ್‌ದಾರರಿಗೆ

ಮಾನ್ಯರೆ,

ವಿಷಯ: ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಭೋಜೆಯ ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ಕುರಿತು

ಉಲ್ಲೇಖ: ಕರ್ನಾಟಕ ಭೂಕಂದಾಯ ಅಧಿನಿಯಮದ ಪ್ರಕಟಣೆ 128(1)

ಈ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಸದಸ್ಯರಾದ ಶ್ರೀ _____

(ವಿಳಾಸ) _____ ಇವರು ಈ ಕೆಳಗಿನ ಕೋಷ್ಟಕದಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಜಮೀನುಗಳನ್ನು ಅದರಲ್ಲಿನ, ಕಟ್ಟಡಗಳೂ ಇತರ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ಮತ್ತು ಬಾವಿಗಳನ್ನು ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಅಡವು ಮಾಡಿಕೊಟ್ಟು ತಾ _____ ರಂದು ರೂ. _____ (ರೂಪಾಯಿಗಳು _____ ಮಾತ್ರ ಸಾಲ ಪಡೆದುಕೊಂಡಿರುತ್ತಾರೆ.

ಕಾರಣ ಸದರಿ ಜಮೀನುಗಳ ಗ್ರಾಮ ದಾಖಲೆಗಳಲ್ಲಿ ನಮ್ಮ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಭೋಜೆಯನ್ನು ದಾಖಲು ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಬೇಕಾಗಿ ಮತ್ತು ಸಂಘದಲ್ಲಿ ಕಾಯ್ದಿರಿಸುವ ಸಲುವಾಗಿ ಈ ವರದಿ ಮುಟ್ಟಿದ ಬಗ್ಗೆ ಸ್ವೀಕೃತಿಯನ್ನು ಕಳುಹಿಸಿಕೊಡಬೇಕಾಗಿ ಕೋರಿಕೆ.

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಗ್ರಾಮ	ಸರ್ವೇ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹಿಸ್ಸೆಯ ಸಂಖ್ಯೆ	ಕ್ಷೇತ್ರ	ಚೆಕ್ಕು ಬಂದಿ	ಪರಾ

ತಮ್ಮ ವಿಶ್ವಾಸಿ,

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಜಮಾ ಚೀಟಿಗಳು

ಚಾಲಿ ಖಾತೆ ಜಮಾ ಚೀಟಿ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು

_____ ಶಾಖೆ

ದಿನಾಂಕ _____

ವಿವರಗಳು	ರೂ. ಪೈ.	ಆವರಂದ	ಪಹಣಿ ಪಾಲು	ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ
		ಚಾಲಿ ಖಾತೆಯ ಜಮಾಗಾಗಿ		
		ಮೊಬಲಗು (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ) ರೂ. _____		
		_____ ಮಾತ್ರ		
ನಗದಿಗಾರರ/ ವರ್ಗಾವಣೆ ನಮೂದು ಸಂಖ್ಯೆ	ನಗದಿಗಾರರ ಸಹಿ.	ನಗದಿ ಅಧಿಕಾರಿ ಪಾರವಾಧಿಕಾರಿ	ಗುರುತು ಪುಸ್ತಕ ನಮೂದು ಸಂಖ್ಯೆ	ಜಮೆ ಮಾಡಿದವರ ಸಹಿ/ಗಳು

ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ಅಂಚೆ ವರ್ಗಾವಣೆ/ಬ್ಯಾಂಕು ರಚಿಸಿ ಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

_____ ಬ್ಯಾಂಕು
 _____ ಶಾಖೆ
 _____ 19 _____
 ದಯವಿಟ್ಟು ಇಲ್ಲಿ ಡ್ರಾಫ್ಟ್ _____ ಅಂಚೆ _____ ಬ್ಯಾಂಕರನ
 ಗುರುತುಮಾಡಿ _____ ವರ್ಗಾವಣೆ _____ ಚೆಕ್ _____ ದಿನಾಂಕ _____

ವಿವರಗಳು	ರೂ.	ಪೈ.	ಇವರ ಹೆಸರು/ನಲ್ಲಿ	ಡ್ರಾಫ್ಟ್: ಅಂ.ವ/ಚೆಕ್/ಚೆ	ರೂ.	ಪೈ.
ಮೊಬಲಗು (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)				ಮೊಬಲಗು		
ಮೊಬಲಗು				ಮೊಬಲಗು		
ವಿನಿಮಯ				ವಿನಿಮಯ		
ಒಟ್ಟು				ಒಟ್ಟು		
			139	ಆರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ		
ನಗದಿಗಾರ/ವರ್ಗಾವಣೆ ಲೆಕ್ಕ ಸಂಖ್ಯೆ	ನಗದಿಗಾರರು	ನಗದು ಅಧಿಕಾರಿ ಪಾರಣಾಧಿಕಾರಿ	ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ಅಂ.ವ ಬ್ಯಾಂಕು ಸಂಖ್ಯೆ	ನಗದು ಮಾಡಿದವರು	ನಗದು ಮಾಡಿದವರು	ಡ್ರಾಫ್ಟ್/ಬ್ಯಾಂಕು ಸಂಖ್ಯೆ ಮಾಡಿದವರು
ನಗದಿಗಾರರು	ನಗದು ಅಧಿಕಾರಿ ಪಾರಣಾಧಿಕಾರಿ		ಗುರುತು ಪುಸ್ತಕ	ಆರ್ಜಿದಾರರ ಸಹಿ		ಆರ್ಜಿದಾರರು

ತಗಾದೆ ಸಾಲ ಜಮಾ ಬೀಟಿ

<p>_____ ಬ್ಯಾಂಕು _____</p> <p>_____ ಶಾಖೆ _____</p> <p>ತಗಾದೆ ಸಾಲ ದಿನಾಂಕ _____</p> <p>_____ ಅವರ _____</p> <p>ಖಾತೆಯ ಜಮಾಗಾಗಿ _____</p> <p>ವೊಲಬಗು ರೂ. _____</p> <p>ವಿವರಗಳು ರೂ. _____</p> <p>ಷೆ. _____</p>	<p>_____ ದಿನಾಂಕ _____</p> <p>ಪಾಪಕೆ/ರವಿಸ್ವರು ಸಂಖ್ಯೆ _____</p> <p>ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆ _____ ರವರ _____</p> <p>ತಗಾದೆ ಸಾಲ ಖಾತೆಯ ಜಮಾಗಾಗಿ _____</p> <p>ವೊಲಬಗು ರೂ. (ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ) _____</p>
<p>ವಿವರಗಳು _____</p> <p>ರೂ. _____</p> <p>ಷೆ. _____</p>	<p>ವಿವರಗಳು _____</p> <p>ರೂ. _____</p> <p>ಷೆ. _____</p>
<p>ನಗದಿಗಾರ _____</p> <p>ನಗದಿಗಾರರ ವರ್ಗಾವಣೆ * _____</p> <p>ನಮೂದು ಸಂಖ್ಯೆ _____</p>	<p>ನಗದಿಗಾರ _____</p> <p>ನಗದಿಗಾರರ ವರ್ಗಾವಣೆ * _____</p> <p>ನಮೂದು ಸಂಖ್ಯೆ _____</p>
<p>ನಗದಿಗಾರ _____</p> <p>ನಗದಿ ಅಧಿಕಾರಿ _____</p> <p>ಪಾಲಕಾಧಿಕಾರಿ _____</p>	<p>ನಗದಿ ಅಧಿಕಾರಿ _____</p> <p>ಪಾಲಕಾಧಿಕಾರಿ _____</p> <p>ನಗದಿ ಅಧಿಕಾರಿ _____</p> <p>ಪಾಲಕಾಧಿಕಾರಿ _____</p> <p>ನಮೂದು ಸಂಖ್ಯೆ _____</p>
<p>140</p>	
<p>ಜಮಾ ಮಾಡಿದವರ ಸಹಿ(ಗಳು)</p>	

ಪ್ರವಾಸಿ ಚೆಕ್ಕುಗಳಿಗಾಗಿ ಅರ್ಜಿ

ಬ್ಯಾಂಕು

ನೇಪಾಳ/ಭೂತಾನಗಳಲ್ಲಿ ರೂಪಾಯಿ ಪ್ರವಾಸಿ ಚೆಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನಗದೀಕರಿಸಲು ಬಯಸುವ ಭಾರತ ರಾಷ್ಟ್ರಕರು ಖರೀದಿಯ ಸಮಯದಲ್ಲಿಯೇ ಚೆಕ್ಕುಗಳನ್ನು ವಿಶೇಷ ಹಿಂಬರಹದೊಂದಿಗೆ ಪಡೆಯಬೇಕು.

ಬ್ಯಾಂಕು

ಪ್ರವಾಸಿ ಚೆಕ್ಕು ಖರೀದಿ ಅರ್ಜಿ

ಮಾರಾಟ ಕಚೇರಿಯ ಹೆಸರು _____ ಶಾಖಾ ಸಂಕೇತ ಸಂ _____

ದಿನಾಂಕ _____

ದಯವಿಟ್ಟು ನಗದು/ಚೆಕ್ಕು ಪಡೆದು/ನನ್ನ ಖಾತೆಗೆ ಋಣಿಸಿ ಕೆಳಗೆ ತಿಳಿಸಿದಂತೆ ಪ್ರವಾಸಿ ಚೆಕ್ಕುಗಳನ್ನು ನೀಡಿ.

ಮೌಲ್ಯವರ್ಗ	ಸಂಖ್ಯೆ	ಮೊಬಲಗು	ನೀಡಲಾದ ಪ್ರವಾಸಿ ಚೆಕ್ಕುಗಳ ನಿರ್ದಿಷ್ಟ ಸಂಖ್ಯೆಗಳ ಪೂರ್ವಾ-ಕ್ಷರಗಳು (XYZ _____ ಮೊದಲಾದ ಪೂರ್ವಾಕ್ಷರಗಳನ್ನು ನಮೂದಿಸಬೇಕು)
ರೂ. 100			
ರೂ. 500			
ರೂ. 1000			
ರೂ. 5000			
ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ ರೂ.			

ಖರೀದಿದಾರರ ಪೂರ್ಣ ಹೆಸರು: _____

(ಸುಟೆ ಅಕ್ಷರಗಳಲ್ಲಿ)

ಕಾಯಂ ವಿಳಾಸ: _____

ಅನುಬಂಧ

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಪದ ನಾಮಗಳು

A

Accountant	ಲೆಕ್ಕಿಗ
Accounts Officer	ಲೆಕ್ಕಾಧಿಕಾರಿ
Accounting Machine Operator	ಲೆಕ್ಕಯಂತ್ರ ಪರಿಚಾಲಕ
Acting Accountant	ಕಾರ್ಯಭಾರಿ ಲೆಕ್ಕಿಗ
Additional Chief Officer	ಅಧಿಕ ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
Administrative Officer	ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ
Adviser	ಸಲಹೆಗಾರ
Agricultural Assistant	ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕ
Agent	ಅಭಿಕರ್ತ, ಮುತಾಲಿಕ್, ಏಜೆಂಟ್
Area Superintendent	ಕ್ಷೇತ್ರ ಅಧೀಕ್ಷಕ
Area Manager	ಕ್ಷೇತ್ರ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
Armed Guard	ಸಶಸ್ತ್ರ ರಕ್ಷಕ
Assistant	ಸಹಾಯಕ
Audit Clerk	ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನ ಗುಮಾಸ್ತ
Auditor	ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧಕ
Agricultural Finance Officer	ಕೃಷಿ ಸಾಲದ ಅಧಿಕಾರಿ
Architect	ವಾಸ್ತುಶಿಲ್ಪಿ

B

Bank Driver	ಬ್ಯಾಂಕು ವಾಹನ ಚಾಲಕ
Bank Authorised Doctor	ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಅಧಿಕೃತ ವೈದ್ಯ
Branch Manager	ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
Binder	ರಟ್ಟು ಕಟ್ಟಿಗ
Building Supervising Engineer	ಕಟ್ಟಡ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಇಂಜಿನಿಯರು

C

Checking Official	ಪರೀಕ್ಷಾಧಿಕಾರಿ
Custodian	ಸುಪರ್ದುಗಾರ
Canteen Boy	ಉಪಹಾರಗೃಹ ಮಾಣಿ
Chartered Accountant	ಸನ್ನದಿತ ಲೆಕ್ಕಿಗ
Care taker	ಉಸ್ತುವಾರಿದಾರ
Cashier	ನಗದಿಗಾರ
Cash Officer	ನಗದಿ ಅಧಿಕಾರಿ
Chairman/Chairperson	ಅಧ್ಯಕ್ಷ, ಸಭಾಧ್ಯಕ್ಷ, ಸಭಾಪತಿ

Chief Cashier
 Chief General Manager
 Chief Manager
 Chief Instructor
 Chief Officer
 Clerk-cum-Typist
 Chief Regional Manager
 Chief Vigilance Officer
 Chief Technical Officer

ಮುಖ್ಯ ನಗದಿಗಾರ
 ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
 ಮುಖ್ಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
 ಮುಖ್ಯ ಬೋಧಕ
 ಮುಖ್ಯಾಧಿಕಾರಿ
 ಗುಮಾಸ್ತ ಹಾಗೂ ಬೆರಳಚ್ಚುಗಾರ
 ಮುಖ್ಯ ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
 ಮುಖ್ಯ ಜಾಗೃತ ಅಧಿಕಾರಿ
 ಮುಖ್ಯ ತಾಂತ್ರಿಕ ಅಧಿಕಾರಿ

D

Deposit Collector
 Director
 Deposit Mobilisation Officer
 Despatcher
 Development Manager
 Development Officer
 Domestic servant
 Deputy Manager
 Deputy Superintendent
 Daftry
 Duffadar
 Divisional Manager
 Driver
 Doctor

ಲೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಾಹಕ
 ನಿರ್ದೇಶಕ
 ಲೇವಣಿ ಸಂಗ್ರಹಣಾಧಿಕಾರಿ
 ರವಾನೆದಾರ
 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
 ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ
 ಮನೆಯಾಳು
 ಉಪ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
 ಉಪ ಅಧೀಕ್ಷಕ
 ದಪ್ಪರಿ
 ದಫೇದಾರ್
 ವಿಭಾಗೀಯ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
 ಚಾಲಕ, ವಾಹನ ಚಾಲಕ
 ವೈದ್ಯ

E

Employee
 Employer
 Estate Officer
 Estate and Protocal Officer
 Estate Manager
 Executor
 Executive Officer
 Executive Director
 Engineer

ಉದ್ಯೋಗಿ
 ಉದ್ಯೋಗದಾತ
 ಸಂಪದ/ಆಸ್ತಿ ಅಧಿಕಾರಿ
 ಸಂಪದ/ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಶಿಷ್ಟಾಚಾರ ಅಧಿಕಾರಿ
 ಸಂಪದ/ಆಸ್ತಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
 ನಿರ್ವಾಹಕ, ಎಕ್ಸಿಕ್ಯೂಟಿವ್
 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ಅಧಿಕಾರಿ
 ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ನಿರ್ದೇಶಕ
 ಇಂಜಿನಿಯರು

F

Faculty Member
Field Officer

ಬೋಧಕ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯ
ಕ್ಷೇತ್ರಾಧಿಕಾರಿ

G

General Manager
General Secretary
Godown Keeper
Godown Watchmen
Guard

ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಗೋದಾಮು ಪಾಲಕ
ಗೋದಾಮು ಕಾವಲುಗಾರ
ರಕ್ಷಕ

H

Head Cashier
Head Clerk
Head Peon

ಮುಖ್ಯ ನಗದಿಗಾರ
ಮುಖ್ಯ ಗುಮಾಸ್ತ
ಮುಖ್ಯ ಸೇವಕ, ಮುಖ್ಯ ಆಳು

I

Incharge
Internal Auditor
Inspector
Instructor

ಪ್ರಭಾರಿ
ಆಂತರಿಕ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧಕ
ತನಿಖಾಧಿಕಾರಿ
ಬೋಧಕ

J

Joint Custodian

ಜಂಟಿ ಸುಪರ್ದುಗಾರ

L

Law Officer
Lead District Officer
Leave Reserve
Ledger Keeper
Legal Adviser
Liaison Officer
Local Board Member
Liquidator
Librarian

ಕಾನೂನು ಅಧಿಕಾರಿ
ಅಗ್ರ ಜಿಲ್ಲಾ ಅಧಿಕಾರಿ
ರಜಾ ಮೀಸಲು ಸಿಬ್ಬಂದಿ
ಖಾತಾಪಾಲಕ, ಪಹಣಿಪಾಲಕ
ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರ
ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ
ಸ್ಥಳೀಯ ಮಂಡಳಿ ಸದಸ್ಯ
ಪರಿಸಮಾಪಕ
ಗ್ರಂಥಪಾಲಕ

M

Mali/Gardener	ಮಾಲಿ, ತೋಟಗಾರ
Manager	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
Maintenance Engineer	ಉಸ್ತುವಾರಿ ಇಂಜಿನಿಯರು
Member	ಸದಸ್ಯ
Messenger	ಸಂದೇಶವಾಹಕ
Managing Director	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕ

N

Non-resident	ಅನಿವಾಸಿ
--------------	---------

O

Officer	ಅಧಿಕಾರಿ
Officer-in-charge	ಪ್ರಭಾರಿ ಅಧಿಕಾರಿ
Office Manager	ಕಚೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
Officer on Special Duty	ವಿಶೇಷ ಕರ್ತವ್ಯ ಅಧಿಕಾರಿ
On Probation	ಪರೀಕ್ಷಾರ್ಥ
Organisation & Methods Officer	ಸಂಘಟನ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ಅಧಿಕಾರಿ

P

Part time Employee	ಆರೆವೇಳೆ ಉದ್ಯೋಗಿ
Personal Assistant	ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕ
Personnel Officer	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿ
Personnel Manager	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
Planning Officer	ಆಯೋಜನ ಅಧಿಕಾರಿ
Premises Officer	ಆವರಣ ಅಧಿಕಾರಿ
Principal	ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲ, ಪ್ರಾಚಾರ್ಯ
Private Secretary	ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
Probationary Officer	ಪರಿಕ್ಷಾರ್ಥಿ ಅಧಿಕಾರಿ
Passing Officer	ಪಾರಣಾಧಿಕಾರಿ
Public Relations Officer	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕಾಧಿಕಾರಿ
Punch Operator	ಪಂಚ್ ಪರಿಚಾಲಕ
Public Relations Manager	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
Peon.	ಸೇವಕ, ಆಳು

R

Record Keeper	ದಾಖಲೆ ಪಾಲಕ
Receptionist	ಸ್ವಾಗತಕಾರರು
Regional Manager	ಪ್ರಾದೇಶಿಕ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ
Relieving Officer	ಪದಮೋಚಕ ಅಧಿಕಾರಿ
Rural Development Officer	ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಅಧಿಕಾರಿ

S

Security Officer	ಭದ್ರತಾ ಅಧಿಕಾರಿ
Senior Officer	ಹಿರಿಯ ಅಧಿಕಾರಿ
Special Officer	ವಿಶೇಷಾಧಿಕಾರಿ
Special Assistant	ವಿಶೇಷ ಸಹಾಯಕ
Steno-Typist	ಶೀಘ್ರಲಿಪಿ-ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರ
Subordinate Staff	ಅಧೀನ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
Superintendent	ಅಧೀಕ್ಷಕ
Sweeper	ಶುಚಿಗಾರ
Supervising Staff	ಮೇಲ್ವಿಚಾರಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
Secretary	ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
Staff Officer	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಅಧಿಕಾರಿ

T

Trainee Officer	ತರಬೇತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ
Technical Officer	ತಾಂತ್ರಿಕಾಧಿಕಾರಿ
Technical Adviser	ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಲಹೆಗಾರ
Teller	ಸರಾಫ್
Temporary Staff	ತಾತ್ಕಾಲಿಕ ಸಿಬ್ಬಂದಿ
Typist	ಬೆರಳಚ್ಚು ಗಾರ

V

Vigilance Officer	ಜಾಗೃತ ಅಧಿಕಾರಿ
-------------------	---------------

W

Watchman	ಕಾವಲುಗಾರ
----------	----------

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ ನಾಮಗಳು

ORGANISATION

ಸಂಘಟನೆ

Accounts Department	ಲೆಕ್ಕ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Advances Department	ಮುಂಗಡಗಳ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Agricultural Banking Division	ಕೃಷಿ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ
Agricultural Development Branch	ಕೃಷಿ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಶಾಖೆ
Agro Service Centre	ಕೃಷಿ ಸೇವಾ ಕೇಂದ್ರ
Ban king Operations Department	ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Bills Department Branch	ಹುಂಡಿಗಳ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ ಶಾಖೆ
Branch Expansion Department	ಶಾಖಾ ವಿಸ್ತರಣಾ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Branch Manager's Section	ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಅನುಭಾಗ/ವಿಭಾಗ
Cash Department	ನಗದು ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Central Accounts Department	ಕೇಂದ್ರ ಲೆಕ್ಕಗಳ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Circulars Cell	ಸುತ್ತೋಲೆಗಳ ಕೋಶ
Clearing House	ತೀರುವೆ ಮನೆ/ಗೃಹ
Commercial & Institutional-Banking Division	ವಾಣಿಜ್ಯಕ ಮತ್ತು ಸಾಂಸ್ಥಿಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ
Consultancy Bureau	ಸಲಹಾ ಮಂಡಳಿ
Credit Appraisal Cell	ಉದ ರಿ ಮೌಲ್ಯ ನಿರ್ಧಾರಣಾ ಕೋಶ
Correspondence Section	ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರ ಅನುಭಾಗ/ವಿಭಾಗ
Deposits Section	ಠೇವಣಿಗಳ/ಜಮೆಗಳ ಅನುಭಾಗ/ವಿಭಾಗ
Data Processing	ದತ್ತಾಂಶ ಪ್ರಕ್ರಮೀಕರಣ
Economic & Statistical Research Department	ಆರ್ಥಿಕ, ಸಾಂಖ್ಯಿಕ, ಸಂಶೋಧನಾ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Electronic Data Processing Establishment Section	ವಿದ್ಯುನ್ಮಾನ ದತ್ತಾಂಶ ಪ್ರಕ್ರಮೀಕರಣ ಸಂಸ್ಥಾಪನಾ ವಿಭಾಗ/ಅನುಭಾಗ
Executor & Trustee Department	ನಿರ್ವಾಹಕ ಮತ್ತು ವಿಶ್ವಸ್ತ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ

Foreign Exchange Department	ವಿದೇಶಿ ವಿನಿಮಯ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
General Department	ಸಾಮಾನ್ಯ ವಿಭಾಗ
Government & Agency Section	ಸರ್ಕಾರ ಮತ್ತು ಅಭಿಕರಣ ವಿಭಾಗ/ಅನುಭಾಗ
Guarantee Section	ಖಾತರಿ ವಿಭಾಗ/ಅನುಭಾಗ
Head Office	ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ
Inspection Department	ನಿರೀಕ್ಷಣ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Inter-branch Reconciliation Cell	ಅಂತರ ಶಾಖಾ ಸಮನ್ವಯನ ಕೋಶ
Inter Office Accounts Section	ಅಂತರ ಕಚೇರಿ ಲೆಕ್ಕಗಳ ವಿಭಾಗ
International Banking Division	ಅಂತರ ರಾಷ್ಟ್ರೀಯ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ
Industrial Finance Branch	ಕೈಗಾರಿಕಾ ಹಣಕಾಸು ಶಾಖೆ
Law Department	ಕಾನೂನು ಇಲಾಖೆ
Locker Section	ಭದ್ರ ಕಪಾಟು ವಿಭಾಗ
Management Science Section	ವ್ಯವಸ್ಥಾಪನ ವಿಜ್ಞಾನ ವಿಭಾಗ
Merchant Banking Division	ವಣಿಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ
Non-resident Account Section	ಅನಿವಾಸಿ ಖಾತೆಗಳ ವಿಭಾಗ
Non-residential Staff Training Centre	ಅನಿಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ
Office Manager's Department	ಕಚೇರಿ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರ ಇಲಾಖೆ
Operations Department	ಪರಿಚಾಲನ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Organisation & Methods Department	ಸಂಘಟನ ಮತ್ತು ವಿಧಾನಗಳ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ

Planning Wing	ಆಯೋಜನಾ ವಿಭಾಗ
Premises Department	ಆವರಣ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Personal Banking Department	ವೈಯಕ್ತಿಕ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Personnel Department	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಇಲಾಖೆ
Public Relations Department	ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಪರ್ಕ ಇಲಾಖೆ

Records Section	ದಾಖಲೆಗಳ ವಿಭಾಗ
Residential Staff Training Centre	ಸನಿಲಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ
Reorganisation Department	ಪುನಸ್ಸಂಘಟನ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ

Secretariat	ಪ್ರಧಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ (ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆ)
General Manager (O)	ಸಚಿವಾಲಯ
Safe Deposit Vault	ಭದ್ರ ಠೇವು ಕೋಣೆ
Savings Bank Department	ಉಳಿತಾಯ ಖಾತೆ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Security Department	ಪ್ರತಿಭೂತಿಗಳ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Service Banking Division	ಸೇವಾ ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ವಿಭಾಗ
Small Industries & Business Division	ಸಣ್ಣ ಕೈಗಾರಿಕೆಗಳು ಮತ್ತು ವ್ಯಾಪಾರ ವಿಭಾಗ
Stationery Department	ಲೇಖನ ಸಾಮಗ್ರಿ ವಿಭಾಗ/ಇಲಾಖೆ
Staff Training Centre	ಸಿಬ್ಬಂದಿ ತರಬೇತಿ ಕೇಂದ್ರ

Vigilance Section	ಜಾಗೃತ ವಿಭಾಗ/ಅನುಭಾಗ
-------------------	--------------------

ಶಾಖಾ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಸೂಚನೆಗಳು

- 1 ನೀವು ಬ್ಯಾಂಕಿನೊಡನೆ ವ್ಯವಹರಿಸುವಾಗ ತೊಂದರೆ ಆದಲ್ಲಿ, ದಯವಿಟ್ಟು ಶಾಖಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರನ್ನು ಸಂಪರ್ಕಿಸಿ.
- 2 ಜೇಬುಗಳ್ಳರ ಬಗ್ಗೆ ಎಚ್ಚರವಿರಲಿ.
- 3 ಮುಂಗಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ನೀವು ವ್ಯವಹರಿಸುತ್ತಿರುವಾಗ ನಿಮ್ಮ ಗಮನವನ್ನು ಬೇರೆಡೆಗೆ ಹರಿಯಗೊಡಬೇಡಿರಿ.

4 ಖಾತೆ ತೆರೆಯಬಯಸುವ ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಯಾರಾದರೊಬ್ಬ ಅಧಿಕಾರಿಯನ್ನು ಭೇಟಿ ಮಾಡಬೇಕು.

5 ವ್ಯವಹಾರ ಸಮಯ /ಕೆಲಸದ ವೇಳೆ

ವಾರದ ದಿನಗಳಲ್ಲಿ _____ ರಿಂದ _____ ವರೆಗೆ
ಶನಿವಾರದಂದು _____ ರಿಂದ _____

ವಾರದ ರಜಾದಿನ ಭಾನುವಾರ

6 ನಗದಿ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ನಗದಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿ ಹೊರತು ಇತರರಿಗೆ ಪ್ರವೇಶವಿಲ್ಲ .

7 ಬ್ಯಾಂಕು ಮುಂಗಟ್ಟಿಯನ್ನು ಬಿಡುವ ಮುನ್ನ ನಿಮ್ಮ ಹಣವನ್ನು ಎಣಿಸಿಕೊಳ್ಳಿರಿ.

8 ಗ್ರಾಹಕರ ಸೇವೆಯನ್ನು ಉತ್ತಮ ಪಡಿಸಲು ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅಂಥ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಸಲಹಾಪೆಟ್ಟಿಗೆಯಲ್ಲಿ ಹಾಕಬಹುದು.

9 ನಿಮ್ಮ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಚೆಕ್ಗಳ ನಗದೀಕರಣಕ್ಕೆ ನಮ್ಮ ಸರಾಫ್ ಪದ್ಧತಿಯನ್ನು ಉಪಯೋಗಿಸಿರಿ/
ಶೀಘ್ರ ನಗದೀಕರಣ ಸೇವೆಯನ್ನು ನಮ್ಮ ಸರಾಫ್ ಮುಂಗಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಿರಿ.

10 ಬ್ಯಾಂಕು ಮುಂಗಟ್ಟಿ ಬಿಡುವ ಮುನ್ನ ನೀವು ಪಡೆದ ಹಣ ಎಲ್ಲ ವಿಧಗಳಲ್ಲಿ ಸರಿಯಾಗಿ ದೆಯೆಂದು ದಯವಿಟ್ಟು ಖಾತರಿ ಮಾಡಿಕೊಳ್ಳಿರಿ. ತದನಂತರ ಯಾವುದೇ ಕ್ಲೇಮನ್ನು ಪುರಸ್ಕರಿಸಲಾಗುವುದಿಲ್ಲ .

11 ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಆವರಣದಲ್ಲಿ ಬಂದೂಕು ಅಥವಾ ಅಕ್ರಮಣಕಾರಿ ಆಯುಧವಾಗಿ ಉಪಯೋಗಿಸುವ ಯಾವುದೇ ವಸ್ತುಗಳನ್ನು ತರುವುದು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ನಿಷೇಧಿಸಲಾಗಿದೆ. ಅದರ ಇದು ಸಿಬ್ಬರಿಗೆ ತಮ್ಮ ಕೃಪಾಣವನ್ನು ಧರಿಸುವುದಕ್ಕೆ ಅಡ್ಡಿಯಾಗುವುದಿಲ್ಲ .

12 ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಠೇವಣಿದಾರರು ಅಥವಾ ಅವರಿಂದ ಪ್ರಾಧಿಕೃತರಾದ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಸಾಧ್ಯವಾದಷ್ಟು ಅದೇ ದಿನ ವ್ಯವಹಾರ ಸಮಯ ಮುಗಿಯುವುದರೊಳಗಾಗಿ ಬ್ಯಾಂಕಿನ ಶಾಖೆಯಿಂದ ಪಡೆಯತಕ್ಕದ್ದು. ನಿರ್ವಾಹವಿಲ್ಲದ ಪ್ರಸಂಗಗಳಲ್ಲಿ ಮಾತ್ರ ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಶಾಖೆಯಲ್ಲಿ ಬಿಟ್ಟಿರಬಹುದು. ಅದಕ್ಕೆ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿಯನ್ನು ನೀಡಲಾಗುವುದು. ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕ ಗುರುತು ಚೀಟಿ ಮಾತ್ರ ವಿನಿಮಯಿಸಲ್ಪಡುವುದು. ಗುರುತು ಚೀಟಿಯನ್ನು ಜಾಗರೂಕತೆಯಿಂದ ಇಟ್ಟಿರಬೇಕು. ಒಂದು ವಾರದೊಳಗಾಗಿ ಗುರುತು ಚೀಟಿ ಕೊಟ್ಟು ಪಾಸ್ ಪುಸ್ತಕವನ್ನು ಮರಳಿ ಪಡೆಯದಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದನ್ನು ನೋಂದಾಯಿತ ಅಂಚೆಯ ಮೂಲಕ ಖಾತೆದಾರರಿಗೆ ಅವರ ಖರ್ಚಿನಲ್ಲೇ ರವಾನೆ ಮಾಡಲಾಗುವುದು.

ಬ್ಯಾಂಕಿಂಗ್ ಕೈಪಿಡಿ ಪರಿಷ್ಕರಣದ ಕಾರ್ಯಾಗಾರದಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿದವರು

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಹೆಸರು	ಬ್ಯಾಂಕ್
1.	ಪಾ. ರಾಜಗೋಪಾಲ್	ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್
2.	ಎ.ಎನ್. ಮಂಜುನಾಥ್	ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಆಫ್ ಮೈಸೂರು
3.	ಎಚ್.ವಿ. ಮಂಜುನಾಥರಾವ್	ಚಿತ್ರದುರ್ಗ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್
4.	ಎಂ.ಎಸ್. ಬಾಬು	— " —
5.	ಟಿ. ವಿಷ್ಣು ಮೂರ್ತಿ ಮಯ್ಯ	ಕಾವೇರಿಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್
6.	ಬಸವನಗೌಡ ಮಾಲಿ ಪಾಟೀಲ	ತುಂಗಭದ್ರಾ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್
7.	ಬಾಳಕೃಷ್ಣ .ಜಿ. ಕುಲಕರ್ಣಿ	— " —
8.	ಬಿ.ಎನ್. ವೆಂಕಟರಾಮಯ್ಯ ಶೆಟ್ಟಿ	ದಿ ಬೆಂಗಳೂರು ಸಿಟಿ ಕೋ-ಆ-ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.
9.	ಆರ್. ಮಧುಸೂಧನ	ಕರ್ನಾಟಕ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್
10.	ಜಿ.ಈ. ಚಿಕ್ಕಪುಟ್ಟೇಗೌಡ	ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಅಪೆಕ್ಸ್ ಬ್ಯಾಂಕ್
11.	ಜಿ.ಎನ್. ಹೆಗಡೆ	ಕ.ರಾ.ಸ.ಕೃ. ಮತ್ತು ಗ್ರಾಮೀಣ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಬ್ಯಾಂಕ್
12.	ಬಿ.ವಿ. ನಾಗರಾಜ್	ವೀರಶೈವ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್
13.	ಎಂ.ಸಿ. ಫಾಲನೇತ್ರ	ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಸಹಕಾರಿ ಬ್ಯಾಂಕ್‌ಗಳ ಮಹಾಮಂಡಳಿ ಪ.
14.	ಹೆಚ್.ಕೆ. ಚಂದ್ರಶೇಖರ್	ಸರ್.ಎಂ. ವಿಶ್ವೇಶ್ವರಯ್ಯ ಕೋ.ಆ.ಬ್ಯಾಂಕ್
15.	ಎಚ್.ಆರ್. ಬಸವರಾಜು	ವಿಜಯಾ ಬ್ಯಾಂಕ್
16.	ಮನೋಹರ .ಮ. ಗೋಖಲೆ	ಮೈಸೂರು ಬ್ಯಾಂಕ್
17.	ಗೋಪಾಲಕೃಷ್ಣ ಐತಾಳ	ಕರ್ನಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕ್
18.	ಸಿ. ಗೋಪಾಲರಾಜು	ದಿ ಗ್ರೆನ್ ಮೆರ್ಚೆಂಟ್ಸ್ ಕೋ.ಆ.ಬ್ಯಾಂಕ್ ಲಿ.
19.	ಮಹಾಬಲಮೂರ್ತಿ ಕೊಡ್ಲೆ ಕೆರೆ	ಕರ್ನಾಟಕ ಬ್ಯಾಂಕ್
20.	ಜಗದೇವ .ಸ. ಗಲಗಲಿ	ಬಿಜಾಪುರ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್
21.	ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಪಾಡಪ್ಪಿ	ಮಲಪ್ರಭ ಗ್ರಾಮೀಣ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಧಾರವಾಡ
22.	ಟಿ. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಪೈ	ಕೆನರಾ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಬೆಂಗಳೂರು
23.	ಪು. ಶ್ರೀನಿವಾಸ ಭಟ್ಟ	ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್, ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
24.	ಸಿ.ಎಸ್. ಸರ್ವಮಂಗಳ	ಮೈಸೂರು ಬ್ಯಾಂಕು ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ ಬೆಂಗಳೂರು
25.	ಕೆ.ಎನ್. ಮಹಾಬಲ	ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕು ಸ್ಥಳೀಯ ಪ್ರಧಾನ ಕಚೇರಿ, ಬೆಂಗಳೂರು
26.	ಜಿ.ಎನ್. ನರಸಿಂಹಮೂರ್ತಿ	ಭಾರತೀಯ ಸ್ಟೇಟ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರಶಾಖೆ